



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Serviciul economic financiar
Compartimentul achiziții publice
Nr. 3553/09.02.2024

Aprobat,
Director Executiv
Babos Dorina



Strategia de contractare
Servicii de paza, monitorizare si interventie

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: *Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă.*

Conform prevederilor art. 9 alin. (3) al aceluiași act normativ, prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu aspectele detaliate mai jos, după cum urmează:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Obiectul contractului: **SERVICII DE PAZA, MONITORIZARE SI INTERVENTIE**

COD CPV Principal: **79713000-5** Servicii de paza

COD CPV Secundar: **79711000-1** Servicii de monitorizare si interventie

A. Resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, conform art.11, alin(1) din HG 395/2016, sunt identificate existente la nivel de autoritate contractanta (Directia de Asistenta Sociala).

B. Procedura de atribuire

Intrucat valoarea estimata a acordului cadru este mai mica decat pragul valoric prevazut la art.7, alin.1, lit.d) din Legea 98/2016:

d) 3.701.850 lei*), pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, se va aplica procedura proprie conform prevederilor art.68, alin.(1), lit. h) din Legea 98/2016:

(1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

Conform ART. 111 din Legea 98/2016:

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Tipul de contract: Contract prestari servicii.

Modalitatea de implementare: prin aplicarea procedurii proprii.

D. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Fondurile necesare pentru achitarea serviciilor se afla in bugetul unitatii la capitolele si articolele bugetare corespunzatoare incadrarii acestora.

Achitarea serviciilor se va efectua pe baza facturii emise de prestator(operatorul economic) in cel mult 30 de zile de la data emiterii acesteia.

E. Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Pentru determinarea valorii estimate a contractului se utilizează următoarea formulă:

$$V_e = P \times C_o$$

unde : V_e - valoarea estimată

P – preț unitar pe oră

C_o - cantitatea de ore achiziționate

Valoarea minimă estimată: 192.432,00 lei

Valoarea maximă estimată: 336.984,00 lei

F. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Impartire loturi: NU

Criterii de calificare:

Capacitatea de exercitare a activităților profesionale:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent din care să rezulte că ofertantul este autorizat să desfășoare activități în domeniul obiectului contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial.
- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
- Ofertantul trebuie să facă dovada că deține toate autorizațiile și atestările necesare pentru desfășurarea activității de pază și intervenție.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare utilizați, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

1. Valoarea ofertei – punctaj maxim 50 puncte .

Punctajul se acordă astfel :

a. pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 50 puncte.

b. pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$P = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 50$ puncte.

2. Studiile personalului de pază – punctaj maxim: 20 puncte.

- a. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) agent de pază atestat cu diplomă de bacalaureat se acordă punctajul maxim 20 puncte.
- b. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) agent de pază atestat cu diplomă studii medii sau profesionale se acordă 10 puncte.

3. Experiența personalului de pază - punctaj maxim: 20 puncte.

- a. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) cu 5 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 20 puncte.
- b. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) între 3 ani și 5 ani experiență în domeniu se acordă 10 puncte.
- c. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) între 1an și 3 ani experiență în domeniu se acordă 5 puncte.

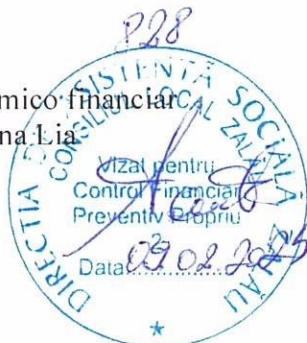
4. Pregătirea fizică a personalului de pază - punctaj maxim: 10 puncte

- a. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) să se facă dovada că participă la cursuri de autoapărare, alte sporturi de contact sau pregătire fizică, se acordă 10 puncte.

G. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul – Nu este cazul

H. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante – Nu este cazul

Sef serviciu economic financiar
Rechisan Adriana Lia



Consilier achizitii publice
Moroti Florin