



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

NOTĂ DE INFORMARE
privind
Prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată de către
Direcția de Asistență Socială Zalău

Direcția de Asistență Socială Zalău, cu sediul în Zalău, P-ța Iuliu Maniu nr. 4-6, jud.Sălaj, tel.+40 0260 661 769, fax +40 0260 632 567, website: www.daszalau.ro, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul General de Protecție a Datelor – RGPD).

Scopurile și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 102/2005, modificată și completată, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2016/680/CE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, DAS Zalău are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

DAS Zalău prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, prin intermediul serviciilor/birourilor/compartimentelor, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile, pentru derularea următoarelor activități:

În domeniul Beneficiilor de asistență socială

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a Consiliului



Local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă Primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate.

În domeniul Administrării și acordării serviciilor sociale

a) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

b) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

c) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

d) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

e) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

f) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;



- g) realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- h) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- i) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

Temeiul legal al prelucrării datelor

Datele cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului (DAS Zalău), conform articolului 6 alin. 1 litera c) și e) din GDPR.

În măsura în care sunt necesare categorii speciale de date cu caracter personal, DAS Zalău va solicita consimțământul dvs. în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. (a) din GDPR.

Legislația care guvernează, în principal, activitățile derulate de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul DAS Zalău sunt următoarele:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/1997, privind cantinele de ajutor social cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Legea nr. 114/1996, legea locuinței;
- Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991, a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare.

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI

- OUG nr. 70/2011, privind protecția socială în perioada sezonului rece;
- OUG nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- OUG nr. 18/2017, privind asistența medicală comunitară;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul de administrativ.
- OG nr. 68/2003, privind serviciile sociale.

HOTĂRĂRI DE GUVERN

- HG nr. 691/2015, pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia.



Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a DAS Zalău este de a colecta numai datele personale necesare în scopurile menționate și de a solicita persoanelor vizate să ne comunice numai acele date cu caracter personal strict necesare îndeplinirii acestor scopuri.

Datele cu caracter personal supuse prelucrărilor la nivelul serviciilor/ birourilor/ compartimentelor din cadrul DAS Zalău sunt următoarele:

- ✓ Nume și prenume
- ✓ Data nașterii
- ✓ CNP
- ✓ Serie și număr act de identitate
- ✓ Cetățenia, numele părinților
- ✓ Date de contact (nr. de telefon personal sau a altor membri ai familiei, adresa de domiciliu/reședință, adresă de mail, etc)
- ✓ Denumire angajator, vechime, ocupația, informații privind veniturile, studii
- ✓ Număr membri familie
- ✓ Stare civilă
- ✓ Semnatura
- ✓ Conturi bancare
- ✓ Informații din Hotărâri judecătorești și alte documente care fac obiectul activității DAS Zalău
- ✓ Informații despre bunurile deținute, date fiscale, facturi de utilități
- ✓ Situație școlară copii
- ✓ Date despre sănătate
- ✓ Etnie
- ✓ Religie

Ne rezervăm dreptul de a solicita și alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor serviciilor/birourilor/ compartimentelor din cadrul DAS Zalău, strict în conformitate cu prevederile legale.



Sursa datelor cu caracter personal

DAS Zalău, prin serviciile/birourile/compartimentele funcționale, colectează date personale direct de la dumneavoastră sau de la terți (cum ar fi alte instituții ori entități care se adresează Direcției ori alte persoane vizate) sau din documente publice.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către operator (DAS Zalău) și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- Primăria Zalău
- DGASPC Sălaj
- Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Sălaj
- Asociații și fundații
- Instituții bancare
- Parchetul de pe lângă Tribunalul Sălaj
- Unități Spitalicești
- Judecătoria Sălaj
- Oficiul Poștal Zalău
- Casa de Asigurări de Sănătate
- Cabinete notariale
- Inspectoratul Teritorial de Muncă
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- Centre medico-sociale
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj
- Biroul Executorilor Judecătorești
- Societăți de Asigurări
- Casa Județeană de Pensii Sălaj

Dezvăluirea datelor către terți se face conform prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați anterior.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Modul de colectare a datelor cu caracter personal în cadrul DAS Zalău

Prelucrarea datelor cu caracter personal este realizată prin: colectare, înregistrare, stocare. Datele sunt colectate prin formulare, copii după actele de identitate, anchete sociale, discuții cu persoana vizată (solicitantul), cu informarea și obținerea consimțământului persoanei legat de furnizarea acestor date.

Perioada de stocare a datelor personale

Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru susținerea activităților serviciilor/ birourilor/ compartimentelor din cadrul DAS Zalău, pe durata contractului sau pe durata acordării beneficiilor de asistență socială, respectiv a serviciilor sociale.

* Datele personale vor fi păstrate pe perioada necesară pentru scopurile menționate mai sus sau perioada de timp prevăzută de legislația în vigoare.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de **dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat.**

Pentru exercitarea drepturilor dvs. vă rugăm să contactați direct, responsabilul cu protecția datelor din DAS Zalău la adresa: anamarianoje@daszalau.ro sau să depuneți o cerere în scris la sediul instituției, Compartimentul Relații cu Publicul.

- **Datele de contact ale Responsabililor cu protecția datelor personale desemnați la nivelul instituției:**
 - Ana- Maria Noje, tel 0260661769, int.122, email: anamarianoje@daszalau.ro
 - Raluca Porumb, tel. 0260661769, int. 121, email: ralucaporumb@daszalau.ro
 - Datele de contact ale operatorului (DAS Zalău)
P-ța Iuliu Maniu, nr.4-6, Loc.Zalău, Jud. Sălaj, tel.0260661769, adresă de email: office@daszalau.ro



Definiții conform RGPD

Date cu caracter personal - conform art. 4 alin 1 și 2 din RGPD, aceste date reprezintă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, propria identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Operator înseamnă persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

Persoana vizată este o persoană fizică identificabilă care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;