



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260/661769

Fax.(40)260/632567

CF 14992855

www.daszalau.ro

e-mail: office@daszalau.ro

Nr. 11713 /29.05.2023

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PRESTARE SERVICII DE CATERING

conform prevederilor

LEGII NR.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si HG NR. 395/2016

Vizat,

DIRECTOR EXECUTIV



Serviciul economic financiar

- Crisan Florina Camelia

Compartiment achizitii publice:

- Moroti Florin
- David Mihaiela

Compartiment Juridic:

- Marinceaș Alexandra Sorana

2023

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Direcția de Asistența Socială Zalău		
Adresă: Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6		
Localitate: Zalău	Cod poștal: 450129	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Consilier achiziții publice Moroti Florin; consilier achiziții publice David Mihaela	Telefon: 0260 661769	
E-mail: office@daszalaus.ro florinmoroti@daszalaus.ro mihaeladavid@daszalaus.ro	Fax: 0260 632567	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.daszalaus.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, județul Salaj		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.daszalaus.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele - nu este cazul
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior și site-ul www.e-licitatie.ro
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Cu minim 3 zile înainte de data depunerii ofertelor Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. Răspunsurile la clarificări se vor face prin intermediul adresei de e-mail. Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea pot fi transmise după data depunerii

ofertelor doar prin intermediul adreselor de e-mail, pe care ofertanții și autoritatea contractantă sunt obligate să le precizeze în cadrul documentelor publicate / transmise pentru procedura respectivă.

DAS Zalau, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care să nu depășească de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi însoțite de întrebările aferente, autoritatea contractantă având obligația de a nu dezvălui identitatea operatorilor economici.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): Serviciu public de asistență socială, subordonat Consiliului Local	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input checked="" type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă PRESTARE SERVICII DE CATERING		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

<p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă</p>	<p>Cumpărare <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Leasing</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/></p> <p>cumpărare</p> <p>O combinație între acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor:</p> <p>Anexa 2, servicii de catering</p>
<p>Locul principal de executare</p> <p>.....</p> <p>Cod NUTS <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	<p>Locul principal de livrare:</p>	<p>Locul principal de prestare</p> <p>Centrul de zi pentru copii aflat în situație de risc de separare de părinți, str. Torentului, nr. 24/A</p> <p>Cod NUTS RO116-Salaj</p>
<p>II.1.3) Procedura implică</p> <p>Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/></p> <p>Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/></p>		
<p>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</p>		
<p>Acord-cadru cu mai mulți operatori economici NU</p> <p>Numărul <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat</p>	<p>Contract servicii</p>	
<p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA,</p> <p>_____</p> <p><i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i></p>		
<p>Durata în ani: 2 sau în luni: 24</p>		
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</p>		

Valoarea totala estimată a acordului cadru, fără TVA: minim **252.250,00 lei**, maxim **766.840,00 lei**.
 Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite: un numar de doua contracte subsecvente cu o durata de 12 luni. Valoarea estimata a unui contract subsecvent: minim **126.125,00 lei**, maxim **383.420,00 lei**.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Prestare de „ Servicii de catering „
 Se va livra masa calda –pranz, conform caietului de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	55220000-1- servicii de catering	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
 da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da nu
 anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (*inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile*)
 Directia de Asistenta Sociala Zalau doreste sa achizitioneze Servicii de catering
 O masa pe zi: pranz, conform Caietului de sarcini.
 Cantitatile si specificatiile tehnice detaliate pentru toate produsele sunt prezentate in Caietul de sarcini.
 După caz, valoarea estimată a acordului cadru, fără TVA: **minim 252.250,00 lei, maxim 766.840,00 lei**.

II.2.2) Opțiuni (*după caz*)
 da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
 în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): sau interval: între și
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: Perioada acordului cadru va fi de 24 luni .

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului : posibila doar in situatia unor modificari legislative.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Cuantumul garanției de participare: 7.668,40 lei

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare – 90 de zile incepand cu data limita de depunerea ofertelor.

Forma de constituire

Garantiile de participare se pot constitui astfel:

Garantia de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 36. din HG nr. 395/2016 , art. 152 din Legea 98/2016 :

a) virament bancar (**in contul Autoritatii Contractante – Directia de Asistenta Sociala Zalau, CUI 14992855, cont RO17TREZ5615006XXX000181, Trezoreria Zalau.**)

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Conform articolului 132 alin.3 din HG 395/2016, în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului. Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 154¹ din Legea. 98/2016

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

da nu

Garanția de buna execuție reprezintă 2% din valoarea contractului; se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de servicii. Se constituie prin virament bancar, sau prin orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări această devine anexă la contract, sau parțial prin rețineri succesive din sumele datorate pt. facturi parțiale. cu aplic. art. 39 din H.G. 395/2016. Garanția de buna execuție se va constitui cu perioada de valabilitate cel puțin egală cu durata contractului + 14 zile, astfel încât să poată fi restituită prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Documentul prin care se constituie garanția de buna execuție se anexează la contract. Garanția de buna execuție va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute la art. 41 din HG 395/2016 și art. 154 din Legea 98/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante BUGETUL LOCAL.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- c) Procedura internă proprie

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. <i>Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016.</i> Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul DAS sunt: Director executiv: Baboș Dorina Director adjunct : Corb Viorica Sef serviciu economico financiar: Crisan Florina Camelia	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei cerintei: se vor completa Formularele nr. 3, 4 si 5 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre Ofertantul Clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Certificat de atestare fiscal , Certificat de taxe si impozite locale, sau orice document considerat edificator care va atesta ca ofertantul/candidatul nu are datorii restante la momentul prezentarii acestuia. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: operatorul economic (ofertant, asociat, subcontractant si tertii sustinatori) va completa cerinta corespunzatoare in Formularul nr. 6
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte ca ofertantul este autorizat sa desfasoare activitati în domeniul obiectului contractului. Certificat ONRC (sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta) si aviz de functionare, sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea

reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	evaluarii ofertelor. Persoanele juridice straine, au posibilitatea sa prezinte, la data depunerii ofertelor, documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Toate documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.
Persoane juridice /fizice străine	Documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale , avand in vedere specificul produselor ce urmeaza sa fie livrate, autoritatea contractanta solicita informatii si documente (copii dupa parti relevante din contracte/procese verbale/recomandari/alte documente) considerate relevante pentru indeplinirea contractului, astfel, se solicita: a) declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani	Modalitatea de indeplinire Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: operatorul economic (ofertant, asociat, subcontractant si terti sustinatori) va completa cerinta corespunzatoare in Formularul nr. 7 .
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

Observatii:

Documentele solicitate vor fi prezentate în copie, acestea fiind semnate și certificate cu mențiunea „Conform cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului și vor fi în termenul de valabilitate.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus în forma și termenul solicitat atrage după sine descalificarea ofertantului.

În conformitate cu prevederile HG 395/2016.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:</p> <hr/>
<p>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Negociere <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Procedura proprie <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului

(negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Pretul cel mai scăzut

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește

criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii	Pondere
1.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
2.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
3.	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
.....	

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,		
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>		
Numărul anunțului în JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)		
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>		
Numărul anunțului în JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)		
Numărul anunțului în JO: □□□□/□ □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)		
Anunț de intenție		
Numărul și data publicării în SEAP		
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare		
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL		
FI SV		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Altele: _____		
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)		
durata în luni: 2		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele solicitate în Caietul de sarcini.
Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Pretul va fi exprimat în lei fără TVA.
Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. nr.2
Valabilitatea ofertei va fi de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă.
Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din Caietul de sarcini.
Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Modul de prezentare
Adresa la care se depune oferta împreună cu documentele de înscriere: Zalau, Piața Iuliu Maniu, nr.

4-6, judetul Salaj, Registratura.

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara, si restul formularelor completate, vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoana imputernicita de acesta, stampilate pe fiecare pagina cu mentiunea „ conform cu originalul” si depuse intr-un plic sigilat la Registratura DAS pana la data limita de depunere.

Oferta va cuprinde 4 fisiere separate: Fisier 1 – documente de inscriere, Fisier 2 – documente de calificare, Fisier 3 – propunerea tehnica, Fisier 4 – propunerea financiara. Ofertantul va anexa in fisierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate in oferta, din care sa rezulte documentele cuprinse in fiecare fisier.

Documentele de inscriere care vor fi depuse sunt urmatoarele:

1. Cerere de participare la procedura .
2. Imputernicirea scrisa (daca este cazul), prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru incheierea acordului cadru/contractului subsecvent. Imputernicirea va fi insotita de o copie a actului de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
3. Garantia de participare Nota: In cazul instrumentelor de garantare emise de societati bancare sau de societati de asigurari, acestea, vor fi transmise in original la sediul Directiei de Asistenta Sociala Zalau, Registratura, cel mai tarziu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Neprezentarea garantiei de participare la procedura, in forma, modalitatea, quantumul si cu o perioada de valabilitate conform fisei de date, atrage dupa sine respingerea ofertei. Entitatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru garantia de participare depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul/invitatiea de participare. Garantia de participare care este primita dupa expirarea termenului limita pentru depunere se returneaza.
4. **Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere de acceptare a conditiilor contractuale prevazute in modelul de acord cadru si/sau modelul contract subsecvent/contract prestari servicii- Formularul nr. 8.**

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

VI.3) ALTE INFORMATII (*după caz*)

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Stavropoleus, Nr. 6, Sect. 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office @ cnscl.ro	Telefon: 021 3104641	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021 3104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr.101/2016 art.6 si art.8		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Compartiment juridic Directia de Asistenta Sociala Zalau		
Adresă: Zalau, Piata Iuliu Maniu nr.4-6, judetul Salaj		
Localitate:Zalau	Cod poștal: 450129	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: 0260 661769	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0260 632567	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială: Direcția de Asistența Socială Zalău		
Adresă: Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, județul Salaj		
Localitate: Zalău	Cod poștal: 450016	Țară: România
Punct(e) de contact: În atenția: Consilier achiziții publice- Moroti Florin Consilier achiziții publice- David Mihaiela		Telefon: 0260 661769
E-mail: florinmoroti@daszalaus.ro mihaeladavid@daszalaus.ro office@daszalaus.ro		Fax: 0260 632567
Adresă Internet (URL): www.daszalaus.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială: Direcția de Asistența Socială Zalău		
Adresă: Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, județul Salaj		
Localitate: Zalău	Cod poștal: 450016	Țară: România
Punct(e) de contact: În atenția: Consilier achiziții publice- Moroti Florin Consilier achiziții publice- David Mihaiela		Telefon: 0260 661769
E-mail: florinmoroti@daszalaus.ro mihaeladavid@daszalaus.ro office@daszalaus.ro		Fax: 0260 632567
Adresă Internet (URL): www.daszalaus.ro		