



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Serviciul economico financiar
Compartimentul achizitii publice
Nr. 18080/31.07.2025

Aprobat,
Director Executiv
Baboș Dorina



Strategia de contractare
Servicii sociale pentru persoane în vârstă

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: *Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă.*

Conform prevederilor art. 9 alin. (3) al aceluiași act normativ, prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu aspectele detaliate mai jos, după cum urmează:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Obiectul contractului: **Servicii sociale pentru persoane în vârstă, acordate în regim rezidențial**

COD CPV : **85311100-3**

- A. Resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, conform art.11, alin(1) din HG 395/2016, **sunt identificate ca fiind existente la nivel de autoritate contractanta (Directia de Asistenta Sociala).**

B. Procedura de atribuire

Intrucat valoarea estimata a acordului cadru este mai mica decat pragul valoric prevazut la art.7, alin.1, lit.d) din Legea 98/2016:

d) 3.636.150 lei), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, se va aplica procedura proprie** conform prevederilor art.68, alin.(1), lit. h) din Legea 98/2016:

(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

Conform ART. 111 din Legea 98/2016:

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Tipul de contract: Contract prestari servicii.

Modalitatea de implementare: prin aplicarea procedurii proprii.

D. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Fondurile necesare pentru achitarea serviciilor se afla in bugetul unitatii la capitolele si articolele bugetare corespunzatoare incadrarii acestora.

Achitarea serviciilor se va efectua pe baza facturii emise de prestator(furnizorul privat de servicii sociale) in cel mult 30 de zile de la data emiterii acesteia.

E. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Serviciile vor fi contractate pe o perioadă de 24 luni, prin încheierea unui acord cadru.

Prețul este stabilit ținând cont de standardul de cost prevăzut în *HG. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale (actualizata)*, precum și de HCL nr. 231 din 29.08.2024 privind aprobarea, începând cu luna septembrie 2024, a costurilor pentru beneficiarii serviciilor sociale acordate de către Municipiul Zalău, pentru persoane vârstnice.

Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale*, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale (art. 2, alin. (1) din HG. nr. 426/2020).

Conform aceluși act normativ, „(2) Standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați.”

* Tipul serviciului = cămin pentru persoane vârstnice – standard de cost.

- Gradul I de dependență - 17 beneficiari x 6.400,00 lei/beneficiar/lună x 24 luni = 2.611.200,00 lei
- Gradul II de dependență - 8 beneficiari x 4.750,00 lei/beneficiar/lună x 24 luni = 912.000,00 lei;

Valoarea maximă estimată a achiziției pentru 24 luni este de 3.523.200 lei, fără TVA.

Costul suportat de către Consiliul Local prin DAS Zalău este stabilit conform *Regulamentului privind modalitatea de acordare și decontare din bugetul local a serviciului social acordat în regim rezidențial persoanelor vârstnice din Municipiul Zalău*.

F. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea: NU

Impartire loturi: NU

Criterii de calificare:

- a) Copie dovada dobândirii personalității juridice (Sentința judecătorească);
- b) Copie Statut;
- c) Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale;
- d) Licența de funcționare a serviciului social obținută în baza art. 11 din Legea nr. 197/2012
- e) Bilanțul contabil și bilanța pe ultimul an înregistrat la Direcția Finanțelor Publice a județului Sălaj;
- f) Ultima bilanță din anul 2025;

- g) Bugetul estimat pentru perioada aferentă serviciului social care face obiectul achiziției. În cazul în care contractul se derulează în 2 ani bugetari, bugetul se va detalia pe cei 2 ani;
- h) Raport privind activitatea furnizorului privat de servicii în domeniul asistenței sociale – servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane vârstnice în ultimile 12 luni calendaristice;
- i) Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;
- j) Copii după autorizația sanitară de funcționare a serviciului de asistență socială, precum și alte autorizații sau acreditări potrivit legislației în vigoare;
- k) Certificat fiscal că nu are datorii;
- l) Număr locuri și număr beneficiari existenți la data solicitării;
- m) Organigrama și statul de funcții, date despre personalul de specialitate angajat (inclusiv copii după actele de studii și / sau certificatele de calificare care atestă calificarea pentru funcția pe care o ocupă, atestatul de liberă practică unde e cazul și copii după contractele individuale de muncă), conform legislației în vigoare;
- n) Copie Regulament de Organizare și Funcționare conform H.G. 867/2015.

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate – cost.**

Factori de evaluare utilizați, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

Având în vedere faptul că elementul de preț/cost este un cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspectele calitative ale serviciilor care fac obiectul achiziției.

Pentru criteriile de calitate, punctajul maxim este de 100 de puncte și vor fi evaluați următorii factori:

1. **Numărul de personal raportat la numărul de beneficiari** - punctaj minim 20 puncte- maxim 30 puncte astfel:
 - Pentru persoane încadrate în gradul I de dependență
 - 0,56 angajați la un beneficiar (1,12/2) - 10 puncte
 - 1 angajat la un beneficiar (1/1) - 15 puncte
 - Pentru persoane încadrate în gradul II de dependență
 - 0,33 angajați la un beneficiar - (1/3) - 10 puncte
 - 0,66 angajați la un beneficiar (1/2) - 15 puncte

Descrierea factorului de calitate

Personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului.

- Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice dependente încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr. 886/2000, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,56 angajați la un beneficiar (1,12/2).
- Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice semidependente încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,33 angajați la un beneficiar (1/3).
- Având în vedere starea de sănătate a beneficiarilor, în special a celor încadrați în gradul I de dependență, respectiv faptul că aceștia trăiesc într-un centru rezidențial unde este nevoie de îngrijire permanentă, raportul de un angajat la un beneficiar vizează calitatea serviciilor acordate,

respectiv reduce supraîncărcarea personalului de specialitate care poate acorda astfel servicii de calitate și în mod eficient.

2. Experiența în domeniul serviciilor sociale a furnizorului - punctaj minim 10 puncte - maxim 30 puncte astfel:

Experiența în furnizarea de servicii sociale:

- între 1 și 3 ani - 10 puncte
- între 3 și 5 ani - 20 puncte
- peste 5 ani - 30 puncte

Acest criteriu va fi justificat prin depunerea deciziei de înființare a serviciului social emisă de organul de conducere al furnizorului de servicii, documente care atestă furnizarea de servicii sociale, contracte de colaborare/ de furnizare servicii, etc.

Descrierea factorului de calitate

Experiența furnizorului de servicii sociale este importantă din punctul de vedere al calității serviciilor acordate, respectiv în eficiența acestora.

Experiența acordă credibilitate în fața beneficiarilor unei comunități, respectiv în fața actorilor sociali din comunitate.

Din aceste considerente criteriul de calitate care vizează experiența furnizorului de servicii sociale în furnizarea de servicii sociale are o pondere de 30% din punctajul total acordat.

3. Caracteristici de mediu - punctaj minim 25 puncte - maxim 40 de puncte, astfel:

a) Camerele să aibă alocate minim 6 mp/beneficiar

- 6 mp/beneficiar - 10 puncte
- peste 6 mp/beneficiar - 15 puncte

b) Centrul rezidențial să dețină spații pentru terapii de recuperare/reabilitare dotate cu echipamente și materiale de specialitate pentru toți beneficiarii care au nevoie.

- sală de kinetoterapie - 5 puncte
- sală de kinetoterapie, sală de masaj - 10 puncte

c) Centrul rezidențial să dețină spațiu verde amenajat cu bănci, alei, destinat activităților de relaxare în aer liber, în suprafață de minim 2500 mp (proprietate privată/concesionată).

- între 2500 mp - 4000 mp - 10 puncte
- peste 4000 mp - 15 puncte

Descrierea factorului de calitate

- a) Conform Modulului IV, Standard 3 din Standardele minime de calitate, pentru fiecare beneficiar se alocă 6 mp în dormitor/cameră personală.
- b) Centrul rezidențial asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului. Centrul dispune de spații special amenajate pentru diverse tipuri de terapii de recuperare.
- c) Beneficiarilor le este facilitat accesul în comunitate și dinspre comunitate, respectiv au la dispoziție spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber.

Având în vedere categoria vulnerabilă de beneficiari, spațiile destinate activităților în aer liber vor fi în imediata apropiere a centrului, astfel încât beneficiarii să aibă parte de intimitate, liniște și de zonă fără poluare a aerului sau fonică.

G. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul – Nu este cazul

H. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante – Nu este cazul

Sef serviciu economico financiar
Crisan Florina Camelia

CF
1

Consilier achizitii publice
David Mihaela

DM

