



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Nr. 10170/17.05.2022

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PRESTARE SERVICII DE CATERING
conform prevederilor

LEGII NR.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si HG NR. 395/2016

Vizat,

DIRECTOR EXECUTIV

Baboș Dorina



Serviciul economico financiar

- **Crisan Camelia Florina**

Compartiment achizitii publice:

- **Moroti Florin**
- **David Mihaiela**

Compartiment Juridic:

- **Marincaș Alexandra Sorana**

2022

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|-----------------------|---------------|
| Denumire oficială: Directia de Asistenta Sociala Zalau | | |
| Adresă: Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6 | | |
| Localitate: Zalau | Cod poștal: 450129 | Țara: Romania |
| Punct(e) de contact: În atenția: Consilier achizitii publice Moroti Florin; consilier achizitii publice David Mihaiela | Telefon: 0260 661769 | |
| E-mail: office@daszalau.ro florinmoroti@daszalau.ro mihaeladavid@daszalau.ro | Fax: 0260 632567 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.daszalau.ro | | |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Zalau, Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj | | |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.daszalau.ro | | |

Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele - nu este cazul

Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior si site-ul www.e-licitatie.ro

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Cu minim 3 zile înainte de data depunerii ofertelor

Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari in termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.

Raspunsurile la clarificari se vor face prin intermediul adresei de e-mail.

Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea pot fi transmise după data depunerii

obligate să le precizeze în cadrul documentelor publicate / transmise pentru procedura respectivă.

DAS Zalău, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care să nu depășească de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi însoțite de întrebările aferente, autoritatea contractantă având obligația de a nu dezvălui identitatea operatorilor economici.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal | <input type="checkbox"/> Apărare |
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială | <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local | <input type="checkbox"/> Mediu |
| <input type="checkbox"/> Organism de drept public | <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare |
| <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană | <input type="checkbox"/> Sănătate |
| | <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie |
| | <input type="checkbox"/> Educație |
| <input type="checkbox"/> Altele (precizați): Serviciu public de asistență socială, subordonat Consiliului Local | |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|---|--|--|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă PRESTARE SERVICII DE CATERING | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> | Cumpărare | Categoria serviciilor: |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Anexa 2, servicii de catering |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | | Locul principal de livrare: | Locul principal de prestare Centrul de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti, str. Torentului, nr. 24/A Cod NUTS RO116-Salaj |
| II.1.3) Procedura implică | | | |
| Un contract de achiziții publice | | | ■ |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) | | | <input type="checkbox"/> |
| Încheierea unui acord-cadru | | | <input type="checkbox"/> |
| II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) | | | |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici NU Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat | | Contract servicii | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Dacă DA , _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i> | | | |
| Durata în ani: 1 sau în luni: 12 | | | |
| Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea totală estimată fără TVA: minim 68.750,00 lei , maxim 209.000,00 lei . | | | |

| | | |
|--|--|---|
| Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite: | | |
| II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | |
| Prestare de „ Servicii de catering „ Se va livra masa caldă –pranz, conform caietului de sarcini | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (după caz) |
| Obiect principal | 55520000-1- servicii de catering | |
| II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): | | |
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| |
|--|
| <p>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Directia de Asistenta Sociala Zalau doreste sa achizitioneze Servicii de catering O masa pe zi: pranz, conform Caietului de sarcini. Cantitatile si specificatiile tehnice detaliate pentru toate produsele sunt prezentate in Sectiunea III si IV, Caietul de sarcini. După caz, valoarea estimată fără TVA: minim 68.750,00 lei, maxim 209.000,00 lei</p> |
| <p>II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor opțiuni: <i>Dacă se cunoaște</i>, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p> |
| <p>Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i>, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p> |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

| |
|---|
| Durata în luni: Perioada contractului de prestari servicii va fi de 12 luni . |
|---|

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

| |
|--|
| II.4.1. Ajustarea prețului contractului |
|--|

da ■ nu □

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului : posibila doar in situatia unor modificari legislative.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ■ nu □

Quantumul garanției de participare: 2.090,00 lei

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare – 90 de zile incepand cu data limita de depunerea ofertelor.

Forma de constituire

Garantiile de participare se pot constitui astfel:

Garantia de participare se va constitui in conformitate cu prevederile art. 35. alin.2, alin.3, lit.a, art. 20, alin. 8, lit.g din HG nr. 395/2016 respectiv:

- in procent de 1% din valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent ce urmeaza a fi atribuit
- instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari
- virament in contul Autoritatii Contractante – Directia de Asistenta Sociala Zalau, CUI 14992855, cont RO17TREZ5615006XXX000181, Trezoreria Zalau.
- numerar depus la casieria autoritatii contractante, pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor “ conform art. 36, alin 7 din HG 395/2016.

În orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor. Conform articolului 132 alin.3 din HG 395/2016, în condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, în oricare dintre urmatoarele situatii: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da ■ nu □

Garantia de buna executie reprezinta 2% din valoarea contractului; se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului de servicii. Se constituie prin virament bancar, sau prin orice alt instrument

de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări această devine anexă la contract, sau parțial prin rețineri succesive din sumele datorate pt. facturi parțiale, cu aplic. art. 40, alin. (3) din H.G. 395/2016. Garanția de bună execuție se va constitui cu perioada de valabilitate cel puțin egală cu durata contractului + 14 zile, astfel încât să poată fi restituită prestatorului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Documentul prin care se constituie garanția de bună execuție se anexează la contract. Garanția de bună execuție va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute la art. 41 și 42 din HG 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante BUGETUL LOCAL.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr.98/2016.
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- c) Procedura internă proprie

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

| | |
|---|--|
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii |
| Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. | <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței cerinței: se vor completa Formularele nr. 3, 4 și 5 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către Ofertantul Clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.</p> <p>Certificat de atestare fiscal , Certificat de taxe și impozite locale, sau orice document considerat edificator care va atesta ca</p> |

| | |
|--|--|
| <p><i>Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016.</i></p> <p>Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul DAS sunt: Director executiv: Baboș Dorina Director adjunct : Corb Viorica Sef serviciu economico financiar: Crisan Florina Camelia</p> | <p>oferantul/candidatul nu are datorii restante la momentul prezentarii acestuia.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: operatorul economic (oferant, asociat, subcontractant si terti sustinatori) va completa cerinta corespunzatoare in Formularul nr. 6</p> |
| <p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> | |
| <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p> | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> |
| <p>Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> | <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte ca ofertantul este autorizat sa desfasoare activitati în domeniul obiectului contractului.</p> <p>Certificat ONRC (sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis in tara de rezidenta) si aviz de functionare, sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Persoanele juridice straine, au posibilitatea sa prezinte, la data depunerii ofertelor, documente echivalente, emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta. Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.</p> |
| <p>Persoane juridice /fizice străine</p> | <p>Documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.</p> |
| <p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p> | |
| <p> </p> | |
| <p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> | |
| <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p> | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> |
| <p>Pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale , avand in vedere specificul produselor ce urmeaza sa fie livrate, autoritatea</p> | <p>Modalitatea de indeplinire</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: operatorul economic (oferant, asociat, subcontractant si terti</p> |

| | |
|---|--|
| contractanta solicita informatii si documente (copii dupa parti relevante din contracte/procese verbale/recomandari/alte documente) considerate relevante pentru indeplinirea contractului, astfel, se solicita: a) declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani | sustinatori) va completa cerinta corespunzatoare in Formularul nr. 7. |
|---|--|

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității

| | |
|--|--|
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| | <i>Modalitatea de indeplinire</i> |

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate
 Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

Observații:

Documentele solicitate vor fi prezentate în copie, acestea fiind semnate și certificate cu mențiunea „Conform cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului și vor fi în termenul de valabilitate.

Neprezentarea documentelor menționate mai sus în forma și termenul solicitat atrage după sine descalificarea ofertantului.

În conformitate cu prevederile HG 395/2016.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|--|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: | |
| <hr/> | |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

| |
|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii |
| Licitație deschisă <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate: |
| Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare |
| Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: |
| Dialog competitiv <input type="checkbox"/> |
| Procedura proprie <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)</i> Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: |
| IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

| |
|---|
| IV.2.1) Criterii de atribuire <i>(bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)</i> |
| Pretul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|----------------|
| <input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv | |
| Criterii | Pondere |
| 1. | |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> | |
| 2. | |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> | |
| 3. | |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> | |
| | |
| IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică | |
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (<i>după caz</i>) | |

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| | |
|---|--|
| IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>după caz</i>) | |
| _____ | |
| IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, | |
| Anunț de intenție <input type="checkbox"/> | Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> |
| Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) | |
| Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> | |
| Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) | |
| Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) | |
| Anunț de intenție | |
| Numărul și data publicării în SEAP | |
| IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare | |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL | |
| FI SV | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| Altele: | |

| |
|--|
| - |
| <p>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)</p> <p>durata în luni: 2</p> |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele solicitate în Caietul de sarcini.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Pretul va fi exprimat în lei fără TVA.

Propunerea financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. nr.2**

Valabilitatea ofertei va fi de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă.

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată, în mod obligatoriu, cu respectarea datelor și condițiilor din Caietul de sarcini.

Oferta castigatorie se stabilește numai dintre ofertele admisibile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare

Adresa la care se depune oferta împreună cu documentele de înscriere: **Zalau, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, județul Salaj, Registratura.**

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară, și restul formularelor completate, vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită de acesta, stampilate pe fiecare pagină cu mențiunea „conform cu originalul” și depuse într-un plic sigilat la Registratura DAS până la data limită de depunere.

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate: Fișier 1 – documente de înscriere, Fișier 2 – documente de calificare, Fișier 3 – propunerea tehnică, Fișier 4 – propunerea financiară. Ofertantul va anexa în fișierul 1 un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de înscriere care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Cerere de participare la procedură .
2. Împuternicirea scrisă (dacă este cazul), prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea acordului cadru/contractului subsecvent. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).
3. Garanția de participare Nota: În cazul instrumentelor de garantare emise de societăți bancare sau de societăți de asigurări, acestea, vor fi transmise în original la sediul Direcției de Asistență Socială Zalau, Registratura, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Neprezentarea garanției de participare la procedură, în forma, modalitatea, cuantumul și cu o perioadă de valabilitate conform

fisei de date, atrage dupa sine respingerea ofertei. Entitatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru garantia de participare depusa/transmisa la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul/invitatie de participare. Garantia de participare care este primita dupa expirarea termenului limita pentru depunere se returneaza.

4. Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere de acceptare a conditiilor contractuale prevazute in modelul de acord cadru si/sau modelul contract subsecvent Formularul nr. 8.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | | |
|---|----------------------|---------------|
| VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____ | | |
| VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____ _____ | | |
| VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>) | | |
| VI.4) CĂI DE ATAC | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac | | |
| Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresă: Stavropoleus, Nr. 6, Sect. 3 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poștal: 030084 | Țară: Romania |
| E-mail: office @ cnsr.ro | Telefon: 021 3104641 | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: 021 3104642 | |
| Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>) | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Țară: |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: | |
| VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr.101/2016 art.6 si art.8 | | |

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac | | |
| Denumire oficială: Compartiment juridic Directia de Asistenta Sociala Zalau | | |
| Adresă: Zalau, Piata Iuliu Maniu nr.4-6, judetul Salaj | | |
| Localitate:Zalau | Cod poștal: 450129 | Țară: Romania |
| E-mail: | Telefon: 0260 661769 | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: 0260 632567 | |

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | | |
|--|-----------------------|----------------------|
| Denumire oficială: Directia de Asistenta Sociala Zalau | | |
| Adresă: Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj | | |
| Localitate: Zalau | Cod poștal: 450016 | Țară: Romania |
| Punct(e) de contact: În atenția: Consilier achizitii publice- Moroti Florin Consilier achizitii publice- David Mihaiela | | Telefon: 0260 661769 |
| E-mail: florinmoroti@daszalau.ro mihaeladavid@daszalau.ro office@daszalau.ro | | Fax: 0260 632567 |
| Adresă Internet (URL): www.daszalau.ro | | |

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

| | | |
|--|-----------------------|----------------------|
| Denumire oficială: Directia de Asistenta Sociala Zalau | | |
| Adresă: Piata Iuliu Maniu, nr. 4-6, judetul Salaj | | |
| Localitate: Zalau | Cod poștal: 450016 | Țară: Romania |
| Punct(e) de contact: În atenția: Consilier achizitii publice- Moroti Florin Consilier achizitii publice- David Mihaiela | | Telefon: 0260 661769 |
| E-mail: florinmoroti@daszalau.ro mihaeladavid@daszalau.ro office@daszalau.ro | | Fax: 0260 632567 |
| Adresă Internet (URL): www.daszalau.ro | | |

