

Atribuțiile postului inspector de specialitate , grad profesional debutant

- Respectă Codul de conduită al personalului contractual;
- Cunoaște și respectă normele PSI, SSM, RI, ROF;
- Are obligația de a avea în grija propria sănătate și securitate, precum și a altor persoane ce pot fi afectate prin acțiunile sale, în timpul lucrului, astfel că este obligat să respecte toate prevederile normelor, instrucțiunilor, regulamentelor și procedurilor elaborate în acest sens;
- Promovează scopurile și obiectivele Direcției de Asistență Socială;
- Cunoaște și respectă standardele de control intern managerial conform Ordinului 600/2018;
- Ține evidența tuturor dosarelor, actelor ce le instrumentează, asigurând arhivarea lor, cu respectarea prevederilor legale și procedurilor interne;
- Face propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor acordate și activității pe care o desfășoară;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
- Respectă prevederile Regulamentului European nr. 679/ 2016, privind protecția persoanelor fizice, în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date cât și alte dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor;
- Colaborează cu celelalte structuri (servicii/ compartimente) din cadrul D.A.S. în funcție de necesitate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Asigură rezolvarea corespondenței, inclusiv a sesizărilor/petițiilor repartizate spre soluționare de către superiorul ierarhic;
- Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, părinților pe diferite subiecte: cunoaștere /autocunoaștere, dezvoltare personală, adaptarea copiilor la cerințele și activitățile Centrului de zi;
- Desfășoară activități de stimulare senzorio-motorie, cognitivă și de limbaj, de educație și reabilitare comportamentală pentru copii;
- Utilizează terapii specifice psihopedagogice adecvate fiecărui copil;
- Desfășoară activități de educație și reabilitare comportamentală precum și terapii specifice pentru copii;
- Colaborează cu ceilalți specialiști și cu alți angajați în vederea evaluării, desfășurării de programe de consiliere și terapii specifice psihopedagogice;
- Elaborează recomandări psihopedagogice menite să faciliteze progresul copilului în toate ariile de dezvoltare;
- Întocmește rapoarte privind progresele fiecărui copil în parte, în urma ședințelor individuale sau de grup;
- Încurajează autonomia copiilor în timpul îngrijirilor în funcție de vârsta și nivelul de dezvoltare oferindu-le ocazii frecvente de practicare a abilităților de autoîngrijire;
- Sprijină metodologic activitatea educatorilor de grupă participând activ la realizarea planificărilor dar și la elaborarea obiectivelor educaționale pentru fiecare copil;

- Participă la planificarea activităților majore cu caracter educativ ale centrului, în colaborare cu șeful de centru;
- Analizează situația specificând fiecărui caz, identifică problemele asupra cărora poate să acționeze și planifică activitatea de interviuare și consiliere;
- Planifică și desfășoară activități de consiliere și sprijin pentru copii, părinți/reprezentanți legali ai acestora, în funcție de nevoile identificate în vederea rezolvării problemelor educaționale;
- Organizează și desfășoară activități de socializare în centru și în afara lui;
- Sprijină copiii în dezvoltarea unor relații pozitive cu ceilalți și anume cu părinții/alți adulți importanți pentru el, cu copiii din centrul de zi și din unitatea de învățământ pe care o frecventează, cu personalul din centrul de zi;
- Participă la sesiunea de informare și consiliere a beneficiarilor cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și de sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;
- Consiliază și sprijină părinții în funcție de nevoile pe care le au/identificate, la cerere sau ori de câte ori se consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;
- Organizează programul de educare a părinților - cunoscut sub denumirea de "Școala pentru părinți", după o programă elaborată în conformitate cu legislația în vigoare și în funcție de nevoile identificate în comunitate;
- Participă la sesiunile de instruire privind metodele de abordare, comunicare și relaționare cu copiii în funcție de vârsta, nivelul de dezvoltare și particularitățile psiho-comportamentale ale acestora, precum și cele care se referă la condițiile, regulile și limitele ce trebuie respectate de personalul centrului în relațiile cu copiii;
- Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de șeful ierarhic, în limitele prevăzute de lege.