

COPII CU PĂRINȚII PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE



Conform prevederilor anexei 1 Hotărârii nr.691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile

publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară Prevenire Abuz, Neglijare din cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău solicită anual unităților școlare care funcționează pe raza municipiului Zalău, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a) copii cu ambii părinți plecați în străinătate;*
- b) copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;*
- c) copii cu un singur părinte plecat în străinătate;*
- d) copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.*

Unitățile școlare transmit lista nominală a copiilor aflați în situațiile prevăzute mai sus, care cuprinde date cu privire la minorii, părinții acestora și persoana în grija căreia au rămas minorii după plecarea părinților la muncă în străinătate.

După primirea datelor, reprezentanții Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară Prevenire Abuz, Neglijare au obligația de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiți copiii, ocazie cu care se verifică dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.104-105 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, aspecte detaliate în recomandările adresate părinților/reprezentantului legal al copilului.

Prezentele recomandări sunt necesare în vederea realizării procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate.

În situația în care **ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, urmează să plece la muncă în străinătate**, aceștia trebuie să notifice intenția de a pleca la muncă în străinătate Direcției de Asistență Socială Zalău – Serviciul Protecția Copilului și Autoritate

Tutelară Prevenire Abuz, Neglijare, indiferent dacă munca în străinătate implică sau nu și existența unui contract de muncă.

Modelul pentru această notificare poate fi regăsit în *Anexa 1* a prezentului document, tipizat și poate fi pus la dispoziția părinților doritori.

Notificarea se transmite prin e-mail, fax, scrisoare, poștă, curier de către părintele interesat, către Direcția de Asistență Socială Zalău, Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară Prevenire Abuz, Neglijare, cu sediul în municipiul Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, județul Sălaj.

Tel. 0040-0260-661679/fax.0260/632567, e-mail: office@daszalau.ro

Este recomandată transmiterea notificării din străinătate, prin mijloacele mai sus-menționate și în cazul părinților aflați deja în străinătate.

Indiferent de modelul folosit (pentru părinții care nu ajung în contact direct cu SPAS -ul va fi greu să folosească un tipizat) în cuprinsul notificării vor trebui să se regăsească în mod obligatoriu următoarele aspecte:

- ✓ *datele de identitate ale persoanei în grija căreia va fi lăsat copilul* pe durata absenței din țară a părintelui/părinților;
- ✓ *adresa la care copilul va urma să locuiască în viitor*, după plecarea părintelui/părinților;
- ✓ *îndeplinirea de către persoana în grija căreia urmează a fi lăsat copilul a condițiilor prevăzute la art. 104 alin. (2) trebuie să facă parte din familia extinsă sau dintre rudele, altele decât cele de gradul III inclusiv, afinii, prietenii familiei ori ai familiei extinse a copilului față de care acesta a dezvoltat relații de atașament sau alături de care s-a bucurat de viața de familie, să aibă minimum 18 ani și să îndeplinească condițiile materiale și garanțiile morale necesare.*

Instrumentarea cazului de către Direcția de Asistență Socială Zalău, după primirea notificării

Subliniem importanța demersurilor din etapa aceasta și etapele următoare, pentru evitarea în viitor a situațiilor în care procedura de delegare a autorității părintești nu este finalizată, limitându-se doar la notificarea DAS. Menționăm că, potrivit Secțiunii 4 din Legea 272/2004 modificată, notificarea DAS cu privire la persoana în care grija căreia va rămâne copilul este doar o etapă în procedura de delegare a autorității părintești, neavând nicio valoare juridică în sine, procedura fiind definitivată doar de instanța de judecată.

Prin sprijinirea părintelui care delegă autoritatea părintească, DAS are un rol determinant în celeritatea procedurii delegării precum și în obținerea unei finalități în interesul copilului.

În această etapă, personalul din cadrul DAS consiliază și informează persoanele în cauză cu privire la reglementările legale în vigoare și pașii ce trebuie urmați, solicitând totodată și documentele relevante necesare parcurgerii procedurii de delegare temporară a drepturilor părintești, pentru instanța de judecată, în conformitate cu prevederile art. 105, alin. (3) din Legea 272/2004.

Tot în această etapă considerăm util ca reprezentanții DAS să înmâneze părintelui interesat, ***un model orientativ de cerere adresată instanței*** (vezi ***Anexa 2***), să îl îndrume în completarea acesteia și să îi ofere o listă cu documentele conexe care trebuie depuse la DAS împreună cu cererea (vezi ***Anexa 3***) și implicit la instanță.

După primirea notificării, reprezentanții DAS vor întocmi raportul de evaluare, în urma vizitei la domiciliul persoanei la care copilul va locui pe perioada delegării, document care să fie inclus în dosarul care va fi transmis instanței de judecată.

Raportul de evaluare conține informații relevante despre situația persoanei căreia i se deleagă autoritatea părintească și relația acesteia cu copilul/copiii și aspecte legate de situația copilului (educațională, medical, etc.) precum și a părinților acestora.

Înaintarea actelor la instanță (judecătoria competentă teritorial)

Deși DAS nu are calitate procesuală expres prevăzută în prezenta procedură, acesta are un rol determinant în inițierea și celeritatea ei, precum și în obținerea unei finalități în interesul copilului.

Având în vedere că transmiterea propriu-zisă a cererii formulate de părinte și a actelor la instanță nu impune o anumită calitate procesuală sau vreo formalitate suplimentară ulterioară completării și semnării cererii, aceasta se poate face fie de către părinte, fie de către altă persoană interesată (ex: persoana căreia urmează să-i fie delegată autoritatea părintească).

Judecarea cererii și definitivarea procedurii

Un aspect important care trebuie luat în considerare în această etapă îl reprezintă ascultarea copilului. În conformitate cu prevederile art. 29 din Legea 272/2004, ”În orice procedură judiciară sau administrativă care îl privește, copilul are dreptul de a fi ascultat. Este obligatorie ascultarea copilului care a împlinit vârsta de 10 ani. Cu toate acestea, poate fi ascultat și copilul care nu a împlinit vârsta de 10 ani, dacă autoritatea competentă apreciază că audierea lui este necesară pentru soluționarea cauzei.”

Cererea făcută în materie necontencioasă se soluționează printr-o încheiere, care în conformitate cu art. 535 Cod procedura Civilă nu are autoritate de lucru

judecat, instanța putând reveni asupra acestei încheieri, la cererea celui interesat, dacă situația de fapt avută în vedere la pronunțare s-a schimbat.

Astfel, părintele întors în țară într-o perioadă mai scurtă decât cea pentru care a fost pronunțată delegarea, poate înainta o cerere pentru revocarea delegării autorității părintești. De asemenea, este posibilă menținerea perioadei în care a fost făcută delegarea, cu înlocuirea persoanei căreia i-au fost delegate drepturile.

Încheierea de delegare a autorității părintești trebuie să cuprindă atribuțiile autorității părintești care au fost delegate, perioada delegării, precum și domiciliul unde urmează să locuiască minorul în această perioadă.

Procedura de delegare a autorității părintești este definitivată doar de către instanța de judecată, pentru o perioadă de maxim un an de zile.

Delegarea autorității părintești pentru o anumită perioadă de timp (maxim 1 an, conf Secțiunii IV, minimul nefiind prevăzut expres) nu este echivalentă cu decăderea părinților din drepturile părintești sau cu o limitare a exercițiului acestora.

În cazul **părinților divorțați**, în care părintele nerezident nu este de acord ca părintele rezident (la care locuiește minorul) să-și delege autoritatea către o anumită rudă a copilului, părintele nerezident poate solicita instanței de judecată modificarea hotărârii privind încuviințarea delegării cât și a modalității de exercitare a autorității părintești și a locuinței minorului stabilite prin hotărârea de divorț (chiar dacă în legătură cu copilul său a fost dispusă delegarea anumitor drepturi părintești). Astfel, există posibilitatea celuilalt părinte (părintele nerezident) de a prelua el însuși exercițiul deplin al autorității părintești.

Pentru informații suplimentare

Direcția de Asistență Socială Zalău

Serviciul Protecția Copilului și Autoritate Tutelară Prevenire Abuz, Neglijare

Tel. 0040-0260-661679/fax.0260/632567, e-mail: office@daszalau.ro

Interior :119/117



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Serviciul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară, Prevenire Abuz, Neglijare
Nr. _____ din _____

Către,
DAS Zalău

NOTIFICARE

Subsemnatul(a)..... domiciliat(ă) în Zalău str.
.....nr..... posesor al BI/CI seria
.....nr....., CNP..... în calitate de
..... al copilului....., născut în data
de prin prezenta notific Direcția de Asistență Socială Zalău cu privire
la intenția mea de a pleca la muncă în străinătate pentru o perioadă de

Declar pe propria răspunde că am/nu am copii minori în întreținere.

Precizez că în perioada în care voi fi plecat la muncă în străinătate, copilul
..... născut la data de
.....se va afla în grija d-nei /d-nului
.....
în calitate de..... (gradul de rudenie) domiciliat/domiciliată în localitatea
....., actul de identitate seria.....nr....., CNP
.....nr. telefon.....

Declarant,

Am luat la cunoștință faptul că pentru confirmarea persoanei în întreținerea căreia rămâne
minorul , trebuie să mă adresez instanței de tutelă, care va stabili totodată , atât drepturile cât și
îndatoririle părintești care se delegează , precum și perioada pentru care are loc delegarea .

Anexez prezentei notificări:

- Copie act identitate
- Copie Certificat de naștere copil
- Copie act de identitate persoană desemnată

Nr. de telefon _____

Data _____

Semnătura declarant _____

Preluat inspector

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta declarație și din actele atașate la dosar pot fi prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției conform legislației în vigoare și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/79 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Anexa 2

Către Judecătoria _____

Domnule Președinte,

Subsemnatul/Subsemnata _____ (nume, prenume), cu domiciliul în _____, cu domiciliul procesual ales pentru comunicarea actelor de procedură la _____, **solicit citarea în calitate de intimat a :**

Numitului/Numitei _____ (*se menționează persoana desemnată pentru delegarea autorității părintești*), cu domiciliul în _____, având codul numeric personal _____

Întrucât în temeiul dispozițiilor art. 527 și urm. din C. proc. civ., și art 104-108 din Legea 272/2004, formulez

Cerere de Delegare a Autorității Părintești,

prin care solicit instanței să încuviințeze cererea subsemnatului/subsemnatei de delegare a autorității părintești cu privire la fiul/fiica meu/ma minor/minoră _____, în vârstă de ___ ani, CNP _____.

În fapt, arăt că:

Subsemnatul/Subsemnata, sunt căsătorită cu numita/numitul _____, relație în urma căreia a rezultat minorul/minora, _____, care domiciliază alături de subsemnatul/subsemnata la adresa _____, elev în clasa _____ la Școala _____

Subsemnatul/Subsemnata am fost căsătorit/căsătorită cu numita/numitul _____, relație în urma căreia a rezultat minorul/minora _____, care domiciliază alături de subsemnatul/subsemnata la adresa _____, elev în clasa ___ la Școala _____, în prezent fiind divorțat/divorțată de mama/tatăl copilului, instanța stabilind exercitarea autorității părintești în comun/exclusive pentru subsemnatul/subsemnata și locuința minorului la mine, prin hotărârea judecătorească nr ___ din _____, pronunțată de Judecătoria _____, rămasă definitivă la data de _____,

Sau

Subsemnatul/Subsemnata am avut o relație de concubinaj cu numita/numitul, relație în urma căreia a rezultat minorul/minora _____ elev în clasa ___ la Școala _____, care domiciliază alături de subsemnatul/subsemnata la adresa _____

Având în vedere aceste aspecte, doresc să deleg autoritatea părintească către _____ (numele) _____, în calitate de _____ a/al minorului/minorei (*se menționează gradul de rudenie exemplu : mamă/tată/sora/fratele/etc*), pe perioada de _____ (*maxim 1 an*), perioadă în care voi pleca la muncă în orașul _____, din _____ (*țara*)

.Doresc să deleg autoritatea părintească cu privire la exercitarea drepturilor copilului, cum ar fi:

- de a-l însoți și reprezenta în fața unității școlare pe care o frecventează,
- de a-l însoți și reprezenta în fața unităților școlare și în caz de nevoie,
- de a încasa alocația,
- de a-l reprezenta în efectuarea demersurilor necesare protejării interesului superior al minorului în fața autorităților și instituțiilor publice locale și județene, pe raza județului ;

(*alte drepturi ce se doresc a-i fi delegate, ex : de a-l însoți în deplasările naționale ale echipei de baschet*)

Pe perioada deplasării voi putea fi contactat/contactată telefonic la nr. de tel _____ sau pe mail _____ sau la adresa _____.

Copilul locuiește în prezent la adresa _____ și va locui în continuare alături de _____ la următoarea adresă _____.

Drepturile menționate sunt prezentate doar cu titlu exemplificativ.

În cadrul probei cu înscrisuri, depun următoarele înscrisuri:

Pentru părinte/părinți

- Copie C.I. subsemnatul/subsemnata;
- Copie certificat de căsătorie;
- Copie certificat de deces al soțului(*dacă este cazul*);
- Copie hotărâre de divorț nr __ pronunțată de Judecătoria _____, rămasă definitivă la data de _____ (*dacă este cazul*);
- Copie dovada deplasării în interes de serviciu(*dacă există*);

Pentru copil

- Copie certificat de naștere/carte de identitate al/a minorului;
- Adeverință medicala privind starea de sănătate a minorului;

Pentru persoana indicată pentru a prelua autoritatea părintească

- Copie C.I.;
- Cazierul judiciar;
- Copie adeverință de salariat, talon de pensie etc.;
- Copie dovadă spațiu de locuit (*în cazul în care minorul se va muta la această persoană*);
- Adeverință medicală care să ateste dacă este clinic sănătos;
- Declarație pe propria răspundere că are /nu are alți copii în întreținere;
- Alte înscrisuri apreciate ca fiind relevante, în copii certificate pentru conformitate cu originalul, într-un singur exemplar, în funcție de situație.

Depunem prezenta cerere de chemare în judecată, într-un exemplar.

Solicităm judecarea cauzei, în lipsă ,în conformitate cu art. 411 alin.(1) pct.2) din C. proc. civ.

Data,

Semnătura,

Anexa 3

<p>Către, DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU</p>	<p>DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU CONSILIUL LOCAL ZALĂU Nr. ziua.....luna.....anul.....</p>
<p>Subsemnatul(a) cu domiciliul în Zalău, str. nr., bloc, sc. ap., cu carte de identitate seria nr., telefon, prin prezenta vă rog să-mi aprobați</p>	
<p>Vă informăm că datele dumneavoastră personale (după caz și ale membrilor de familie) vor fi prelucrate conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.</p>	
Data	Semnătura,

Listă orientativă cu documentele necesar a fi incluse în dosarul transmis instanței, în vederea nominalizării persoanei care va asigura creșterea și îngrijirea copilului pe durata absenței părinților din țară:

- ✓ documente ale părintelui/părinților: copie acte de identitate și de stare civilă (certificat de căsătorie),
- ✓ dovada faptului că părintele respectiv exercită singur autoritatea părintească (copie hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă de divorț, copie certificat de deces al celuilalt părinte), dacă este cazul,
- ✓ alte acte (dacă acestea există) contract de muncă, permis de muncă care să ateste unde va/vor pleca părintele/părinții și pentru ce perioadă etc.

- ✓ documente de stare civilă ale copilului: copie certificat de naștere/carte de identitate, adeverință medicală privind starea de sănătate a acestuia;
- ✓ documente pentru persoana în grijă căreia va rămâne copilul: copie act de identitate, cazier judiciar, dovada veniturilor (adeverință de salariat, talon de pensie etc.), dovada spațiului de locuit, adeverință medicală care să ateste dacă este clinic sănătos, o declarație pe propria răspundere că are /nu are alți copii în întreținere;
- ✓ alte acte doveditoare care pot descrie situația familială sau a copilului, în funcție de situație sau lăcerarea SPAS-ului sau a judecătoriei.