



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU  
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj  
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855  
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Direcția de Asistență Socială Zalău

Nr. 2274 din 30.01.2024

Aprobat,

Director executiv,

Baboș Dorina



## RAPORT DE EVALUARE

### A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023

Subsemnata, Giurgiu Anca Florica, desemnată persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - Suficiente
  - Insuficient
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
  - Suficiente
  - Insuficient

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: \_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) publicarea informațiilor în spații ușor accesibile publicului
- b) reactualizarea site-ului instituției
- c) \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: acte normative
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

\_\_\_\_\_

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Număr total de solicitari de informații de interes public: | În funcție de solicitant | Dupa modalitatea de adresare |
|---|--------------------------|------------------------------|
|   |                          |                              |

|   |                                   |                                     |                                 |                                  |                    |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>1</b>  | de la persoane fizice<br><b>0</b> | de la persoane juridice<br><b>1</b> | pe suport de hartie<br><b>1</b> | pe suport electronic<br><b>1</b> | Verbal<br><b>0</b> |
| <b>Departajare pe domenii de interes</b>                              |                                   |                                     |                                 |                                  |                    |
| a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | <b>1</b>                          |                                     |                                 |                                  |                    |
| b) modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice            | <b>0</b>                          |                                     |                                 |                                  |                    |
| c) acte normative, reglementări                                       | -                                 |                                     |                                 |                                  |                    |
| d) activitatea liderilor instituției                                  | -                                 |                                     |                                 |                                  |                    |
| e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544               | -                                 |                                     |                                 |                                  |                    |
| f) altele cu menționarea acestora                                     | <b>0</b>                          |                                     |                                 |                                  |                    |

2. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

2.1. ....nu este cazul.....

2.2. ....

2.3. ....

3. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

3.1. ....nu este cazul.....

3.2. ....

4.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu este cazul

5. Reclamații administrative și plângeri în instanță

nu este cazul

| 5.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 5.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|---|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0   | 0        | 0                      | 0     | 0   | 0        | 0                      | 0     |

## 6. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| <b>6.1 Costuri</b>                                 |  |                                       |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul se copiere | Contravaloarea Serviciului de copiere | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0  | 0                                      | 0                                     | 0  |

### 6.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției.

Elaborat,

Consilier juridic,

Giurgiu Anca Florica

