



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Nr. 17456/08.08.2022

Instructiuni pentru ofertanti

Tip anunt: Anunt de participare propriu

Tip legislatie: Legea 98/2016

Secțiunea I: Autoritatea Contractantă

I.1) Denumire, adresă: Directia de Asistenta Sociala Zalau

Adresă: Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, Localitate: Zalau, Cod poștal: 450129, Țara: Romania

Persoana de contact: Consilier achizitii publice David Mihaiela

Telefon: 0260 661769 , Fax: 0260 632567

E-mail: office@daszalau.ro

mihaeladavid@daszalau.ro

Adresa de internet :www.daszalau.ro

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Zalau, Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.daszalau.ro

I.2 Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3 Comunicare

Documentele achizitiei publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la www.daszalau.ro. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:2

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la adresa de mail : office@daszalau.ro; mihaeladavid@daszalau.ro.

Ofertele trebuie depuse la registratura DAS, la adresa mentionata in antet.

I.4 Tipul autoritatii contractante

Serviciu public de asistenta sociala, subordonat Consiliului Local.

I.5 Activitate principala

Protecție socială

Sectiunea II: Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II. 1.1 Titlu: Servicii sociale pentru persoane în vârstă

II. 1.2 Cod CPV Principal:

COD CPV 85311100-3- Servicii sociale pentru persoane în vârstă

II. 1.3 Tip de contract:

Prestari servicii

II. 1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei

Direcția de Asistență Socială Zalău intenționează să încheie un acord cadru avand ca obiect prestări servicii de asistență socială cu cazare acordate în regim rezidențial persoanelor vârstnice cu domiciliul în municipiul Zalău.

II. 1.5 Valoarea totala estimata:

- Gradul I de dependență - 1 beneficiar x 4.212,83 lei x 1 lună = 4.212,83 lei
- Gradul II de dependență - 1 beneficiar x 2.846,25 lei x 1 lună - 2.846,25 lei;

Valoarea maximă estimată a achiziției pentru 36 luni este de 3.397.971,96 lei, fără TVA.

II. 1.6 Impartire in loturi:

Nu

II. 2 Descriere

II. 2.2. Cod CPV suplimentar: Nu

II. 2.3. Locul de executare

COD NUTS: RO116

Municipiul Zalau

II. 2.4. Descrierea achizitiei publice

Se vor achizitiona servicii sociale pentru persoane în vârstă cu respectarea tuturor caracteristicilor tehnice prevazute in caietul de sarcini. Serviciile sociale se acorda pentru un numar de maxim 25 de beneficiari, din care un număr maxim de 17 persoane vârstnice dependente, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC.

Diferența până la 25 o va reprezenta categoria persoanelor vârstnice semidependente încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, conform HG nr. 886/2000.

II. 2.5. Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate- cost

II. 2.7. Durata acordului-cadru

Durata in luni: 36

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite: contractele subsecvente se vor incheie pe o perioada de 12 luni.

- Contract subsecvent nr.1- val.max. 1.132.657,32 lei.
- Contract subsecvent nr.2- val.max. 1.132.657,32 lei.
- Contract subsecvent nr.3- val.max. 1.132.657,32 lei.

Contractul se reinnoieste: Nu

II. 2.10. Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II. 2.11. Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II. 2.12. Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie se fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii privind modalitățile de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local

II.2.3. Ajustarea prețului contractului

Posibila doar in situatia unor modificari legislative.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1. Conditii de participare

III.1.1 Situația personală a furnizorilor privati de servicii sociale, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. – **Formularele nr. 1, 2, 3.**

Certificat de atestare fiscal, Certificat de taxe si impozite locale. Aceste certificate vor atesta ca ofertantul/candidatul nu are datorii restante la momentul prezentarii acestora. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea nr.98/2016. – **Formularul nr. 4.**

III.1.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de inregistrare in calitate de furnizor de servicii sociale, in conformitate cu art. 173, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Certificat de inregistrare a persoanei juridice ONRC insotit de Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului/ Certificatul de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor. Actul de constituire si statutul de functionare prin care ofertantul demonstreaza ca are ca si obiect de activitate furnizarea serviciilor sociale si Certificatul de acreditare prin care se atesta acreditarea ca furnizor de servicii sociale.

Ofertantii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca furnizorul de servicii sociale este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

III.1.3 Capacitatea economică și financiară

Ofertantii trebuie sa depuna urmatoarele documente:

- a) Balanta la data de 31.12.2021 si ultimul Bilanțul contabil înregistrat la Direcția Finanțelor Publice a județului Sălaj;
- b) Ultima balanță din anul 2022;
- c) Bugetul estimat pe anul 2022 pentru serviciul social care face obiectul achizitiei;

d) Raport privind activitatea furnizorului privat de servicii în domeniul asistenței sociale – servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane vârstnice în ultimile 12 luni calendaristice;

III.1.3 a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Organigrama și statul de funcții, date despre personalul de specialitate angajat (inclusiv copii după actele de studii și / sau certificatele de calificare care atestă calificarea pentru funcția pe care o ocupă, atestatul de liberă practică unde e cazul și copii după contractele individuale de muncă) conform Ordinului nr. 2126/2014 sau 67/2015, H.G. 867/2015 ;

Copie Regulament de Organizare și Funcționare conform H.G. 867/2015.

Documente care să demonstreze îndeplinirea caracteristicilor de mediu.

III.1.3 b) Standarde de asigurare a calității

III.1.5 Contracte rezervate

Nu

III.1.6 Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.6 a) Garanție de participare

Nu

III.1.6 b) Garanție de bună execuție

Nu

III.1.8 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016

III.1.9 Legislație aplicabilă:

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr.98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr.101/2016

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.2 Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.2.1 Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Da

III.2.2 Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1 Descriere

IV. 1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

Procedura de atribuire: procedura proprie aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice prevazute in anexa nr. 2 din Legea 98/2016.

IV. 1.2 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Contract de achizitii publice fara organizarea unei licitatii electronice.

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice.

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Limbile in care pot fi depuse ofertele

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: LEI

IV.2.2 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

- 60 de zile

IV. 3 Prezentarea ofertei

IV. 3.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică – **Formularul nr. 5** din sectiunea Documente-Formulare - astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele solicitate în Caietul de sarcini.

Ofertantii trebuie sa indice in cadrul ofertei tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniului mediului, social si al relatiilor de munca, conform Art. 51 din Legea 98/2016, – **Formularul nr. 7** sau sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere in acest sens, ca anexa la propunerea tehnica.

IV. 3.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va fi exprimată în lei/pachet servicii/beneficiar/an, raportată la numărul maxim de beneficiari. – **Formularul nr. 8** din sectiunea Documente-Formulare.

IV. 3.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta si documentele de inscriere: **Zalau, Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj, Registratura.**

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara, formularele completate din sectiunea Documente- Formulare, vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoana imputernicita de acesta, stampilate pe fiecare pagina cu mentiunea „conform cu originalul” si depuse intr-un plic sigilat, impreuna cu Scrisoarea de intentie – **Formularul nr. 9**, la Registratura DAS pana la data limita de depunere.

Sectiunea VI: Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronic

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: DA

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Stavropoleus, Nr. 6, Sect. 3

Localitate: Bucuresti Cod poștal: 030084 Țară: Romania

E-mail: office @ cncs.ro Telefon: 021 3104641

Adresă Internet (URL) Fax: 021 3104642