

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE  
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI  
LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU PENTRU ANUL 2020**

Județul Sălaj Municipiul Zalău	Anexă la hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău, nr. <del>325/16</del> 16.12.2019
-----------------------------------	--

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 116/28.05.2015 respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Constituirea unei baze de date în legătură cu familiile și persoanele singure aflate în situație de risc social;
- b) Prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori a comunităților;
- c) Acordarea de servicii sociale care să corespundă atât standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare, cât și nevoilor comunității;
- d) Îmbunătățirea nivelului de informare a persoanelor izolate social la domiciliu, asupra drepturilor acestora și cu privire la serviciile oferite de instituțiile și organizațiile specializate;
- e) Prevenirea instituționalizării asistaților, prin asigurarea condițiilor necesare pentru a rămâne în mediul social propriu;

- f) Promovarea activităților și a vieții asociative pe plan local, pentru încurajarea proiectelor de parteneriat între DAS și organizațiile neguvernamentale;
- g) Asigurarea asistenței juridice persoanelor și familiilor aflate în stare de risc social;
- h) Facilitarea colaborării cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- i) Realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile stabilite de legislația în vigoare;
- j) Îmbunătățirea serviciilor și dezvoltarea de proiecte noi în domeniul asistenței și protecției sociale comunitare;
- k) Atragerea de resurse financiare pentru realizarea obiectivelor propuse;
- l) Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea realizării obiectivelor DAS Zalău.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

- Serviciile sociale ale Direcției de Asistență Socială Zalău, respectiv cele subvenționate de la bugetul local sunt descrise la capitolul I din prezentul plan anual.

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului ...../.....;

- Direcția de Asistență Socială Zalău implementează Planul de acțiune elaborat în cadrul Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 116/28.05.2015.

4. Acorduri de cooperare/parteneriat încheiate între DAS Zalău și diverse instituții și organizații în vederea realizării unor obiective comune.

\* DAS Zalău are în vedere încheierea unor acorduri de parteneriat în anul 2020 cu următoarele instituții și furnizori de servicii sociale:

- *Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj* - consilierea și prezentarea unor subiecte cu tematica prevenirea și combaterea infracțiunilor și a violenței, prin intermediul materialelor video, respectiv prin materiale scrise, beneficiarilor din cadrul Centrului Social de Urgență Zalău;
- *Caritas Eparhial Oradea* - sprijin material (alimente și îmbrăcăminte) pentru familii defavorizate și copii cu dizabilități.
- *Serviciul de Probațiune Sălaj* - identificarea locurilor de muncă pentru persoanele cu decizie emisă de către Serviciul de Probațiune Sălaj cu privire la prestarea muncii în folosul comunității.
- *Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sălaj* - recuperarea minorilor vicioși, dependenți de substanțe și prevenirea consumului în rândul acestora.
- *Școala Generală Porolissum* - identificarea unor soluții comune pentru integrarea în sistemul de învățământ a copiilor din comunitatea romă din zona Stoguri.
- *Asociația Prader Willi din România* - îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități și dizabilități produse de boli rare la servicii integrate de îngrijire.

Conform H.G. nr. 18 din 2015 – Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020 se vor încheia parteneriate în cadrul *Grupului de Lucru Mixt* cu următoarele instituții:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj
- Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj – Poliția Municipiului Zalău
- Poliția Locală Zalău;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj
- Casa de Asigurări de Sănătate Sălaj
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj
- Asociația „Partida Romilor” Pro-Europa.

5. Procesul verbal privind consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale a fost încheiat cu următorii furnizori publici și privați în data de 05.12.2019.

- Asociația Prader Willi din România;
- Fundația Maya;
- Asociația Societatea Handicapaților Zalău;

- Protopopiatul Ortodox Român Zalău;
- DGASPC Sălaj.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Zalău cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

#### CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local ^3

Nr. crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare				
					Buget local - Lei -	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8790CR-PFA-II	<i>Adăpost de Noapte</i>	50 locuri	100%	595.000,00				
2.	8790CR-II	<i>Servicii de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați - care provin din sisteme de protecție socială.</i>	20 locuri	50%	180.000,00				
3.	8790CR-PFA-I	<i>Servicii de găzduire pe perioadă determinată pentru persoanele cu risc social.</i>	18	0	150.000,00				
4.	8899CZ-PFA-II	<i>Centru de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost</i>	50 persoane/zi		225.000,00				
5.	8899CPDH-I	<i>Cantina de Ajutor Social</i>	116 persoane/zi	50%	550.000,00				

6.	8810 CZ-V-II	Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe”	30 persoane/zi	95%	290.000,00				
7.	8810CZ-V-II	Centru de zi pentru persoane vârstnice „A doua familie”	80 persoane/zi		5.300,00		48.300,0		303.860,0
<b>Asociații, fundații și culte subvenționate/finanțate din bugetul local al Municipiului Zalău</b>									
8.	8891CZ-C-III	Centrul de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din spectrul autist - NoRo - Asociația Prader Willi din România	54	100%	771.120				
9.	8790CR-D-IV	Centrul de pregătire pentru o viață independentă - „Proba de zbor” - Asociația Prader Willi din România	10	100%	96.000				
10.	8899 CZ-D-I	Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) - Asociația Societatea Handicapaților Zalău	16	100%	30.800				
11.	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan” -Protopopiatul Român Ortodox	20	100%	55.000				
12.	8891CZ-C III	Centrul de zi pentru copii „Fluturi Albi - Fundația Maya	7	95%	34.980				
13.	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți - Complexul de	44	100%	66.530				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
						Buget local - Lei -	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
<i>Centrul pentru victimele violenței domestice</i>	8790CR-VD-I	Persoane victime ale violenței domestice	15 locuri			Bugetul va fi estimat în anul 2020					
<i>Centru de zi pentru copii</i>	8891CZ-C-II	Copii din familii defavorizate	-	-	-	Bugetul va fi estimat în anul 2020					Există un număr foarte mare de solicitări pentru astfel de servicii.
<i>Centru de zi pentru familie cu copii</i>	8899 CZ-F-I	Copii din familii cu părinți plecați în străinătate	30 locuri	-	-	Bugetul va fi estimat în anul 2020					Numărul mare de copii cu părinți plecați în străinătate.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în .....<sup>4</sup> - nu este cazul.



– În cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău, serviciile sociale nu se contractează, ci se subvenționează în baza Legii nr. 34/1998.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local<sup>5</sup>:

- a) *Centrul de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din spectrul autist – NoRo - Cod serviciu social 8891CZ-C-III - Asociația Prader Willi din România;*
- b) *Centrul de pregătire pentru o viață independentă - „Proba de zbor” - Cod serviciu social 8790CR-D-IV - Asociația Prader Willi din România*
- c) *Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO)- Cod serviciu social 8899 CZ-D-I - Asociația Societatea Handicapaților Zalău*
- d) *Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan”- Cod serviciu social 8891CZ-C-II - Protopopiatul Român Ortodox Zalău*
- e) *Centrul de zi „Fluturi Albi- Cod serviciu social 8891CZ-C III - Fundația Maya*

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

1. Cheltuieli de personal;
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
4. Cheltuieli cu iluminatul;
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon;

6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate;
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială;
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: - Suma propusă pentru programul de subvenționare în anul 2020 este - 987.900 lei.

\* Consiliul Local al Municipiului Zalău finanțează în baza Legii nr.272/2004 coroborată cu Legea nr.34/1998 Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți ”- *Cod serviciu social 8891CZ-C-II* - care funcționează în cadrul Complexului de Servicii Sociale nr.1 Zalău - DGASPC Sălaj

– Bugetul estimat pentru finanțare: Suma propusă pentru finanțarea - 66.530 lei.

Total sumă propusă a fi subvenționată prin Consiliul Local: 1.054.430 lei.

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

## CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Zalău:

a) strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - există Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Municipiului Zalău pentru perioada 2015-2020 aprobată prin HCL nr. 116/28.05.2015.



b) planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - există  
Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului  
Zalău aprobat prin HCL nr. 432/20.12.2018.

c) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil,  
programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare  
serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii  
administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează  
lunar, prin consultarea Registrului electronic unic al serviciilor sociale;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod  
serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se  
actualizează anual, informațiile fiind afișate pe site-ul direcției;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Zalău - se  
actualizează cel puțin anual, informațiile fiind afișate pe site-ul direcției;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul  
unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului  
de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității  
de consiliere în cadrul centrelor de zi prin:

- actualizarea periodică a datelor pe site-ul direcției;
- comunicate în presa locală - periodice, care vizează activitatea compartimentelor din cadrul DAS Zalău și  
serviciile oferite.
- afișarea datelor la sediul DAS Zalău.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. - campanie de prevenire a violenței domestice și a victimizării femeilor - cu Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj și DGASPC Sălaj.
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială - periodic, în presa locală;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, și beneficiarii serviciilor sociale:
- au fost organizate întâlniri cu furnizorii de servicii sociale în vederea întocmirii Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Zalău pentru anul 2020;
  - participarea conducerii instituției la diverse evenimente și workshopuri organizate de Asociația Prader Willi din România.
6. Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară, cu privire la adoptarea unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;
- acțiuni de prevenție în ce privește măsurile de planning familial și dezvoltarea unui mediu sănătos pentru copii și adulți în comunitățile vulnerabile;
  - sprijinirea și intermedierea asigurării de servicii socio-medicale între DAS Zalău și familiile din comunitatea romă;
  - facilitează accesul persoanelor vulnerabile la servicii medicale și înscrierea la medic de familie, precum și internarea acestora în centre de specialitate.
7. Mesaje de interes public transmise periodic prin presă.

### CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat lei
Personal DAS Zalău	20	20.000

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat lei
Cursuri de igienă pentru personal din cadrul serviciilor: Cantina de Ajutor Social și Centrul Social de Urgență Zalău.	11	1100

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. **asistenți personali;**
- c.3. îngrijitori informali<sup>7</sup>;
- c.4. voluntari<sup>8</sup>;

	Număr de persoane	Buget estimat lei
Asistenți personali	95	38.000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
Dezvoltarea serviciilor sociale - cu Direcția de Asistență Socială Oradea	25	1500

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național<sup>9</sup>;

f) altele: .....-.....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali<sup>10</sup>: nr. ....-.....; buget estimat ...-.....;

b) pentru psihologi: nr. ....-.....; buget estimat .....-....;

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

\*Nu este cazul întrucât în serviciile de specialitate avem angajați asistenți sociali.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

### **Notă explicativă:**

^1 După caz:

a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;

b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

^2 În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2)-(4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

^3 Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

^5 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

^6 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^7 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^8 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

^9 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^10 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

**DIRECTOR EXECUTIV**

Babos Doina



Anexa 1 la HCL Nr. 385  
din 16.12.2019  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Bălăjeș Ioana



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL

Claudia Ardelean