



Serviciul Resurse Umane și Programe Sociale
Compartiment Resurse Umane
Nr. 16642 din 11.08.2026

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Zalău organizează examen de promovare în clasă, în data de **26.08.2026** (proba scrisă), ora **10,00** la sediul Direcției de Asistență Socială, Zalău Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, pentru următoarea funcție publică de execuție:

- referent (M), clasa III, grad profesional principal- Serviciul Resurse Umane și Programe Sociale- Compartiment Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială – funcție publică după promovare: inspector, clasa I, grad profesional asistent.

Pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.481 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

În vederea participării la examen, în termen de 5 de zile de la data publicării anunțului, candidatul depune dosar de înscriere la sediul DAS Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 4-6, dosar care va conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b) diplomă de studii de nivel superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Perioada de depunere a dosarelor: **11.08.2026-17.08.2026 ora 16,00.**

Examenul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților în urma depunerii dosarelor de promovare- în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă se va desfășura în data de **26.08.2026 ora 10,00.**
- interviul- va avea loc într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea examenului, bibliografia, tematica și actele necesare pentru înscriere la examen se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, persoană de contact Chiș Dana-Teodora- inspector, e-mail teodorachis@daszalau.ro

Director executiv

Baboș Dorina



Șef serviciu,

Chiș Felicia-Adriana

Întocmit,

Inspector

Stevan Eva

Afișat astăzi, 11.08.2026