



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Nr. 14983 / 07.07.2022

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii sociale acordate în regim rezidențial persoanelor vârstnice din Zalău

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

I. Persoana juridică achizitoare:

Autoritatea contractantă - Direcția de Asistență Socială Zalău cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu, nr. 4-6, cod fiscal 14992855, telefon 0260 661769, fax 0260 632597.

II. Obiectul achiziției:

Direcția de Asistență Socială Zalău intenționează să încheie un contract de prestări servicii de asistență socială cu cazare acordate în regim rezidențial persoanelor vârstnice cu domiciliul în municipiul Zalău.

COD CPV 85311100-3- Servicii sociale pentru persoane în vârstă.

III. Beneficiarii serviciilor contractate:

Persoane vârstnice cu vârsta de peste 65 ani, cu domiciliul în municipiul Zalău.

Serviciile sociale se acordă pentru un număr de maxim 25 de beneficiari, din care un număr maxim de 17 persoane vârstnice dependente, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC.

Diferența până la 25 o va reprezenta categoria persoanelor vârstnice semidependente încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, conform HG nr. 886/2000.

IV. Cerințe privind calitatea serviciilor sociale prestate

Prestatorul va asigura serviciile sociale centrate pe nevoile individuale specifice ale persoanelor vârstnice, în vederea menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarilor cu respectarea Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, anexa 1.

1. Servicii de găzduire

Furnizorul de servicii sociale va asigura găzduirea beneficiarilor în condiții de confort, siguranță și igienă cu respectarea Modulului IV, Standard 3 din anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Beneficiarii trăiesc în spații curate, adaptate nevoilor acestora și în siguranță.

2. Servicii de alimentație

Furnizorul de servicii sociale asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform Modulului IV, standard 4 din anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice. Beneficiarii vor primi alimentația corespunzătoare nevoilor și pe cât posibil preferințelor lor.

3. Servicii privind asistența pentru sănătate

Furnizorul de servicii sociale se va ocupa de menținerea sănătății beneficiarilor cu respectarea Modulului III, Standard 2 din anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice. Beneficiarii vor primi asistență adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament în baza prescripțiilor medicale.

4. Servicii de îngrijire personală

Furnizorul de servicii sociale acordă ajutor beneficiarilor pentru realizarea activităților de bază ale vieții respectând Modulul III Standardul 1 din anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Beneficiarii vor primi ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect.

5. Servicii de recuperare/reabilitare funcțională

Furnizorul de servicii sociale va asigura programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului respectând Modulul III Standard 3 din anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

În funcție de nevoi, beneficiarii li se vor acorda servicii de kinetoterapie, terapie prin masaj, fizioterapie, terapie ocupațională.

Beneficiarii își vor menține, respectiv își vor ameliora capacitățile fizice, psihice și senzoriale care le va permite o viață autonomă.

6. Servicii pentru o viață activă și socializare

Furnizorul de servicii sociale asigură activități pentru promovarea vieții active și a menținerii/dezvoltării relațiilor sociale respectând Modulul III Standard 4 și 5 din anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Beneficiarii vor avea parte de un mediu prietenos care promovează inițiativa proprie și relațiile sociale.

7. Servicii de asistență în caz de deces

Furnizorul de servicii sociale asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și aparținătorilor în caz de deces respectând Modulul III Standard 6 din anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice. Beneficiarii se asigură că vor primi asistență adecvată în caz de stare terminală și deces.

8. Servicii de siguranță, accesibilitate și spații comune

Furnizorul de servicii sociale asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora respectiv va asigura spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice, respectând Modulul IV Standardele 1 și 2 din anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Beneficiarilor le este facilitat accesul în comunitate și dinspre comunitate, respectiv au la dispoziție spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber.

Având în vedere categoria vulnerabilă de beneficiari, respectiv perioada de pandemie, spațiile destinate activităților în aer liber vor fi în imediata apropiere a centrului, astfel încât beneficiarii să aibă parte de intimitate, liniște și de zonă fără poluare a aerului sau fonică.

9. Servicii privind protecția și drepturile beneficiarilor

Furnizorul de servicii sociale respectă următoarele prevederi conform Modulului V standardele 1 și 2 din anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice:

- respectă drepturile beneficiarilor
- aplică un Cod de etică pentru asigurarea unui tratament egal pentru beneficiari
- acordă protecție împotriva abuzurilor și neglijării.

10. Management și resurse umane

Furnizorul de servicii sociale se asigură că managementul resurselor umane respectă prevederile Modulului VI Standardele 1 și 2 din anexa 1 a Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează furnizorul privat de servicii sociale. Centrul rezidențial trebuie să dețină autorizații și avize de funcționare valabile.

11. Criterii minime de selecție

- acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- licență de funcționare conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- continuitate în acordarea serviciilor - plan de urgență conform Standardelor minime obligatorii - Modul I S3.3 din Ordinul nr. 29/2019;
- să aibă sediul unității de asistență socială în Zalău;
- să dețină spațiu verde, destinat relaxării în aer liber, în suprafață de minim 2500 mp.

V. Perioada de contractare a serviciilor, prețul și actualizarea prețului

Serviciile vor fi contractate pe o perioadă de 36 luni, prin încheierea unui acord cadru.

Prețul este stabilit luând în considerare standardul de cost prevăzut în HG. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

Standardul de cost reprezintă suma minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale*, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege, și este utilizat pentru determinarea sumelor alocate bugetelor locale din unele venituri ale bugetului de stat în vederea furnizării serviciilor sociale (art. 2, alin. (1) din HG. nr. 426/2020).

* Tipul serviciului = cămin pentru persoane vârstnice – standard de cost.

- Gradul I de dependență - 1 beneficiar x 4.212,83 lei x 1 lună = 4.212,83 lei
- Gradul II de dependență - 1 beneficiar x 2.846,25 lei x 1 lună - 2.846,25 lei;

Valoarea maximă estimată a achiziției pentru 36 luni este de 3.397.971,96 lei, fără TVA.

Costul suportat de către Consiliul Local prin DAS Zalău este stabilit conform *Regulamentului privind achiziționarea și decontarea din bugetul local a serviciului social acordat în regim rezidențial persoanelor vârstnice din Municipiul Zalău.*

Oferta financiară va fi exprimată în lei/pachet servicii/beneficiar/an, raportată la numărul maxim de beneficiari.

Cheltuielile de personal reprezintă maximum 80% din valoarea standardului de cost conform HG. nr. 426/2020.

VI. Criterii de eligibilitate în baza cărora Consiliul Local al Municipiului Zalău va suporta costul minim de întreținere/beneficiar prevăzut în H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, integral sau parțial.

1. Consiliul Local al Municipiului Zalău prin DAS va suporta integral costul normativ în următoarele situații:

- a) Persoana vârstnică fără susținători legali, care nu are venituri sau care are un venit minim net pe economie;
- b) Susținătorii legali ai persoanei vârstnice a căror venit net/membru de familie nu depășește venitul minim net pe economie.

2. Consiliul Local al Municipiului Zalău prin DAS va suporta parțial costul normativ în următoarea situație:

În cazul persoanelor vârstnice cu sau fără susținători legali a căror venit net pe membru de familie depășește venitul minim net pe economie, Consiliul Local al Municipiului Zalău va suporta diferența dintre venitul realizat pe membru de familie și costul minim de întreținere prevăzut în H.G. nr. 426/2020.

Pentru contribuția beneficiarului, modalitatea de calcul este următoarea:

Contribuția beneficiarului este rezultatul diferenței dintre venitul net/membru de familie și venitul minim net pe economie.

$$Csb = \frac{Vtf}{Nr} - Vmn$$

Pentru costul suportat de către Consiliul Local prin DAS Zalău, modalitatea de calcul este următoarea:

Costul este rezultatul diferenței între costul normativ și contribuția beneficiarului.

$$CsCL = Cn - Csb$$

unde,

CsCL = costul suportat de către Consiliul Local prin DAS Zalău

Cn = costul normativ din H.G. nr. 426/2020

Csb = contribuția suportată de către beneficiar (în cuantum de până la 60%, după caz) + susținători legali, conform Legii nr. 17/2000, art.25

Vtf = venit total net pe familie

Nr = număr membri familie

Vnm = venit minim net pe economie

3. Criterii eliminatorii

- a) Persoana vârstnică care deține mai mult de o locuință în proprietate.
- b) Persoana vârstnică și susținătorii legali ai persoanei vârstnice a căror venit net/membru de familie depășește venitul mediu net pe economie.

4. Stabilirea costului de întreținere

Costul mediu de întreținere pe beneficiar se stabilește de către furnizorul de servicii care va achiziționa serviciul.

La stabilirea costului de întreținere, furnizorul de servicii sociale va ține cont de prevederile art. 25 din Legea nr. 17/2000, privind modalitatea de calcul a contribuției beneficiarului.

Consiliul Local prin DAS Zalău va suporta diferența de cost până la costul minim aprobat prin H.G. nr. 426/2020.

Conform art. 25 din Legea nr. 17/2000:

(4) Costul mediu lunar de întreținere trebuie să asigure îndeplinirea nivelului standardelor minime de calitate și nu poate fi mai mic decât standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii.

(5) Acoperirea valorii integrale a contribuției lunare se stabilește astfel:

a) persoanele vârstnice care au venituri și sunt îngrijite în cămin datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a se depăși costul mediu lunar de întreținere aprobat pentru fiecare cămin;

(5¹) La stabilirea venitului lunar pe membru de familie al susținătorilor legali se procedează după cum urmează:

a) din veniturile nete lunare ale susținătorilor legali se scad eventualele obligații legale de întreținere, aflate în executare;

b) suma rămasă se împarte la numărul membrilor de familie pe care susținătorii legali îi au efectiv în întreținere.

În urma evaluării inițiale efectuate de către DAS Zalău, respectiv a evaluării complexe efectuate de către furnizorul de servicii sociale, va rezulta contribuția beneficiarului, respectiv costul suportat de către Consiliul Local prin DAS.

VII. Modul de plată al serviciilor sociale

Plata serviciilor lunare prestate de către furnizor pentru beneficiarii din municipiul Zalău se va face în baza facturii emise de către acesta și a rapoartelor de activitate respectiv a documentelor justificative, prezentate lunar, pentru luna anterioară.

Plata se va face având în vedere costul/beneficiar/lună prevăzut în contract, prin emiterea unei facturi lunare - la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru.

Factura va fi emisă de către furnizorul de servicii sociale și va fi depusă până cel târziu în data de 20 a fiecărei luni pentru luna anterioară la sediul autorității contractante împreună cu raportul de activitate pe luna anterioară.

Raportul de activitate va cuprinde modul de acordare a serviciilor sociale din luna anterioară cu indicarea serviciilor efectuate de personalul de specialitate la care este anexată lista nominală cu beneficiarii.

Autoritatea contractantă va achita factura conform procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data depunerii facturii detaliate (număr de beneficiari, servicii prestate) de către furnizorul de servicii sociale.

VIII. Criteriul de atribuire

Ofertantul se obligă să furnizeze serviciile contractate conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini și cu respectarea standardelor minime de calitate și a celorlalte acte normative.

Criteriul de atribuire este: **cel mai bun raport calitate – cost.**

Având în vedere faptul că elementul de preț/cost este un cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspectele calitative ale serviciilor care fac obiectul achiziției.

Pentru criteriile de calitate, punctajul maxim este de 100 de puncte și vor fi evaluați următorii factori:

1. **Numărul de personal raportat la numărul de beneficiari - punctaj minim 20 puncte- maxim 30 puncte astfel:**
 - Pentru persoane încadrate în gradul I de dependență
 - 0,56 angajați la un beneficiar (1,12/2) - 10 puncte
 - 1 angajat la un beneficiar (1/1) - 15 puncte
 - Pentru persoane încadrate în gradul II de dependență
 - 0,33 angajați la un beneficiar - (1/3) - 10 puncte
 - 0,66 angajați la un beneficiar (1/2) - 15 puncte

Descrierea factorului de calitate

Personalul de specialitate reprezintă 80% din totalul resurselor umane ale centrului.

- Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice dependente încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice aprobată prin H.G. nr. 886/2000, raportul

angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,56 angajați la un beneficiar (1,12/2).

- Pentru serviciile acordate în centrele destinate persoanelor vârstnice semidependente încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, raportul angajat/beneficiar recomandat este de minimum 0,33 angajați la un beneficiar (1/3).
- Având în vedere starea de sănătate a beneficiarilor, în special a celor încadrați în gradul I de dependență, respectiv faptul că aceștia trăiesc într-un centru rezidențial unde este nevoie de îngrijire permanentă, raportul de un angajat la un beneficiar vizează calitatea serviciilor acordate, respectiv reduce supraîncărcarea personalului de specialitate care poate acorda astfel servicii de calitate și în mod eficient.

2. Experiența în domeniul serviciilor sociale a furnizorului - punctaj minim 10 puncte - maxim 30 puncte astfel:

Experiența în furnizarea de servicii sociale:

- între 1 și 3 ani - 10 puncte
- între 3 și 5 ani – 20 puncte
- peste 5 ani - 30 puncte

Acest criteriu va fi justificat prin depunerea deciziei de înființare a serviciului social emisă de organul de conducere al furnizorului de servicii, documente care atestă furnizarea de servicii sociale, contracte de colaborare/ de furnizare servicii, etc.

Descrierea factorului de calitate

Experiența furnizorului de servicii sociale este importantă din punctul de vedere al calității serviciilor acordate, respectiv în eficiența acestora.

Experiența acordă credibilitate în fața beneficiarilor unei comunități, respectiv în fața actorilor sociali din comunitate.

Din aceste considerente criteriul de calitate care vizează experiența furnizorului de servicii sociale în furnizarea de servicii sociale are o pondere de 30% din punctajul total acordat.

3. Caracteristici de mediu - punctaj minim 25 puncte - maxim 40 de puncte, astfel:

a) Camerele să aibă alocate minim 6 mp/beneficiar

- 6 mp/beneficiar - 10 puncte
- peste 6 mp/beneficiar -15 puncte

b) Centrul rezidențial să dețină spații pentru terapii de recuperare/reabilitare dotate cu echipamente și materiale de specialitate pentru toți beneficiarii care au nevoie.

- sală de kinetoterapie - 5 puncte
- sală de kinetoterapie, sală de masaj -10 puncte

c) Centrul rezidențial să dețină spațiu verde amenajat cu bănci, alei, destinat activităților de relaxare în aer liber, în suprafață de minim 2500 mp (proprietate privată/concesionată).

- între 2500 mp - 4000 mp - 10 puncte
- peste 4000 mp - 15 puncte

Descrierea factorului de calitate

- a) Conform Modulului IV, Standard 3 din Standardele minime de calitate, pentru fiecare beneficiar se alocă 6 mp în dormitor/cameră personală.
- b) Centrul rezidențial asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului. Centrul dispune de spații special amenajate pentru diverse tipuri de terapii de recuperare.
- c) Beneficiarilor le este facilitat accesul în comunitate și dinspre comunitate, respectiv au la dispoziție spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber.

Având în vedere categoria vulnerabilă de beneficiari, spațiile destinate activităților în aer liber vor fi în imediata apropiere a centrului, astfel încât beneficiarii să aibă parte de intimitate, liniște și de zonă fără poluare a aerului sau fonică.

IX. Monitorizarea serviciului social contractat

Autoritatea contractantă va realiza monitorizarea serviciului social contractat, în vederea îndeplinirii standardelor minime de calitate pe baza indicatorilor de control și monitorizare, în conformitate cu *raportul de monitorizare a serviciului social*, potrivit legislației în vigoare.

X. DOCUMENTE NECESARE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE ÎN CADRUL CONTRACTĂRII

Oferta furnizorului de servicii sociale va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Copie dovada dobândirii personalității juridice (Sentința judecătorească);
- b) Copie Statut;
- c) Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale;
- d) Licența de funcționare a serviciului social obținută în baza art. 11 din Legea nr. 197/2012
- e) Bilanțul contabil și bilanța pe ultimul an înregistrat la Direcția Finanțelor Publice a județului Sălaj;
- f) Ultima bilanță din anul 2022;
- g) Bugetul estimat pe anul 2022 pentru serviciul social care face obiectul achizitiei;
- h) Raport privind activitatea furnizorului privat de servicii în domeniul asistenței sociale – servicii sociale de tip rezidențial pentru persoane vârstnice în ultimile 12 luni calendaristice;
- i) Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială;
- j) Copii după autorizația sanitară de funcționare a serviciului de asistență socială, precum și alte autorizații sau acreditări potrivit legislației în vigoare;
- k) Certificat fiscal că nu are datorii;
- l) Număr locuri și număr beneficiari existenți la data solicitării;
- m) Organigrama și statul de funcții, date despre personalul de specialitate angajat (inclusiv copii după actele de studii și / sau certificatele de calificare care atestă calificarea pentru funcția pe care o ocupă, atestatul de liberă practică unde e cazul și copii după contractele individuale de muncă), conform legislației în vigoare;
- n) Copie Regulament de Organizare și Funcționare conform H.G. 867/2015.

Director executiv,
Baboș Dorina



Inspectori,
Porumb Raluca
Torje Elisabeta

