



MUNICIPIUL ZALĂU  
CONSILIUL LOCAL

450016 - Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.3, Județul Sălaj  
Telefon: (40)/260/610550 Fax.(40)/260/661869  
http://www.zalausj.ro e-mail: primaria@zalausj.ro



**HOTĂRÂREA NR.432**  
**din 20 decembrie 2018**

***privind aprobarea Planului Anual de acțiune pe anul 2019 a Serviciilor Sociale administrate și subvenționate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Zalău***

Consiliul local al municipiului Zalău,

Având în vedere: Adresa Direcției de Asistență Socială Zalău nr.79621 din 14.12.2018 prin care se propune aprobarea Planului Anual de acțiune pe anul 2019 a Serviciilor Sociale administrate și subvenționate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Zalău, Referatul Direcției Administrație Publică nr.79768 din 17.12.2018 și Avizul favorabil primit de la Consiliul Județean Sălaj nr. 15428 din 14.12.2018,

Văzând prevederile art. 118 din Legea nr. 292/2011-Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,

-În conformitate cu prevederile art. 36 alin. 2 lit.a și lit. d, art. 36 alin. 6 lit. a punctul 2,16 și 19 și art. 45 alin.1 din Legea nr. 215 /2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.**Se aprobă *Planul Anual de acțiune pe anul 2019 a Serviciilor Sociale administrate și subvenționate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Zalău*, ce constituie **Anexa 1** la prezenta hotărâre.

**Art.2.**Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Zalău care va aduce la cunoștința publică prezenta hotărâre prin publicare pe site-ul Direcției de Asistență Socială Zalău și afișat la avizierul instituției.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj,
- Primarul municipiului Zalău,
- Direcția Economică,
- Direcția de Asistență Socială Zalău,
- Direcția Administrație Publică,
- Centrul de Relații cu Publicul

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Bălăjel Teodor



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR:**

Claudia Ardelean

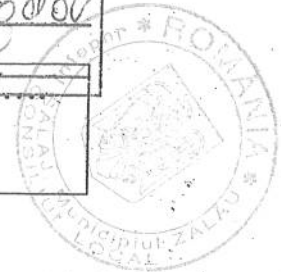


CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
INTRARE NR. 2975  
Ziua 13. Luna 12 Anul 2018

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE  
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI  
LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU PENTRU ANUL 2019**

ANEXA 1 la HCL 432/20.12.2018  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Balășel Teodor

Județul Sălaj Municipiul Zalău	Anexă la hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău, nr. 1
-----------------------------------	---



Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 116/28.05.2015 respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Constituirea unei baze de date în legătură cu familiile și persoanele singure aflate în situație de risc social;
- b) Prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori a comunităților;
- c) Acordarea de servicii sociale care să corespundă atât standardelor de calitate cât și nevoilor comunității;
- d) Îmbunătățirea nivelului de informare a persoanelor izolate social la domiciliu, asupra drepturilor acestora și cu privire la serviciile oferite de instituțiile și organizațiile specializate;
- e) Prevenirea instituționalizării asistaților, prin asigurarea condițiilor necesare pentru a rămâne în mediul social propriu;

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
CLAUDIA ARDELEAN

- f) Promovarea activităților și a vieții asociative pe plan local, pentru încurajarea proiectelor de parteneriat între DAS și organizațiile neguvernamentale;
- g) Asigurarea asistenței juridice persoanelor și familiilor aflate în stare de risc social;
- h) Facilitarea colaborării cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- i) Realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile stabilite de legislația în vigoare;
- j) Îmbunătățirea serviciilor și dezvoltarea de proiecte noi în domeniul asistenței și protecției sociale comunitare;
- k) Atragerea de resurse financiare pentru realizarea obiectivelor propuse;
- l) Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea realizării obiectivelor DAS Zalău.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

- Serviciile sociale ale Direcției de Asistență Socială Zalău, respectiv cele subvenționate de la bugetul local sunt descrise la capitolul I din prezentul plan anual.

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului ...../.....;

- Direcția de Asistență Socială Zalău implementează Planul de acțiune elaborat în cadrul Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 116/28.05.2015.

4. Acordul de cooperare/parteneriat<sup>2</sup> etc. nr. .... /....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/ al Municipiului Zalău nr. .... /.....;

\* DAS Zalău are în vedere încheierea unor acorduri de parteneriat în anul 2019 cu următoarele instituții:

- Jandarmeria Sălaj;
- Societatea Națională de Cruce Roșie filiala Sălaj;
- Caritas Eparhial Oradea;

- Serviciul de Probațiune Sălaj;
- Poliția Locală Zalău;
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sălaj;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj.

5. Procesul-verbal privind consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, cu următorii furnizori publici și privați din data de 10.12.2018:

- Asociația Prader Willi din România;
- Fundația Maya;
- Asociația Societatea Handicapaților Zalău;
- Protopopiatul Ortodox Român Zalău;
- DGASPC Sălaj.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Zalău cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local ^3

Nr. crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare				
					Buget local - Lei -	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8790CR-PFA-II	<i>Adăpost de Noapte</i>	50 locuri	100%	595.000,00				

2.	8790CR-II	<i>Servicii de cazare pentru tinerii dezinstituționalizați - care provin din sisteme de protecție socială.</i>	20 locuri	50%	136.000,00				
3.	8790CR-PFA-I	<i>Servicii de găzduire pe perioadă determinată pentru persoanele cu risc social</i>	18	0	150.000,00				
4.	8899CPDH-I	<i>Cantina de Ajutor Social</i>	116 persoane/zi	50%	578.000,00				
5.	8810 CZ-V-II	<i>Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe”</i>	30 persoane/zi	95%	310.000,00				
<b>Asociații, fundații și culte subvenționate/finanțate din bugetul local al Municipiului Zalău</b>									
6	8891CZ-C-III	<i>Centrul de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din spectrul autist - NoRo - Asociația Prader Willi din România</i>	54	100%	771.120				
7	8790CR-D-IV	<i>Centrul de pregătire pentru o viață independentă - „Proba de zbor” - Asociația Prader Willi din România</i>	10	100%	108.000				
8	8899 CZ-D-I	<i>Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO) - Asociația Societatea Handicapaților Zalău</i>	16	100%	35.200				
9	8891CZ-C-II	<i>Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan” -Protopopiatul Român Ortodox</i>	20	100%	50.000				
10	8891CZ-C III	<i>Centrul de zi pentru copii „Fluturi Albi - Fundația Maya</i>	7	95%	40.500				

11	8891CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți - Complexul de Servicii Sociale nr. 1 Zalău - DGASPC Sălaj	44	100%	55.440				
----	-------------	---	----	------	--------	--	--	--	--

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
						Buget local - Lei -	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centru de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost	8899CZ-PFA-II	Persoane fără adăpost	50	140,84	Asistent social Psiholog Asistent medical Consilier juridic Administrator Personal de întreținere și curățenie Muncitor calificat Muncitor necalificat care sunt deja angajați în cadrul Serviciului Centrul Social de Urgență.	330.000,00					Înființarea acestui centru este o alternativă a beneficiarilor din Adăpostul de Noapte pe timp de zi.

Centru de zi pentru persoane vârstnice „A doua familie”	8810CZ-V-II	Persoane vârstnice	80	100	Expert Asistent social Expert consiliere psihologică Expert Consiliere juridică Coordonator tehnic Coordonator Centru de zi Expert GT Personal curătenie	14.764,62					În zona Dumbrava nu există un astfel de centru, iar în Centrul de zi pentru persoane vârstnice „Tinerețe fără Bătrânețe” avem beneficiari din această zonă.
Centru de zi pentru copii	8891CZ-C-II	Copii din familii defavorizate	-	-	-	Bugetul va fi estimat în anul 2019					Există un număr foarte mare de solicitări pentru astfel de servicii.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în .....<sup>4</sup> - nu este cazul.

- În cadrul Direcției de Asistență Socială Zalău, serviciile sociale nu se contractează, ci se subvenționează în baza Legii 34/1998.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local<sup>5</sup>:

- a) *Centrul de zi pentru recuperarea copiilor afectați de boli rare și din spectrul autist – NoRo - Cod serviciu social 8891CZ-C-III - Asociația Prader Willi din România;*
- b) *Centrul de pregătire pentru o viață independentă - „Proba de zbor” - Cod serviciu social 8790CR-D-IV - Asociația Prader Willi din România*
- c) *Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională (CITO)- Cod serviciu social 8899 CZ-D-I - Asociația Societatea Handicapaților Zalău*
- d) *Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfântul Arhidiacon Ștefan”- Cod serviciu social 8891CZ-C-II - Protopopiatul Român Ortodox Zalău*
- e) *Centrul de zi „Fluturi Albi- Cod serviciu social 8891CZ-C III - Fundația Maya*

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

1. Cheltuieli de personal;
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
4. Cheltuieli cu iluminatul;
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon;
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate;
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;



10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială;
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: - Suma propusă pentru programul de subvenționare în anul 2019 este - 1.004.820 lei.

\* Consiliul Local al Municipiului Zalău finanțează în baza Legii nr.272/2004 coroborată cu Legea nr.34/1998 Centrul de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți ”- *Cod serviciu social 8891CZ-C-II* - care funcționează în cadrul Complexului de Servicii Sociale nr.1 Zalău -DGASPC Sălaj

- Bugetul estimat pentru finanțare: Suma propusă pentru finanțarea - 55.440 lei.

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

## CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială Zalău:

- a) strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului Zalău - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi prin:

- actualizarea datelor pe site-ul direcției;
- comunicate în presa locală;
- afișarea datelor la sediul DAS Zalău.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, și beneficiarii serviciilor sociale;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

#### a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat lei
Personal DAS Zalău	20	110.000

#### b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat lei
Cursuri de igienă pentru personal din cadrul serviciilor: Cantina de Ajutor Social și Centrul Social de Urgență Zalău.	15	1500

#### c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. **asistenți personali;**
- c.3. îngrijitori informali<sup>7</sup>;
- c.4. voluntari<sup>8</sup>;

	Număr de persoane	Buget estimat lei
Asistenți personali	95	38.000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național<sup>9</sup>;  
f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali<sup>10</sup>: nr. ....; buget estimat .....
- b) pentru psihologi: nr. ....; buget estimat .....
- c) etc.

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

\*Nu este cazul întrucât în serviciile de specialitate avem angajați asistenți sociali.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

#### **Notă explicativă:**

<sup>1</sup> După caz:

- a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;
- b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

<sup>2</sup> În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2)-(4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

<sup>4</sup> Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

^5 Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

^6 Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^7 Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^8 În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

^9 Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^10 În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

ANEXA 1 la HCL 432/20.12.2018  
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Batajel Teodor

DIRECTOR EXECUTIV  
Babog Daniela

ROMANIA  
CONSILIUL LOCAL ZALĂU  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

Municipiul ZALĂU  
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
CLAUDIA ARDELEAN