



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260/661769

Fax.(40)260/632567

CF 14992855

www.daszalau.ro

e-mail: office@daszalau.ro

Atribuții specifice postului

Medic-Serviciul Cabinete Medicale Școlare și Asistență Medicală Comunitară-Colegiul Național Silvania

- 1.Este responsabil de respectarea și îndeplinirea atribuțiilor asistentului medical, prevăzute în Anexa nr. 1 la metodologie din Ordinul nr. 1503/6821/2025, privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos; Identifică și gestionează riscurile și circuitele funcționale pentru sănătatea colectivității în care își desfășoară activitatea;
2. Identifică și monitorizează riscurile pentru sănătatea colectivității asigurând managementul acestora, iar neregulile constatate vor fi consemnate într-un registru specific și se vor concretiza în recomandări de remediere a acestora;
3. Monitorizează respectarea reglementărilor de sănătate publică și supervizează corectarea abaterilor;
4. Verifică meniurile care vor fi pregătite în unitățile de învățământ arondate;
- 5.Se preocupă de serviciile de menținere a stării de sănătate individuale și colective;
- 6.Evaluează starea de sănătate a preșcolarilor/ cpiilor, asigurând serviciile de examinare a stării de sănătate a copiilor, conform reglementărilor și protocoalelor de examinare în vigoare;
- 7.Inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate, prin servicii de promovare a unui stil de viață sănătos;
- 8.Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare;
- 9.Respectă prevederile Regulamentului intern, Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului CMȘAMC și al contractului individual de muncă;
- 10.Respectă toate reglementările în materie precum și orice decizie emisă de conducătorul instituției, în concordanță cu legislația aplicabilă în domeniu;