



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260/561769

Fax.(40)260/632567

CF 14992855

www.daszalau.ro

e-mail: office@daszalau.ro

Serviciul Resurse Umane și Programe Sociale

Compartiment Resurse Umane

Nr.19722 din 24.09.2026

ANUNȚ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială organizează concurs în data de **19.10.2026 ora 10:00** la sediul instituției, P-ța Iuliu Maniu nr.4-6, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant-funcție contractuală de execuție:

➤ ***Asistent medical (PL) debutant- Serviciul Cabinete Medicale Școlare și Asistență Medicală Comunitară-Creșa Voinicel.***

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ale art.XXII*) alin.(10), (11), (12) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare respectiv *Memorandumul Ministerului Educației nr.12772 din 04.11.2025 privind scoaterea la concurs a posturilor vacante ca urmare a predării creșelor finalizate în cadrul Programului guvernamental construire creșe "Sfânta Ana", finanțat prin Planul național de redresare și reziliență a României, în cadrul componentei 15-Educație, investiția 1-Construire, echiparea și operaționalizarea a 110 creșe, respectiv prin Programul național de construcții de interes public și social*, concurs pentru ocuparea următorului post vacant;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de la data de **24.09.2026-07.10.2026**, de luni până joi de la ora 07:30-16:00, respectiv vineri 07:30-13:30 la Serviciul Resurse Umane și Programe Sociale - Compartiment Resurse Umane din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere se va desfășura în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul se va susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins".

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la

data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de comunicare a eventualelor contestații, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

I. Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevăzute la art.1 persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domenii prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

II. Condiții specifice de participare la concurs:

1 post asistent medical (PL) debutant

- ✓ studii (PL) postliceale absolvite cu diplomă a școlii postliceale;
- ✓ certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R vizat și valabil la data concursului;
- ✓ adeverință pentru participare la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R;
- ✓ Vechime: nu este necesară.

III. Dosar de înscriere la concurs

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la Compartimentul Resurse Umane și trebuie să conțină, în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin.(1) lit.b)- e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(3) se prezintă însoțite de

documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin.(1) lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin.(1) lit.f) anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

IV. . Calendar desfășurare concurs:

24.09.2026-07.10.2026- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs;

08.10.2026- Selecția dosarelor;

08.10.2026- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor depuse;

09.10.2026 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor;

12.10.2026- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor

19.10.2026 – Proba scrisă;

20.10.2026 – Afișarea rezultatelor probei scrise, cu punctajul obținut;

21.10.2026 – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise;

22.10.2026– Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;

23.10.2026 – Interviu;

26.10.2026 – Afișarea rezultatelor interviului;

27.10.2026 – Depunerea contestațiilor privind interviul;

28.10.2026- Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;

29.10.2026 – Afișarea rezultatelor finale ale concursului.

În desfășurarea calendarului de concurs pot interveni modificări care vor fi aduse în timp util la cunoștință candidaților înscriși la concurs.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea concursului se pot obține în zilele lucrătoare, luni-joi 07:30-16:00, vineri 07:30-13:30 la sediul Direcției de Asistență Socială Zalău, P-ța Iuliu Maniu, nr. 4-6, Serviciul Resurse Umane și Programe Sociale- Compartiment Resurse Umane, telefon 0260/661769 interior 107 e-mail: dianaalb@daszalai.ro, persoana de contact: Alb Diana-Florina – inspector superior și pe pagina de internet a instituției- www.daszalai.ro.

Director Executiv,
Baboș Dorina



Șef Serviciu Resurse Umane și Programe Sociale,
Chiș Felicia-Adriana

Afișat azi, 24.09.2026