



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Serviciul Resurse Umane și Programe Sociale
Compartiment Resurse Umane
Nr.12497 din 28.05.2025

ANUNȚ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială organizează examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, în data de **19.06.2025, ora 10:00**, la sediul instituției, P-ța Iuliu Maniu, nr.4-6 pentru următoarele funcții contractuale de execuție:

- *Inspector de specialitate, grad profesional II- Serviciul Centru Social de Urgență-inspector de specialitate, grad profesional I;*
- *Inspector de specialitate, grad profesional II- Serviciul Protecția Copilului, Prevenire, Abuz, Neglijare-Compartiment Centru de zi pentru copii aflați în situații de vulnerabilitate-inspector de specialitate, grad profesional I;*
- *Muncitor calificat, treapta profesională II-Serviciul Cantina de Ajutor Social-muncitor calificat, treapta profesională I.*

Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual se organizează în conformitate cu prevederile prevăzute la art.31 alin.(6) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art.72 alin.(2) din H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- *a obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 în care acesta s-a aflat în activitate;*
- *are o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut;*

În vederea participării la examen, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele de înscriere la sediul DAS Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 4-6, și vor conține în mod obligatoriu:

- ✓ formularul de înscriere;
- ✓ adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- ✓ copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Perioada de depunere a dosarelor: **28.05.2024-11.06.2025**

Examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere se va desfășura în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă- **19.06.2025, ora 10:00;**
- interviul se va susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

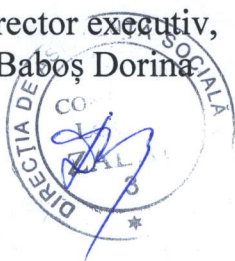
Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului se realizează prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea “admis” sau “respins”.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, imediat după soluționarea contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Relații suplimentare cu privire la desfășurarea examenului, bibliografia, tematica și actele necesare pentru înscriere la examenul de promovare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane și Programe Sociale-Compartiment Resurse Umane, persoană de contact Alb Diana-Florina-inspector,e-mail dianaalb@daszalaus.ro.

Director executiv,
Baboș Dorina



Șef serviciu,
Chiș Felicia-Adriana

Întocmit,
Inspector
Alb Diana-Florina