



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260/661769

Fax.(40)260/632567

CF 14992855

www.daszalau.ro

e-mail: office@daszalau.ro

Serviciul economico financiar
Compartimentul achizitii publice
Nr. 11746/20.05.2025



Strategia de contractare Servicii de catering

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, „strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23, odată cu documentația de atribuire”.

Conform prevederilor art. 9 alin. (3) al aceluiași act normativ, prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu aspectele detaliate mai jos, după cum urmează:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Obiectul contractului: **SERVICII DE CATERING**

COD CPV: **55520000-1**

A. Resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, conform art.11, alin(1) din HG 395/2016, sunt identificate existente la nivel de autoritate contractanta (Directia de Asistenta Sociala).

B. Procedura de atribuire

Intrucat valoarea estimata a acordului cadru este de **760.705,28 lei fără TVA, valoare** mai mica decat pragul valoric prevazut la art.7, alin.1, lit.d) din Legea 98/2016:

d) 3.701.850 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, se va aplica procedura proprie conform prevederilor art.68, alin.(1), lit. h) din Legea 98/2016:

(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

Conform ART. 111 din Legea 98/2016:

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Tipul de contract: Acord cadru.

Modalitatea de implementare: prin aplicarea procedurii proprii.

D. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Fondurile necesare pentru achitarea produselor se afla în bugetul unitatii la capitolele si articolele bugetare corespunzatoare incadrarii acestora.

Achitarea produselor se va efectua pe baza facturii emise de prestator(operatorul economic) in cel mult 30 de zile de la data receptionarii acestora.

În cazul în care, din motive neimputabile autorității contractante, prestatorul nu livrează la termen serviciile comandate, acesta are obligația de a achita achizitorului penalități de întârziere în cuantum de 0,03%/zi, calculate la valoarea serviciilor nelivrate și până la data îndeplinirii obligației de livrare, penalitățile putând depăși debitul căruia au fost calculate. Penalitățile de întârziere vor fi deduse din sumele datorate de către achizitor.

E. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

La determinarea valorii estimate a contractului se ia în considerare cuantumul alocat zilnic /copil conform *prevederilor ART.129, alin (6) din Legea Nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială, prin care se stabilește cuantumul alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice.*

Modalitatea de estimare a valorii a acordului cadru:

- pentru un număr minim de 25 porții x 20,18 lei/ porție fără TVA x 496 zile = **250.232,00 lei fără TVA**,
- pentru un număr maxim de 76 porții x 20,18 lei/ porție fără TVA x 496 zile= **760.705,28 lei fără TVA**.

Contractele subsecvente vor fi atribuite pentru o perioadă de 12 luni. Valoarea minimă a unui contract subsecvent este de **125.116,00 lei**, iar valoarea maximă a unui contract subsecvent este de **380.352,64 lei**.

F. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Impartire loturi: NU

Documente de calificare:

1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Declarația pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
3. Actul constitutiv;
4. Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al administrației teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social privind plata la bugetul local - formulare tip emise de organismele competente, din care să reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;
5. Autorizația de funcționare a firmei, emisă de organele competente valabilă la data depunerii ofertei;
6. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate;

7. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masă caldă;
8. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării către unitățile școlare.

Cerințe pentru Propunerea tehnică

Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei tehnice din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică, va fi însoțită de următoarele:

- Declarație de respectare a condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pentru personalul propriu, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit - inclusă în cadrul documentului "Formulare" – aferente documentației de atribuire.

- Draftul de Acord cadru și Contract subsecvent din documentația de atribuire însoțit prin semnare și stampilare de către reprezentantul legal/împuternicit, indicând faptul că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

- Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să probeze capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnică de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară. Se va face o prezentare a modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile;

- Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; loc de livrare;

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Masă caldă se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Cerințe pentru Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și respectiv cu Cerințele specificate în prezentul Caiet de sarcini. Propunerea financiară se completează conform "Formularului de oferta" inclus în cadrul documentului "Formulare" – aferente documentației de atribuire. Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, ofertantul trebuind să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Denumire	Cantitate (număr meniuri)	Preț /UM	Valoare fără TVA
0	1	2	3 (1x2)
Materie primă			
Preparare			
Distribuție			
TOTAL			20,18

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate- pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Propunerea/oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate.

Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate-pret"

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile Art. 187 din Legea 98/2016, care prevede:

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica:

a) cel mai bun raport calitate-pret;

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret

Raportat la complexitatea contractului de achiziție publică și la natura acestuia, justificarea alegerii și stabilirii ponderii fiecărui factor de evaluare este următoarea: Factorii de evaluare și punctajele alocate sunt:

<i>Factori de evaluare</i>	<i>Pondere (%)</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<i>1)Componenta financiară</i>		
Factor de evaluare <i>Prețul ofertei</i>	20%	20
<i>2)Componenta tehnică</i>		
Factor de evaluare <i>Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar</i>	80%	80
TOTAL	100%	100

Modalitatea de calcul al punctajului este prezentat mai jos:

1) pentru P1 / componenta financiară - punctajul maxim este de 20 puncte

Algoritm de calcul:

a) pentru cel mai scăzut dintre preturile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, 20 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează după algoritmul: $P_n = (\text{prețul minim} / P_n) * 20$, unde P_n reprezintă prețul propus.

2) pentru P2 / componenta tehnică – punctajul maxim este de 80 puncte Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, se acordă punctajul maxim alocat de 80 puncte. Pentru celelalte ponderi ale materiei prime, punctajul $P_{mp(n)} = (M_p(n)/M_{pmax}) * 80$.

Punctajele vor fi exprimate cu 2 zecimale. Este declarată câștigătoare oferta care obține punctajul cel mai mare. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, mai mic decât nivelul minim de 40 %, oferta va fi declarată neconformă și respinsă. Clasamentul în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare, se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute. În cazul în care 2 ofertanți obțin același punctaj, clasamentul se face în ordine descrescătoare a ponderii ofertate.

Garantia de participare

În conformitate cu prevederile art. 154. alin. 2) din Legea 98/2016 "autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare a cărei perioadă de valabilitate este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, în cazul acordului-cadru, din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent", autoritatea contractanta solicită ofertanților garanția de participare, în valoare de **7.607,00 lei fără TVA**.

*In cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante (A.C)(cod fiscal 14992855) **RO17TREZ5615006XXX000181**, Trezoreria Zalău.*

Documentul de constituire a garanției de participare se va prezenta împreună cu oferta. Neprezentare dovezii constituirii garanției de participare conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.

Durata acordului cadru

Durata acordului cadru este de 24 de luni de la data semnării acestuia.

Prețul contractului

Actualizarea/ajustarea prețurilor unitare ofertate, se poate face doar în cazul apariției unor modificări legislative.

Modalități de plată Plata se va efectua în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la prezentarea facturii.

G. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul – Nu este cazul

H. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante – Nu este cazul

Sef serviciu economico financiar
Crisan Florina Camelia



Consilier achizitii publice
David Mihaela



