



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260/661769
www.daszalau.ro

Fax.(40)260/632567

CF 14992855

e-mail: office@daszalau.ro

Direcția de Asistență Socială Zalău

Aprobat,



RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

Subsemnata _____ desemnată persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficient

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficient

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) publicarea informațiilor în spații ușor accesibile publicului
- b) reactualizarea site-ului instituției
- c) _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: acte normative
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public:	În funcție de solicitant	Dupa modalitatea de adresare

0	de la persoane fizice 0	de la persoane juridice 0	pe suport de hartie 0	pe suport electronic 0	Verbal 0
Departajare pe domenii de interese					
a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	0				
b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0				
c) acte normative, reglementări	-				
d) activitatea liderilor instituției	-				
e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	-				
f) altele cu menționarea acestora	0				

2. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

2.1.nu este cazul.....

2.2.

2.3.

3. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

3.1.nu este cazul.....

3.2.

4.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu este cazul

5. Reclamații administrative și plângeri în instanță

..... nu este cazul

5.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				5.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

6. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

6.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul se copiere	Contravaloarea Serviciului de copiere	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

6.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției.

Elaborat,

Consilier juridic,

Giurgiu Anca Florica

