



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Acord-cadru de prestari servicii sociale nr. din data de

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

1. Partile acordului-cadru

MUNICIPIUL ZALAU, prin

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU cu sediul social în localitatea Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, județul Sălaj, CUI 14992855, tel. 0260/661769, fax. 0260/632567, reprezentat prin Baboș Dorina – director executiv și Crisan Camelia Florina- sef serviciu economico financiar în calitate de **promitent- achizitor** pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon:, tel./fax :....., înmatriculată la, sub nr., Cod Unic de Inregistrare RO, IBAN, deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de, denumită în continuare **promitent- prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul și obiectul acordului-cadru

2.1. Scopul prezentului acord - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor și condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2. Contractele subsecvente au ca obiect **prestarea de servicii sociale pentru un număr maxim de 25 persoane varstnice cu vârsta de peste 65 de ani, cu domiciliul în municipiul Zalău, în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 29/2019.**

3. Durata acordului-cadru

3.1. Durata acordului-cadru este de **36 luni** și produce efecte începând cu data de

3.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de.....

4. Documentele acordului cadru

4.1. Documentele acordului - cadru sunt:

- referat
- caiet de sarcini
- HCL aprobare documentatie
- oferta financiară
- propunere tehnica

5. Valoarea acordului-cadru

5.1. Pretul convenit pentru prestarea serviciilor sociale contractate, este de:

- 4.212,83 lei /beneficiar/ lună pentru un număr de 17 beneficiari încadrați în gradul I de dependență și

- 2.846,25 lei beneficiar/ lună pentru un numar de 8 beneficiari incadrati in gradul II de dependenta.

5.2. In functie de incadrarea in criteriile de eligibilitate prevazute in caietul de sarcini, respectiv de cuantumul contributiei beneficiarilor si a sustinatorilor legali ai acestora, pretul poate diferi de la un beneficiar la altul.

5.3. Valoarea maxima estimata a acordului cadru este de 3.397.971,96 lei, fara TVA.

6. Ajustarea pretului

6.1. Pretul convenit pentru prestarea serviciilor sociale contractate se poate ajusta doar in cazul aparitiei unor modificari legislative.

7. Obligatiile promitentului- prestator

7.1. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile sociale și în conformitate cu propunerea tehnică din caietul de sarcini.

7.2. Promitentul-prestator se obligă sa încheie contracte cu beneficiarii sau susținătorii legali ai acestora, după caz, în vederea încasării diferenței rezultate între costul total și suma alocată de municipiul Zalău.

7.3. Promitentul-prestator se obligă să transmită promitentului-achizitor documentele stipulate în caietul de sarcini. Promitentul-prestator se obligă să despagubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi ale persoanei varstnice, încălcare care a fost constatata printr-o hotarare definitiva si irevocabila pronuntata de catre o instanta judecatoreasca competenta;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură limitate la valoarea prezentului contract, aferente încălcării unor drepturi conform punctului a) de mai sus, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către promitentul-achizitor.

7.4. Promitentul-prestator va transmite DAS Zalău eventualele cazuri de deces, in termen de 48 de ore de la constatare, precum si orice modificare a situatiei sociale sau medicale a beneficiarilor serviciilor contractate.

7.5. Promitentul-prestator va lua toate măsurile necesare pentru respectarea drepturilor persoanelor varstnice, conform legislatiei in vigoare.

7.6. Promitentul-prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.7. Promitentul-prestator este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.

8. Obligatiile promitentului-achizitor

8.1. Promitentul-achizitor se obligă să verifice lunar modul de acordare a serviciilor sociale, in vederea îndeplinirii standardelor specifice de calitate pe baza indicatorilor de control și monitorizare în conformitate cu *raportul de monitorizare a serviciului social* și se vor face recomandări și propuneri de îmbunătățire a activității, daca este cazul.

8.2. Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul către promitentul-prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii de către acesta. Plățile se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.3. Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția promitentului-prestator orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

8.4. Promitentul-achizitor se obligă să informeze promitentul-prestator cu privire la modificările legislative apărute în timpul derulării prezentului contract.

9. Comunicari

9.1. - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

9.2. - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

9.3. - Comunicările între părți se pot face și prin fax cu confirmare de primire sau prin mail la adresa office@daszalau.ro.

9.4. – Dacă confirmarea se transmite prin fax în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

10. Incetarea acordului- cadru

10.1 Prezentul acord- cadru inceteaza:

-prin ajungere la termen;

-prin reziliere unilaterală, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord- cadru, de către cealaltă parte, cu o notificare prealabilă de 5 zile calendaristice adresată părții în culpă. În această situație intră și ipoteza în care prestatorul nu livrează serviciile la termenele specificate, respectiv calitatea acestora nu corespunde cel puțin calității prevăzute în propunerea sa tehnică.

11. Solutionarea litigiilor

11.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractelor de achiziție.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul acord-cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT-ACHIZITOR

PROMITENT- PRESTATOR

**MUNICIPIUL ZALAU prin
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Director Executiv,
Babos Dorina

Sef serviciu economico financiar,
Crisan Florina Camelia

Compartiment juridic,



