



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260/661769

Fax.(40)260/632567

CF 14992855

www.daszalau.ro

e-mail: office@daszalau.ro

Serviciul Management Strategii, Proiecte, Monitorizare
Compartiment Relații cu Asociații și Fundații
Nr. 17988 /30.07.2025

APROBAT
Director executiv
Baboș Dorina



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii sociale acordate în regim rezidențial persoanelor vârstnice din Zalău

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

I. Persoana juridică achizitoare:

Autoritatea contractantă - Direcția de Asistență Socială Zalău cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, cod fiscal 14992855, telefon 0260 661769, fax 0260 632597.

II. Obiectul achiziției:

Direcția de Asistență Socială Zalău intenționează să încheie un contract de prestări servicii de asistență socială cu cazare-”Cămin pentru persoane vârstnice”, cod serviciu 8730 CR-V-I, acordate în regim rezidențial persoanelor vârstnice care au peste 65 de ani, cu domiciliul în municipiul Zalău.

Clasificarea produselor și serviciilor la nivel European (COD CPV): **85311100-3-Servicii sociale pentru persoane în vârstă.**

III. Beneficiarii serviciilor contractate:

Beneficiari ai serviciilor contractate sunt persoanele vârstnice, definite conform *Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată*, care au împlinit vârsta de pensionare conform *Legii 360/2023 privind sistemul public de pensii* și au domiciliul în municipiul Zalău.

Serviciile sociale se vor acorda, în limita bugetului alocat, pentru un număr de maxim 25 de beneficiari eligibili/luna, din care un număr maxim de 17 persoane vârstnice dependente, încadrate în gradul de dependență I.

Diferența până la 25 de beneficiari eligibili (adică un număr de 8 beneficiari) o va reprezenta categoria persoanelor vârstnice semidependente încadrate în gradul de dependență II, conform *HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice*, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Cerințe privind calitatea serviciilor sociale prestate

Prestatorul va asigura serviciile sociale centrate pe nevoile individuale specifice ale persoanelor vârstnice în "**Cămin pentru persoane vârstnice**", **cod serviciu 8730 CR-V-I**, în vederea menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarilor cu respectarea *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, Anexa 1*.

Prestatorul se obligă să depună toate diligențele pentru acordarea serviciilor sociale, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data solicitării înaintată de către autoritatea contractantă, pentru fiecare beneficiar eligibil, în funcție de gravitatea situației persoanei vârstnice.

1. Servicii de găzduire

Furnizorul de servicii sociale va asigura găzduirea beneficiarilor în condiții de confort, siguranță și igienă cu respectarea Modulului IV, Standard 3 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*.

- Camere cu maximum 4 paturi (sau 6 pentru persoanele care necesită supraveghere continuă);
- Spații de depozitare personalizate;

Beneficiarii trăiesc în spații curate, adaptate nevoilor acestora și în siguranță.

2. Servicii de alimentație

Furnizorul de servicii sociale asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform Modulului IV, standard 4 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*. Beneficiarii vor primi alimentația corespunzătoare nevoilor și pe cât posibil preferințelor lor.

- Mese zilnice echilibrate (3 mese/zi), dietetice (în caz de nevoie/ recomandări medicale), cu gustări între mese;
- Respectarea nevoilor nutriționale individuale.

3. Servicii privind asistența pentru sănătate

Furnizorul de servicii sociale se va preocupa de menținerea sănătății beneficiarilor cu respectarea Modulului III, Standard 2 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea*

standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice. Beneficiarii vor primi asistență adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament în baza prescripțiilor medicale.

- Supraveghere medicală și administrare tratamente;
- Înscrierea la medicul de familie, facilitarea accesului la specialiști;
- Monitorizare, evidență și administrare a medicației;
- Asistență în cazuri de urgență medicală.

4. Servicii de îngrijire personală

Furnizorul de servicii sociale acordă ajutor beneficiarilor pentru realizarea activităților de bază ale vieții respectând Modulul III Standardul 1 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.*

- Asistență zilnică pentru igiena personală (spălat, pieptănat, îmbrăcat etc.);
- Prevenirea escarelor și îngrijirea incontinenței;
- Asigurarea obiectelor de igienă personală (pampers, săpun, materiale pentru igiena orală, etc.);
- Informarea/Instruirea continuă a personalului de îngrijire.

Beneficiarii vor primi ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect.

5. Servicii de recuperare/reabilitare funcțională

Furnizorul de servicii sociale va asigura programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului respectând Modulul III Standard 3 din Anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.*

În funcție de nevoi, beneficiarii li se vor acorda servicii de recuperare și terapii diverse: kinetoterapie, fizioterapie, masaj, psihoterapie, artterapie, etc. acordate în baza *planurilor individualizate de recuperare*.

De asemenea furnizorul va asigura :

- Spații și echipamente dedicate;
- Personal specializat propriu sau colaboratori.

Beneficiarii își vor menține, respectiv își vor ameliora capacitățile fizice, psihice și senzoriale care le va permite o viață autonomă.

6. Servicii pentru o viață activă și socializare

Furnizorul de servicii sociale asigură activități pentru promovarea vieții active și a menținerii/dezvoltării relațiilor sociale respectând Modulul III Standard 4 și 5 din Anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*.

- Stimularea participării la activități cotidiene și de grup;
- Activități recreative, culturale și educative (dans, pictură, jocuri, plimbări în aer liber etc.);
- Organizarea și facilitarea accesului la evenimente socio-culturale, excursii, evenimente și acces la servicii comunitare;
- Facilitarea comunicării cu familia și alte persoane de referință pentru persoana vârstnică (vizite, telefon, e-mail).

Beneficiarii vor avea parte de un mediu prietenos care promovează inițiativa proprie și relațiile sociale.

7. Servicii de asistență în faza terminală și în caz de deces

Furnizorul de servicii sociale asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și aparținătorilor în caz de deces respectând Modulul III Standard 6 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*. DAS Zalău se asigură că beneficiarii vor primi asistență adecvată în caz de stare terminală și deces.

- Supraveghere și tratament paliativ;
- Asistență spirituală și informarea familiei;
- Organizarea formalităților legate de deces.

8. Servicii de asigurare a siguranței, accesibilității și utilizării spațiilor comune.

Asigurarea unui mediu de viață sigur și accesibil.

Furnizorul de servicii sociale are obligația să asigure beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora, respectiv va asigura spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice, respectând Modulul IV Standardele 1 și 2 din Anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*.

- Spații comune și exterioare accesibile (inclusiv echipamente asistive funcționale);
- Mijloace de comunicare și relaxare în aer liber;
- Spații individuale și comune sigure, ventilate, cu mobilier adecvat.
- Accesibilitate pentru persoane cu mobilitate redusă: rampă de acces, lift adaptat, uși largi și trasee fără obstacole în spațiile comune;
- Planuri de evacuare și prevenirea incendiilor

- Sisteme de securitate

Beneficiarilor le este facilitat accesul în comunitate și dinspre comunitate, respectiv au la dispoziție spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber.

9. Servicii privind protecția și drepturile beneficiarilor

Furnizorul de servicii sociale respectă următoarele prevederi conform Modulului V standardele 1 și 2 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*:

- respectă demnitatea, intimitatea și drepturile beneficiarilor;
- aplică un Cod de etică pentru asigurarea unui tratament egal pentru beneficiari;
- acordă protecție împotriva abuzurilor, neglijării și discriminării;
- informează și sprijină beneficiarii pentru sesizarea neregulilor.

10. Servicii privind informarea, evaluarea și planificarea

Furnizorul de servicii sociale respectă următoarele prevederi conform Modulului I, standardul 1 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*:

- Informarea beneficiarilor/reprezentanților legali privind serviciile oferite;
- Evaluarea inițială și planificarea individualizată a intervenției (Planuri de servicii/intervenție).

11. Asigurarea de spații igienico-sanitare adecvate

Furnizorul de servicii sociale respectă următoarele prevederi conform Modulului IV, standardul 5 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*:

- Acces la băi adaptate, igienice și sigure;
- Spălarea regulată a lenjeriei și hainelor personale;

12. Asigurarea igienei și controlul infecțiilor

Furnizorul de servicii sociale respectă următoarele prevederi conform Modulului IV, standardul 6 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*:

- Măsurile preventive conforme cu legislația sanitară;
- Curățenie și igienă în toate spațiile.

13. Mecanism de sesizări și reclamații

Furnizorul de servicii sociale respectă următoarele prevederi conform Modulului V, standardele 3 și 4 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*:

- Sisteme pentru înregistrarea și soluționarea rapidă a nemulțumirilor/sesizărilor/sugestiilor.

14. Management și resurse umane

Furnizorul de servicii sociale se asigură că managementul resurselor umane respectă prevederile Modulului VI Standardele 1 și 2 din anexa 1 a *Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice*, conform căruia:

- Structura de personal a centrului corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate;

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează furnizorul privat de servicii sociale. Centrul rezidențial trebuie să dețină autorizații și avize de funcționare valabile.

15. Criterii minime de selecție

Furnizorii privați de servicii sociale cu cazare acordate persoanelor vârstnice pot fi: asociațiile, fundațiile și cultele religioase acreditate ca furnizori de servicii sociale din municipiul Zalău.

Criterii de eligibilitate furnizor de servicii sociale:

- 1) deține certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- 2) licență de funcționare pentru servicii sociale de tip rezidențial (ex. Cămin pentru persoane vârstnice), cod serviciu 8730 CR-V-I, eliberată în conformitate cu Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- 3) continuitate în acordarea serviciilor către beneficiari, cu Plan de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare / desființare serviciu social elaborat și aprobat prin decizie (conform Standardelor minime obligatorii - Modul I S3.3 din Anexa 1 din *Ordinul nr. 29/2019*);
- 4) să aibă sediul/ punct de lucru a unității de asistență socială în Zalău.

V. Perioada de contractare a serviciilor, prețul și actualizarea prețului

Serviciile vor fi contractate pe o perioadă de **24 luni**, prin încheierea unui *Acord cadru* pe o perioadă de 24 luni, cu posibilitatea de prelungire conform legii prin act adițional, anual perfectându-se câte un *Contract subsecvent de prestări servicii*.

Prețul este stabilit ținând cont de standardul de cost prevăzut în *HG. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale (actualizată)*, în vigoare la data contractării, precum și de H.C.L. nr. 231 din 29.08.2024 privind aprobarea, începând cu luna septembrie, a costurilor pentru beneficiarii serviciilor sociale acordate de către Municipiul Zalău, pentru persoane vârstnice.

* Tipul serviciului = cămin pentru persoane vârstnice – standard de cost.

- Gradul I de dependență - 17 beneficiari x 6.400 lei x 24 luni = 2.611.200 lei
- Gradul II de dependență - 8 beneficiari x 4.750 lei x 24 luni = 912.000 lei;

Valoarea maximă estimată a achiziției pentru 24 luni este de 3.523.200 lei, fără TVA, respectiv de 1.761.600 lei fără TVA/12 luni.

Costul suportat de către Consiliul Local prin DAS Zalău este stabilit conform *Regulamentului privind modalitatea de acordare și decontare a serviciilor sociale acordate în regim rezidențial din bugetul local persoanelor vârstnice din Municipiul Zalău*.

Oferta financiară va fi exprimată în lei/ /beneficiar/an, raportată la numărul maxim de beneficiari.

Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost conform *HG. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Modul de plată al serviciilor sociale

Plata serviciilor lunare prestate de către furnizor pentru beneficiarii din municipiul Zalău se va face în baza facturii emise de către acesta și a rapoartelor de activitate respectiv a documentelor justificative, prezentate lunar, pentru luna anterioară.

Plata se va face având în vedere costul/beneficiar/lună prevăzut în contract, prin emiterea unei facturi lunare - la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență a beneficiarilor în centru.

Factura va fi emisă de către furnizorul de servicii sociale și va fi depusă până cel târziu în data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară la sediul autorității contractante împreună cu raportul de activitate pe luna anterioară.

Raportul de activitate va cuprinde modul de acordare a serviciilor sociale din luna anterioară cu indicarea serviciilor efectuate de personalul de specialitate la care este anexată lista nominală cu beneficiarii.

Autoritatea contractantă va achita factura conform procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data depunerii facturii

detaliat (număr de beneficiari, nume beneficiar/grad dependentă) de către furnizorul de servicii sociale.

VII. Criteriul de atribuire

Ofertantul se obligă să furnizeze serviciile contractate conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini și cu respectarea standardelor minime de calitate și a celorlalte acte normative.

Criteriul de atribuire este: **cel mai bun raport calitate – cost.**

Având în vedere faptul că elementul de preț/cost este un cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspectele calitative ale serviciilor care fac obiectul achiziției.

Pentru criteriile de calitate, punctajul maxim este de 100 de puncte și vor fi evaluați următorii factori:

1. Numărul de personal raportat la numărul de beneficiari - punctaj minim 20 puncte- maxim 30 puncte astfel:

- Pentru persoane încadrate în gradul I de dependență
 - 0,56 angajați la un beneficiar (1,12/2) - 10 puncte
 - 1 angajat la un beneficiar (1/1) - 15 puncte
- Pentru persoane încadrate în gradul II de dependență
 - 0,33 angajați la un beneficiar - (1/3) - 10 puncte
 - 0,66 angajați la un beneficiar (1/2) - 15 puncte

Descrierea factorului de calitate

- Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice dependente încadrate în gradul de dependență I, potrivit *Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr. 886/2000, actualizată*, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,56 angajați la un beneficiar (1,12/2), conform *H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, cu modificările și completările ulterioare.
- Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice semidependente încadrate în gradul de dependență II, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,33 angajați la un beneficiar (1/3).
- Având în vedere starea de sănătate a beneficiarilor, în special a celor încadrați în gradul I de dependență, respectiv faptul că aceștia trăiesc într-un centru rezidențial unde este nevoie de îngrijire permanentă, raportul de un angajat la un beneficiar

vizează calitatea serviciilor acordate, respectiv reduce supraîncărcarea personalului de specialitate care poate acorda astfel servicii de calitate și în mod eficient.

2. Experiența în domeniul serviciilor sociale a furnizorului - punctaj minim 10 puncte - maxim 30 puncte astfel:

Experiența în furnizarea de servicii sociale:

- între 1 și 3 ani - 10 puncte
- între 3 și 5 ani – 20 puncte
- peste 5 ani - 30 puncte

Acest criteriu va fi justificat prin depunerea deciziei de înființare a serviciului social emisă de organul de conducere al furnizorului de servicii, documente care atestă furnizarea de servicii sociale, contracte de colaborare/ de furnizare servicii, etc.

Descrierea factorului de calitate

Experiența furnizorului de servicii sociale este importantă din punctul de vedere al calității serviciilor acordate, respectiv în eficiența acestora.

Experiența acordă credibilitate în fața beneficiarilor unei comunități, respectiv în fața actorilor sociali din comunitate.

Din aceste considerente criteriul de calitate care vizează experiența furnizorului de servicii sociale în furnizarea de servicii sociale are o pondere de 30% din punctajul total acordat.

3. Caracteristici de mediu - punctaj minim 25 puncte - maxim 40 de puncte, astfel:

a) Camerele să aibă alocate minim 6 mp/beneficiar

- 6 mp/beneficiar - 10 puncte
- peste 6 mp/beneficiar -15 puncte

b) Centrul rezidențial să dețină spații pentru terapii de recuperare/reabilitare dotate cu echipamente și materiale de specialitate pentru toți beneficiarii care au nevoie.

- sală de kinetoterapie - 5 puncte
- sală de kinetoterapie, sală de masaj -10 puncte

c) Centrul rezidențial să dețină spațiu verde amenajat cu bănci, alei, destinat activităților de relaxare în aer liber, în suprafață de minim 2500 mp (proprietate privată/concesionată).

- între 2500 mp - 4000 mp - 10 puncte

- peste 4000 mp - 15 puncte

Descrierea factorului de calitate

- a) Conform Modulului IV, Standard 3 din Standardele minime de calitate, pentru fiecare beneficiar se alocă 6 mp în dormitor/cameră personală.
- b) Centrul rezidențial asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului. Centrul dispune de spații special amenajate pentru diverse tipuri de terapii de recuperare.
- c) Beneficiarilor le este facilitat accesul în comunitate și dinspre comunitate, respectiv au la dispoziție spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber.

Având în vedere categoria vulnerabilă de beneficiari, spațiile destinate activităților în aer liber vor fi în imediata apropiere a centrului, astfel încât beneficiarii să aibă parte de intimitate, liniște și de zonă fără poluare a aerului sau fonică.

IX. Monitorizarea serviciului social contractat

Autoritatea contractantă va realiza monitorizarea serviciului social contractat, în vederea îndeplinirii standardelor minime de calitate pe baza indicatorilor de control și monitorizare, în conformitate cu *raportul de monitorizare a serviciului social*, întocmit de inspectorii DAS, potrivit legislației în vigoare, și necesitățile beneficiarilor din centru.

X. DOCUMENTE NECESARE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE ÎN VEDEREA CONTRACTĂRII

Oferta furnizorului de servicii sociale va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Copie dovada dobândirii personalității juridice (Sentința judecătorească);
- b) Copie Statut asociație/ fundație/ cult religios;
- c) Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale;
- d) Licența de funcționare a serviciului social, obținută în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) Bilanțul contabil și balanța pe ultimul an înregistrat la Direcția Finanțelor Publice a județului Sălaj;
- f) Ultima balanță din anul pentru care se acordă finanțarea;
- g) Bugetul estimat pentru perioada aferentă serviciului social care face obiectul achiziției. În cazul în care contractul se derulează în 2 ani bugetari, bugetul se va detalia pe cei 2 ani;
- h) Raport privind activitatea furnizorului privat de servicii în domeniul asistenței sociale – servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane vârstnice în ultimele 12 luni calendaristice;

- i) Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;
- j) Copii după autorizația sanitară de funcționare a serviciului de asistență socială, precum și alte autorizații sau acreditări potrivit legislației în vigoare;
- k) Certificat fiscal prin care se atestă că furnizorul de servicii sociale nu are datorii bugetul local, respectiv la bugetul de stat;
- l) Capacitatea serviciului, conform datelor extrase din Registrul unic de servicii sociale elaborat și condus de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, respectiv numărul de beneficiari existenți la data solicitării;
- m) Organigrama și statul de funcții, date despre personalul de specialitate angajat (inclusiv copii după actele de studii și / sau certificatele de calificare care atestă calificarea pentru funcția pe care o ocupă, atestatul de liberă practică unde e cazul și copii după contractele individuale de muncă, CV-ul și dispoziția de numire a asistentului social și a managerului de caz persoane vârstnice), conform legislației în vigoare;
- n) Copie Regulament de Organizare și Funcționare conform legislației pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Inspector,

Sabou Mihai-Ionuț



Șef serviciu,

Cristescu Elena-Tatiana

