

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat între:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU – cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 4-6, tel. 0260-661769, fax 0260-632567, CUI 14992855, cont trezorerie RO03TREZ24A685050200109X deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Baboș Dorina – director executiv și Crisan Florina Camelia - șef serviciu economico financiar în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... *denumirea operatorului economic* adresă
..... telefon/fax..... număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă)..... reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția..... în calitate de **prestator**,
pe de altă parte..

2. Termeni

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract de servicii – reprezintă contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de servicii prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste servicii, indiferent dacă dobândește sau un proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de servicii poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare. Prezentul contract și toate anexele sale este un contract de servicii.

b) achizitor – partea contractantă, așa cum este numită în prezentul contract, care achiziționează serviciile;

c) prestator – partea contractantă, așa cum este numită în prezentul contract, care pune la dispoziția achizitorului serviciile, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul;

d) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) servicii – activități a caror prestare fac obiect al contractului;

g) destinație finală - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;

h) viciu ascuns - acela care la data predării, nu putea fi descoperit, fără asistență de specialitate, de către un achizitor prudent și diligent;

i) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut

imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) **zi** - zi calendaristică;

k) **an** - 365 de zile.

Clauze contractuale

3. Obiectul contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **servicii de catering** constând în masa de pranz pentru copiii beneficiari ai serviciilor din Centrul de zi pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate.

4. Durata contractului

4.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data de și încetează să producă efecte la data de.....

5. Documentele contractului

5.1 – Documentele prezentului contract sunt:

- a) Referat
- b) Caiet de sarcini
- c) Propunerea tehnică
- d) Propunerea financiară
- e) Garanția de bună execuție, constituită conform art. 11.

6. Prețul contractului și modalitatea de plată

6.1. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii catering.

6.2. - Valoarea totală estimată a contractului de prestare servicii de catering este de lei, la care se adaugă TVA.

6.3. - Plata se va face, prin ordin de plată emis de achizitor, în termen de 30 de zile convenit de la data primirii facturii fiscale.

6.4. - Prețul contractului include și valoarea transportului și asigurarea serviciilor de la sediul prestatorului până la destinația finală.

6.5. - Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

6.6. – Prețul convenit de părți este ferm pe toată durata contractului și se poate ajusta în cazul apariției unor modificări legislative.

7. Obligațiile prestatorului

7.1 – Prestatorul se obligă să presteze, la solicitarea achizitorului, serviciile contractate, în condițiile convenite în prezentul contract și să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică.

7.2. - Prestatorul se obligă să emită și să transmită factura achizitorului pentru serviciile prestate.

7.3. – Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.4. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul de livrare convenit în prezentul contract.

7.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de catering, fiind totodată răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.7. – În cazul în care, din motive neimputabile autorității contractante, prestatorul nu livrează la termen serviciile comandate, acesta are obligația de a achita achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,03%/zi, calculate la valoarea serviciilor nelivate și până la data îndeplinirii obligației de livrare, penalitățile putând depăși debitul căruia au fost calculate. Penalitățile de întârziere vor fi deduse din sumele datorate de către achizitor.

8. Obligațiile achizitorului

8.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile de catering, ce fac obiectul prezentului contract, la data livrării.

8.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor de catering către prestator, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale.

8.3. – Achizitorul are obligația de a comunica prestatorului destinația finală a serviciilor.

8.4. – Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le cere și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

8.5. – În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată a serviciilor în termenul stipulat la art. 8.2., atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități de întârziere în cuantum de 0,03%/zi, calculate la valoarea sumei neachitate.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a notifica în scris celeilalte părți rezilierea de drept a contractului.

9.2. – Achizitorul are dreptul de a denunța oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta intră în procedura falimentului, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 2% din valoarea totală a prețului contractului fără TVA, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului.

10.2. Garanția de bună execuție a contractelor de achiziție se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului.

10.3. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont de garanție la dispoziția achizitorului la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive di sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

10.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data întocmirii procesului - verbal de recepție a serviciului care face obiectul contractului de achiziție și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

11.2 - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11.3 - În cadrul procesului de recepție a serviciilor se vor întocmi următoarele documente:

- a) Lista meniurilor propuse pentru o lună de servicii – întocmită de Prestator și aprobată de Achizitor;
- b) Procesele verbale de recepție zilnice semnate de un reprezentant al centrului de zi și un reprezentant al Prestatorului;
- c) Centralizatorul lunar al numărului de porții comandate semnat de reprezentantii centrului de zi

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data transmiterii comenzilor.

12.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

13. Modalități de plată

13.1 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen maxim de 30 zile convenit de la emiterea facturii de către acesta.

13.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

13.3 – Contractul nu va fi considerat executat până când procesul-verbal de recepție al hranei nu va fi semnat de persoanele desemnate de către achizitor, care confirmă că produsele au fost livrate conform contractului și caietului de sarcini.

14. Amendamente

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul în care pentru motive justificate se impune modificarea termenului de prestare a serviciilor sau în situația apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale părților și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Forța majoră

15.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

17. Clauze finale

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17.2 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

17.3 - Comunicările între părți se pot face și prin e-mail la adresa office@daszalai.ro sau fax.

17.4 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

17.5 - Părțile consimt faptul că prezentul contract, precum și clauzele acestuia se completează cu legislația în vigoare.

17.6 - Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

.....



Prestator

.....

SECȚIUNEA IV

MODEL ACORD CADRU , CONTRACT SUBSECVENT

ACORD-CADRU DE PRESTARE SERVICII CATERING

nr. data

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul acord-cadru.

I. PĂRȚILE ACORDULUI-CADRU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU cu sediul social în localitatea Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, județul Sălaj, CUI 14992855, tel. 0260/661769, fax. 0260/632567, reprezentat prin Baboș Dorina – director executiv și Crisan Florina Camelia - șef serviciu economico financiar în calitate de **promitent-achizitor**, și

..... cu sediul în, str., nr., jud., telefon:, fax: număr de înregistrare în registrul comerțului J...../...../..... Cod unic de înregistrare, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de **promitent – prestator**.

II. SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI - CADRU

2.1. Scopul prezentului acord - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor și condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2. Contractele subsecvente au ca obiect prestarea de **servicii de catering**, constând în masa de pranz pentru copiii beneficiari ai serviciilor din Centrul de zi pentru copii aflați în situație de vulnerabilitate.

III. DURATA ACORDULUI CADRU

3.1. Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data semnării sale și este valabil 24 luni.

IV. DOCUMENTELE ACORDULUI CADRU

4.1. Documentele acordului - cadru sunt:

- a) caiet de sarcini.
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;

V. COSTUL UNITAR AL SERVICIULUI

5.1. Costul unui meniu zilnic este de 20,18 lei/zi/beneficiar fara TVA și poate fi modificat în cazul în care, prin Hotărâre de Guvern sau prin Hotarare de Consiliu este stabilit un alt nivel minim al alocației zilnice de hrană.

VI. AJUSTAREA PRETULUI

6.1. Pretul este ferm pe toata durata contractului si se poate ajusta doar in cazul aparitiei unor modificari legislative.

VII. CANTITATEA PREVIZIONATA A SE ACHIZITIONA

7.1. Cantitatea minima/ maxima prevazuta in caietul de sarcini.

VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-ACHIZITOR

8.1. Promitentul - achizitor se obligă sa plateasca costul serviciului catre promitentul-prestator, in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale.

8.2. Promitentul – achizitor se obligă sa nu initieze, pe durata prezentului acord- cadru, o noua procedura de atribuire, atunci cand intentioneaza sa achizitioneze servicii ce fac obiectul prezentului acord- cadru, cu exceptia situatiei in care promitentul- prestator declara ca nu mai are capacitatea de a raspunde solicitarilor.

8.3. In cazul in care promitentul - achizitor nu isi onoreaza obligatia de plata a serviciilor in termenul stipulat la art.6.1., atunci promitentul- prestator are dreptul de a solicita penalitati de intarziere in cuantum de 0,03% / zi, calculate la valoarea sumei neachitate.

IX. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-PRESTATOR

9.1- Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2 - (1) Promitentul-prestator are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Promitentul-prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Promitentul-prestator este pe deplin responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4 – Promitentul-prestator va întocmi la sfârșitul fiecărei săptămâni pentru săptămâna următoare, 3 variante de meniu care vor fi transmise achizitorului spre aprobare. Pentru varianta aprobată, meniul va fi însoțit de calculul kaloriilor, conținutului de proteine, lipide și glucide.

9.5 – La întocmirea planului de meniu trebuie să se țină cont de următorii factori:

- in vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile **Ordinului nr. 541/2025** pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar.

- meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

9.6 – Promitentul-prestator are obligația de a preleva probe din fiecare fel de mâncare, pe cheltuiala sa, atât la sediul Promitentului-prestator, cât și la sediul unității beneficiare, conform legislației în vigoare. Probele se vor păstra 48 de ore, de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiul frigorific special destinat și adecvat. Este interzisă darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.

9.7 – Promitentul-prestator este obligat să respecte regulile cu privire la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile cu referire la personalul propriu, precum și a normelor sanitare impuse în domeniu.

9.8 – Promitentul-prestator va prezenta la momentul livrării, procesul-verbal de recepție al hranei însoțit de declarația pentru conformitate, cu specificarea gramajului aferent porției și calculul kaloriilor.

9.9 – Nu se va distribui hrana fără avizul persoanelor desemnate de către achizitor. Dacă se constată deficiențe în prestarea serviciilor, acestea vor fi comunicate în scris Promitentului-prestator.

9.10 – Promitentul-prestator se obligă să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții achizitorului în ceea ce privește modul de depozitare al alimentelor și de preparare a hranei, ori de câte ori achizitorul consideră necesar.

9.11 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție rezultate din încălcarea legislației din domeniul alimentar sau daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură în legătură cu contractul.

X. COMUNICARI

10.1. Orice comunicare între parti, referitoare la executarea prezentului acord- cadru, va fi transmisă în scris, documentele trebuind înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

10.2. Comunicările se pot face și prin telefon, fax sau e- mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

11.1. Promitentul - furnizor are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 2% din valoarea fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 5 zile de la data semnării contractului.

11.2. Garanția de bună execuție a contractelor de achiziție se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 154 din Legea 98/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului.

11.3. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din facturile emise, prestatorul are obligația de a deschide un cont de garanție la dispoziția achizitorului la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant, în contul deschis, va fi de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive di sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

11.4. Promitentul - achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de data întocmirii procesului - verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. Promitentul – achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul - furnizor nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție promitentul - achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului - furnizor, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul-furnizor are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

XII. INCETAREA ACORDULUI- CADRU

12.1. Prezentul acord- cadru inceteaza:

- prin ajungere la termen;
- prin reziliere unilaterală, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord- cadru, de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă de 5 zile calendaristice adresată părții în culpa. În această situație intră și ipoteza în care prestatorul nu livrează serviciile la termenele specificate, respectiv calitatea acestora nu corespunde cel puțin calității prevăzute în propunerea sa tehnică.

XIII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

13.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractelor de achiziție.

13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul acord cadru conține pagini, la care se adaugă anexele și a fost încheiat astăzi în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR

PROMITENT- PRESTATOR

