CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piaţa Iuliu Maniu nr.4-6, Judeţul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Nr. 5418/13.03.2026

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Directia de Asistenta Sociala Zalau		
Adresă: Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6		
Localitate: Zalau	Cod poştal: 450129	Ţara: Romania
Punct(e) de contact: În atenţia: Consilier achizitii publice Moroti Florin	Telefon: 0260 661769	
E-mail: office@daszalau.ro florinmoroti@daszalau.ro	Fax: 0260 632567	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.daszalau.ro Adresa sediului principal al autorităţii contractante (URL): Zalau, Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.daszalau.ro		

Alte informaţii pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior □ Altele - nu este cazul
Caietul de sarcini şi documentele suplimentare pot fi obţinute la: ■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior si site-ul *www.e-licitatie.ro*
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Cu minim 3 zile inainte de data depunerii ofertelor Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari in termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Solicitările de clarificări şi răspunsurile la acestea pot fi transmise după data depunerii ofertelor doar prin intermediul adreselor de e-mail, pe care ofertanţii şi autoritatea contractantă sunt obligate să le precizeze în cadrul documentelor publicate / transmise pentru procedura respectivă.

DAS Zalau, în calitate de autoritate contractantă, are obligaţia de a răspunde în mod clar şi complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informaţii suplimentare, într-o perioadă care să nu depăşească de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi însoţite de întrebările aferente, autoritatea contractantă având obligaţia de a nu dezvălui identitatea operatorilor economici.

I.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agenţie/birou naţional sau federal □ Colectivitate teritorială □ Agenţie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie europeană ▪ Altele (precizaţi):Serviciu public de asistenta sociala, subordonat Consiliului Local	□ Servicii publice generale □ Apărare □ Ordine şi siguranţă publică □ Mediu □ Afaceri economice şi financiare □Sănătate □ Construcţii şi amenajări teritoriale ■ Protecţie socială □ Recreere, cultură şi religie □ Educaţie
Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ nu ■	

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă **PRESTARE SERVICII DE CATERING**
II.1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări □	B) Produse □	c) Servicii ■
Executare □ Proiectare şi executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Cumpărare □ Leasing □ Închiriere □ Închiriere cu opţiune de cumpărare □ O combinaţie între acestea □	Categoria serviciilor: **Anexa 2, servicii de catering**
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare **Centrul social de Urgenta Zalau** Cod NUTS RO116-Salaj

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziţii publice □

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □

Încheierea unui acord-cadru ■

II.1.4) Informaţii privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulţi operatori economici NU Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanţi la acordul-cadru preconizat	Contract servicii
Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** ■ Dacă **DA**, _____ (*se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfăşurare a reluării competiţiei între semnatarii unui acord-cadru*)	

Durata în ani: 2 sau în luni: 24

Estimarea valorii totale a achiziţiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite:

- Contract subsecvent nr.1- val.max. 631.377,00 lei.
- Contract subsecvent nr.2- val.max. 631.377,00 lei.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Prestare de „ Servicii de catering „

Se va livra masa calda – mic dejun si cina zilnic, conform cu caietul de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	55520000-1- servicii de catering	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da ■ nu □

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da □ nu ■

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot □	unul sau mai multe loturi □	toate loturile □

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)

Directia de Asistenta Sociala Zalau doreste sa achizitioneze Servicii de catering

Doua mese pe zi: mic dejun si cina, conform Caietului de sarcini.
Cantitatile si specificatiile tehnice detaliate pentru toate produsele sunt prezentate in Sectiunea III si IV, Caietul de sarcini.

După caz, valoarea estimată fără TVA: minim 631.377,00 lei, maxim 1.262.754,00 lei.

II.2.2) Opțiuni (*după caz*)

da □ nu ■

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): □□□ *sau* interval: între □□□ și □□□

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ *sau* în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: Perioada acordului cadru va fi de 24 luni .

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului **da■ nu**
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului : posibila doar in situatia unor modificari legislative.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) **Garanție de participare**

da ■ nu □

Cuantumul garanției de participare: **6.313,77 lei,** reprezentand 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, calculat in conformitate cu prevederile art. 154, alin(2) din Legea nr. 98/2016

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare – 90 de zile incepand cu data limita de depunerea ofertelor.

Forma de constituire

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar; (in contul Autoritatii Contractante – Directia de Asistenta Sociala Zalau, CUI 14992855, cont RO17TREZ5615006XXX000181, Trezoreria Zalau.

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanţiei de bună execuţie.

În orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor. Eventualele neconcordanţe cu privire la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul şi valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanţii în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabila. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, in oricare dintre urmatoarele situatii: a) îsi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului.

III.1.1.b) **Garanţie de buna executie**
da ■ nu □

Garantia de bună execuţie se constituie în cuantum de 2% din valoarea fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului.

Garanţia de bună execuţie a contractelor de achiziţie se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016 şi este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului.

În cazul în care garanţia de bună execuţie se constituie prin reţineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligaţia de a deschide un cont de garanţie la dispoziţia achizitorului la Trezorerie. Suma iniţială care se depune de către contractant, în contul deschis, va fi de 0,5% din preţul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive di sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie.

Achizitorul va elibera/restitui garanţia de bună execuţie în termen de maxim 14 zile de data întocmirii procesului - verbal de recepţie a produselor care fac obiectul contractului de achiziţie şi/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract.

III.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante

BUGETUL LOCAL.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale (*după caz*)

da □ nu ■

III.1.5) Legislația aplicabilă
a) Legea privind achizitiile publice nr.98/2016. b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. c) Procedura interna proprie

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei cerintei: se vor completa **Formularele nr. 3, 4 si 5** de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre Ofertantul Clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Certificat de atestare fiscal , Certificat de taxe si impozite locale, sau orice document considerat edificator care va atesta ca ofertantul/candidatul nu are datorii restante la momentul prezentarii acestuia.
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul DAS sunt: **Director executiv:** Baboș Dorina **Director adjunct** : Vlasin Ioana **Sef serviciu economico financiar:** Crisan Florina Camelia **Sef serviciu CSU:** Cosma Eugen Tiberiu	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: operatorul economic (ofertant, asociat, subcontractant si terti sustinatori) va completa cerinta corespunzatoare in **Formularul nr. 6**
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	

necesar(e) (*după caz*):	cerințelor menționate:
Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte ca ofertantul este autorizat sa desfasoare activitati în domeniul obiectului contractului. Certificat ONRC (sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta) si aviz de functionare, sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor. Persoanele juridice straine, au posibilitatea sa prezinte, la data depunerii ofertelor, documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Toate documentele vor fi însotite de traducerea autorizata în limba româna.
Persoane juridice /fizice străine	Documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.
III.2.2) Capacitatea economică şi financiară	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):	Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale , avand in vedere specificul produselor ce urmeaza sa fie livrate, autoritatea contractanta solicita informatii si documente (copii dupa parti relevante din contracte/procese verbale/recomandari/alte documente) considerate relevante pentru indeplinirea contractului, astfel, se solicita: a) declaraţie privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani	Modalitatea de indeplinire Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: operatorul economic (ofertant, asociat, subcontractant si terti sustinatori) va completa cerinta corespunzatoare in **Formularul nr. 7.**
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calităţii	

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
	Modalitatea de indeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da □ nu ■

Contractul este rezervat unor ateliere protejate □

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate □

Observatii:

Documentele solicitate vor fi prezentate in copie, acestea fiind semnate si certificate cu mentiunea „Conform cu originalul" de catre reprezentantul legal al ofertantului si vor fi in termenul de valabilitate.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus în forma și termenul solicitat atrage după sine descalificarea ofertantului.

În conformitate cu prevederile HG 395/2016.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da □ **nu** ■

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitație deschisă □

Licitație restrânsă □

Licitație restrânsă accelerată □

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Au fost deja selectați candidați **da □ nu □** **Dacă da**, *indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare*
Negociere accelerată □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv □
Procedura proprie ■
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (*licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv*) Număr de operatori economici preconizat □□□ *sau* Număr minim preconizat □□□ și, *după caz*, număr maxim □□□ Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (*bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare*)	
Cel mai bun raport calitate-pret	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește □	
□ criteriile menționate în continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
Criterii	**Pondere**
1. Prețul ofertei este fix- 32 lei/zi/portie mancare mic dejun +cina	**Punctaj maxim 30 puncte**

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul	
2. Numărul de variante orientative pentru meniul mesei calde	**Punctaj maxim 35 puncte**
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul **Punctajul se acordă astfel:** **A) sub 7 variante prezentate oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic;** **B) pentru 7 variante de meniu se acordă 7 puncte;** **C) pentru fiecare variantă prezentată în plus față de cele 7 se vor acorda doua puncte până la numărul maxim de 35 puncte.**	
3. Timp de livrare(perioada cuprinsa intre locul de preparare al meniului si locul livrarii) **Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.**	**Punctaj maxim: 20 puncte**
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul **Timpul de livrare se va exprima in minute si se va calcula conform distantei parcurse cu viteza maxima legala pentru mijlocul de transport ce livreaza suportul alimentar.** **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;** **b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: T(n) = (Timpul minim ofertat / Timp n) x punctaj maxim alocat.**	
4. Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare **Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.**	**Punctaj maxim 15 puncte**
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul **Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat;** **b) Pentru celalalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: T(n) = (Timpul minim ofertat / Timp n) x punctaj maxim alocat.**	
IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică **da □ nu ■**	

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*) _____
IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract **da □ nu ■** **Dacă da,** Anunţ de intenţie □ Anunţ despre profilul cumpărătorului □ Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) □ Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunţului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunţ de intenţie Numărul şi data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ■ □ □ □ □ Altele: _____-
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta (*în cazul unei licitaţii deschise*) durata în luni: 2

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele solicitate în Caietul de sarcini. Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Pretul va fi exprimat in lei fara TVA.

Propunerea financiara va fi prezentata conform **Formularului nr. nr.2**
Valabilitatea ofertei va fi de 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica va fi respinsa.
Propunerea financiara(oferta) va fi elaborata, in mod obligatoriu, cu respectarea datelor si conditiilor din Caietul de sarcini.
Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare

Adresa la care se depune oferta impreuna cu documentele de inscriere: **Zalau, Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj, Registratura.**

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara, si restul formularelor completate, vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoana imputernicita de acesta, stampilate pe fiecare pagina cu mentiunea „ conform cu originalul" si depuse intr-un plic sigilat la Registratura DAS pana la data limita de depunere.

Oferta va cuprinde 4 fisiere separate: Fisier 1 – documente de inscriere, Fisier 2 – documente de calificare, Fisier 3 – propunerea tehnica, Fisier 4 – propunerea financiara. Ofertantul va anexa in fisierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate in oferta, din care sa rezulte documentele cuprinse in fiecare fisier.

Documentele de inscriere care vor fi depuse sunt urmatoarele:

1. Cerere de participare la procedura .

2. Imputernicirea scrisa (daca este cazul), prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru incheierea acordului cadru/contractului subsecvent. Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

3. Garantia de participare Nota: In cazul instrumentelor de garantare emise de societati bancare sau de societati de asigurari, acestea, vor fi transmise in original la sediul Directiei de Asistenta Sociala Zalau, Registratura, cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Neprezentarea garantiei de participare la procedura, in forma, modalitatea, cuantumul si cu o perioada de valabilitate conform fisei de date, atrage dupa sine respingerea ofertei. Entitatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru garantia de participare depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul/invitatia de participare. Garantia de participare care este primita dupa expirarea termenului limita pentru depunere se returneaza.

4. **Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere de acceptare a conditiilor contractuale prevazute in modelul de acord cadru si/sau modelul contract subsecvent Formularul nr. 8.**

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da □ **nu** ■

Dacă da, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: _____

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) şi/sau program(e):_____

_____

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor		
Adresă: Stavropoleus, Nr. 6, Sect. 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poştal: 030084	Ţară: Romania
E-mail: office @ cnsc.ro	Telefon: 021 3104641	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021 3104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr.101/2016 art.6 si art.8		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Compartiment juridic Directia de Asistenta Sociala Zalau		
Adresă: Zalau, Piata Iuliu Maniu nr.4-6, judetul Salaj		
Localitate:Zalau	Cod poştal: 450129	Ţară: Romania
E-mail:	Telefon: 0260 661769	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0260 632567	

Intocmit,

Consilier ach publice
Moroti Florin

Consilier ach publice
David Mihaiela

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ŞI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ŞI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBŢINE INFORMAŢII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: Directia de Asistenta Sociala Zalau		
Adresă: Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj		
Localitate: Zalau	Cod poştal: 450016	Ţară: Romania
Punct(e) de contact: În atenţia: Consilier achizitii publice- Moroti Florin		Telefon: 0260 661769
E-mail: florinmoroti@daszalau.ro office@daszalau.ro		Fax: 0260 632567
Adresă Internet (URL): www.daszalau.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: Directia de Asistenta Sociala Zalau		
Adresă: Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj		
Localitate: Zalau	Cod poştal: 450016	Ţară: Romania
Punct(e) de contact: În atenţia: Consilier achizitii publice- Moroti Florin		Telefon: 0260 661769
E-mail: florinmoroti@daszalau.ro office@daszalau.ro		Fax: 0260 632567
Adresă Internet (URL): www.daszalau.ro		

Intocmit,

Consilier ach publice
Moroti Florin

Consilier ach publice
David Mihaiela