



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260/661769

Fax.(40)260/632567

CF 14992855

www.daszalau.ro

e-mail: office@daszalau.ro

Serviciul economico financiar
Nr. 11805 /20.05.2025

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV

Baboș Dorina



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

PRESTARE SERVICII DE CATERING

conform prevederilor

LEGII NR.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si HG NR. 395/2016

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Directia de Asistenta Sociala Zalau		
Adresă: Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6		
Localitate: Zalau	Cod poștal: 450129	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Consilier achizitii publice Moroti Florin; consilier achizitii publice David Mihaela	Telefon: 0260 661769	
E-mail: office@daszalau.ro florinmoroti@daszalau.ro mihaeladavid@daszalau.ro	Fax: 0260 632567	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.daszalau.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Zalau, Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.daszalau.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- ☐ Altele - nu este cazul

Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior si site-ul www.e-licitatie.ro

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări .

Cu minim 3 zile înainte de data depunerii ofertelor

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari in termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Raspunsurile la clarificari se vor face prin intermediul adresei de e-mail.

Solicitățile de clarificări și răspunsurile la acestea pot fi transmise după data depunerii ofertelor doar prin intermediul adreselor de e-mail, pe care ofertanții și autoritatea contractantă sunt

obligate să le precizeze în cadrul documentelor publicate / transmise pentru procedura respectivă.

DAS Zalău, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care să nu depășească de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi însoțite de întrebările aferente, autoritatea contractantă având obligația de a nu dezvălui identitatea operatorilor economici.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): Serviciu public de asistență socială, subordonat Consiliului Local	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☒ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă PRESTARE SERVICII DE CATERING		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare	Categoria serviciilor:

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite: un număr de două contracte subsecvente cu o durată de 12 luni. Valoarea estimată a unui contract subsecvent: minim **125.116,00 lei**, maxim **380.352,64 lei**.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Prestare de „, Servicii de catering „,
Se va livra masa caldă –pranz, conform caietului de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	55520000-1- servicii de catering	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da ☒ nu ☐

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da ☐ nu ☒
anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Directia de Asistenta Sociala Zalau doreste sa achizitioneze Servicii de catering

O masa pe zi: pranz, conform Caietului de sarcini.

Cantitatile si specificatiile tehnice detaliate pentru toate produsele sunt prezentate in Caietul de sarcini.

După caz, valoarea estimată a acordului cadru, fără TVA: **minim 250.232,00 lei, maxim 760.705,28 lei**.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ■ nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului : posibila doar in situatia unor modificari legislative.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

Cuantumul garanției de participare: 7.607,00 lei

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare – 90 de zile incepand cu data limita de depunerea ofertelor.

Forma de constituire

Modalitatea de constituire: Conform art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în

cazul garanției de bună execuție.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante (A.C)(cod fiscal 14992855) RO17TREZ5615006XXX000181, Trezoreria Zalău. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata G.P se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă A.C. cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Reținerea garanției de participare se va putea face în condițiile prevăzute la art. 37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da ☒ nu ☐

Garantia de buna executie reprezinta 2% din valoarea contractului; se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de servicii. Se constituie prin virament bancar, sau prin orice alt instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari aceasta devine anexa la contract, sau partial prin retineri succesive din sumele datorate pt. facturi partiale. cu aplic. art. 39 din H.G. 395/2016. Garantia de buna executie se va constitui cu perioada de valabilitate cel puțin egala cu durata contractului + 14 zile, astfel încât să poată fi restituită prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Documentul prin care se constituie garanția de buna executie se anexează la contract. Garanția de buna executie va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute la art. 41 din HG 395/2016 și art. 154 din Legea 98/2016. III.1.6.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante BUGETUL LOCAL.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- c) Procedura internă proprie

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

	aplicabilitatea în cadrul procedurii
Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. <i>Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016.</i> Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul DAS sunt: Director executiv: Baboş Dorina Director adjunct : Vlasin Ioana Sef serviciu economico financiar: Crisan Florina Camelia	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei cerintei: se vor completa Formularele nr. 3, 4 si 5 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre Ofertantul Clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Certificat de atestare fiscal , Certificat de taxe si impozite locale, sau orice document considerat edificator care va atesta ca ofertantul/candidatul nu are datorii restante la momentul prezentarii acestuia. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: operatorul economic (ofertant, asociat, subcontractant si terti sustinatori) va completa cerinta corespunzatoare in Formularul nr. 6
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte ca ofertantul este autorizat sa desfasoare activitati în domeniul obiectului contractului. Certificat ONRC (sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta) si aviz de functionare, sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor. Persoanele juridice straine, au posibilitatea sa prezinte, la data depunerii ofertelor, documente echivalente, emise in

are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Toate documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.
Persoane juridice /fizice străine	Documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale , avand in vedere specificul produselor ce urmeaza sa fie livrate, autoritatea contractanta solicita informatii si documente (copii dupa parti relevante din contracte/procese verbale/recomandari/alte documente) considerate relevante pentru indeplinirea contractului, astfel, se solicita: a) declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani	Modalitatea de indeplinire Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: operatorul economic (oferant, asociat, subcontractant si terti sustinatori) va completa cerinta corespunzatoare in Formularul nr. 7.
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

„Conform cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului și vor fi în termenul de valabilitate.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus în forma și termenul solicitat atrage după sine descalificarea ofertantului.

În conformitate cu prevederile HG 395/2016.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările	da ☐ nu ☒
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere ☐
Au fost deja selectați candidați
da ☐ nu ☐
Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată ☐
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv ☐
Procedura proprie ☒
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐
sau Număr minim preconizat ☐ ☐ ☐ și, după caz, număr maxim ☐ ☐ ☐

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului

(negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da ☐ nu ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Cel mai bun raport calitate-pret ☒

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește ☐

☐ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii	Pondere
Componenta financiară	
1. Propunerea financiară- pretul ofertei	20%
-pentru componenta financiară - punctajul maxim este de 20 puncte	
Algoritm de calcul:	
a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, 20 puncte;	
b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) punctajul se calculează după algoritmul:	
$P_n = (\text{prețul minim} / P_n) * 20$, unde P_n reprezintă prețul propus.	
Componenta tehnică	
2. Evaluarea tehnică -ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar	80%

-pentru componenta tehnică – punctajul maxim este de 80 puncte

Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar

Algoritm de calcul:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, se acordă punctajul maxim alocat de 80 puncte. Pentru celelalte ponderi ale materiei prime, punctajul $P_{mp(n)} =$

mai mare. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețului total/pachet alimentar, mai mic decât nivelul minim de 40 %, oferta va fi declarată neconformă și respinsă. Clasamentul în baza căruia se stabilește oferta câștigătoare, se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute. În cazul în care 2 ofertanți obțin același punctaj, clasamentul se face în ordine descrescătoare a ponderii oferțate.

3.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

.....

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da ☐ nu ☒

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da ☐ nu ☒

Dacă da,

Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) ☐

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL
FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐

☐ ☐

Altele:

_____ -

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: 2

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele solicitate în Caietul de sarcini.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Pretul va fi exprimat în lei fără TVA.

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. nr.2**

Valabilitatea ofertei va fi de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă.

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din Caietul de sarcini.

Oferta castigatorie se stabilește numai dintre ofertele admisibile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare

Adresa la care se depune oferta împreună cu documentele de înscriere: **Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, județul Salaj, Registratura.**

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară, și restul formularelor completate, vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită de acesta, stampilate pe fiecare pagină cu mențiunea „conform cu originalul” și depuse într-un plic sigilat la Registratura DAS până la data limită de depunere.

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate: Fișier 1 – documente de înscriere, Fișier 2 – documente de calificare, Fișier 3 – propunerea tehnică, Fișier 4 – propunerea financiară. Ofertantul va anexa în fișierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de înscriere care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Cerere de participare la procedură .
2. Împuternicirea scrisă (dacă este cazul), prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea acordului cadru/contractului subsecvent. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
3. Garanția de participare

Nota: În cazul instrumentelor de garantare emise de societăți bancare sau de societăți de asigurări, acestea, vor fi transmise în original la sediul Direcției de Asistență Socială Zalău, Registratura, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma, modalitatea, cuantumul și cu o perioadă de valabilitate conform fișei de date, atrage după sine respingerea ofertei. Entitatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru garanția de participare depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul/invitația de participare.

4. Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere de acceptare a conditiilor contractuale prevazute in modelul de acord cadru si/sau modelul contract subsecvent/contract prestari servicii- Formularul nr. 8.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Stavropoleus, Nr. 6, Sect. 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office @ cnscl.ro

Telefon: 021 3104641

Adresă Internet (URL)

Fax: 021 3104642

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet
(URL)

Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr.101/2016 art.6 si art.8

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Compartiment juridic Directia de Asistenta Sociala Zalau		
Adresă: Zalau, Piata Iuliu Maniu nr.4-6, judetul Salaj		
Localitate:Zalau	Cod poștal: 450129	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: 0260 661769	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0260 632567	

INTOCMIT,

Consilier ach publice
Moroti Florin



Consilier ach publice
David Mihaiela



I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: Directia de Asistenta Sociala Zalau		
Adresă: Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj		
Localitate: Zalau	Cod poștal: 450016	Țară: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Consilier achizitii publice- Moroti Florin Consilier achizitii publice- David Mihaela		Telefon: 0260 661769
E-mail: florinmoroti@daszalau.ro mihaeladavid@daszalau.ro office@daszalau.ro		Fax: 0260 632567
Adresă Internet (URL): www.daszalau.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: Directia de Asistenta Sociala Zalau		
Adresă: Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj		
Localitate: Zalau	Cod poștal: 450016	Țară: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Consilier achizitii publice- Moroti Florin Consilier achizitii publice- David Mihaela		Telefon: 0260 661769
E-mail: florinmoroti@daszalau.ro mihaeladavid@daszalau.ro office@daszalau.ro		Fax: 0260 632567
Adresă Internet (URL): www.daszalau.ro		

INTOCMIT,

**Consilier ach publice
Moroti Florin**



**Consilier ach publice
David Mihaela**

