



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj
Tel.(40)260/661769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro

Nr. 2474 din 03.02.2022

Aprobat,
Director executiv
Dorina Baboș



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de pază, monitorizare și intervenție pentru obiectivul Centrul Social de Urgență

Caietul de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Oferta care nu respectă cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI – SERVICII DE PAZĂ

Direcția de Asistență Socială Zalău intenționează să încheie un contract de prestări servicii de pază, monitorizare și intervenție, cu valabilitate începând cu data de 05.03.2022 până la 04.03.2023, în limita existenței creditelor bugetare cu această destinație pentru următoarele obiective:

Nr. crt.	Obiectiv	Adresă obiectiv	Program pază
1.	Centrul Social de Urgență	Aleea Toamnei nr.9	La sediul Centrului Social de Urgență serviciului de pază se va face: -permanent 16 ore/zi/ 5 zile pe săptămână între orele 16.00-08.00 -în zilele nelucrătoare și sărbătorile legale 24 de ore din 24 -la cerere în cazuri excepționale dublarea pazei

2.	Centrul de zi pentru integrarea socială a persoanelor fără adăpost.	Zalau, Aleea Kiss Karoly, nr.3	Asigurarea serviciului de pază între orele 08.00-08.00, 24 de ore din 24, la solicitare în maxim o ora de la primirea comenzii. Pentru lunile Noiembrie, Decembrie (2022), Ianuarie, Februarie (2023) se va asigura paza zilnic între orele 18.00-08.00, 7 zile/săptămână.
----	---	--------------------------------	---

Specificații tehnice minimale

Obiectul achiziției îl constituie asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor existente la obiectivele mai sus menționate.

Planul de pază va fi întocmit de reprezentanții achizitorului împreună cu reprezentanții prestatorului în vederea avizării acestuia de către organele de poliție.

Asigurarea pazei se va executa în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție specifice fiecărui obiectiv în parte, avizat de organele de poliție.

Specificații și cerințe

Organizarea serviciului de pază :

- 1) Prestatorul va asigura calitatea prestației și respectarea programului de pază la care s-a obligat.
- 2) Prestatorul va asigura posturile de pază fixe cu personal instruit, calificat profesional.
- 3) Prestatorul va asigura mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază și intervenție din serviciu, conform prevederilor legale în vigoare.
- 4) Prestatorul trebuie să respecte și să asigure serviciul de pază, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - forma actualizată și a HG nr. 301/2012, actualizată, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- 5) În caz de avarii produse în instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

Cerințe obligatorii pentru activitatea de pază:

- 1) Să dețină licență pentru desfășurarea activității de pază, eliberată conform legislației.
- 2) Să funcționeze potrivit legislației în domeniu.

- 3) Să dețină polița de asigurare facultativă a răspunderii civile profesionale la domeniul pazei tehnice al obiectivelor (limita de răspundere per caz minimum 250.000 lei);
- 4) Să dețină certificatul de acreditare al sistemului de management al calității ISO 9001: 2015 (la domeniul pazei tehnice și fizice al obiectivelor);
- 5) Să dispună de cel puțin un echipaj de intervenție.
- 6) Să doteze agenții de pază cu mijloace de comunicare (stație emisie-recepție sau telefoane mobile, uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului, armament pentru autoapărare, baston de cauciuc, spray cu gaze iritant - lacrimogen).
- 7) Să asigure agenților de pază dotarea necesară a postului, uniformă de serviciu, legitimație-ecuson.
- 8) Să asigure servicii de pază precum și coordonarea – dispecerizarea activității zilnice 24/24 ore.

Obligații minimale ale ofertantului:

- a) Ofertantul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de contractul respectiv.
- b) Ofertantul are obligația să asigure efectivul de agenți de pază, stabilit de comun acord cu achizitorul cu respectarea prevederilor din planurile de pază, care vor fi anexate la contract.
- c) Ofertantul are obligația să întocmească împreună cu beneficiarul planurile de pază aferente.
- d) Ofertantul are obligația să pună la dispoziția achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate instruit și dotat corespunzător pentru activitățile prestate.
- e) Ofertantul are obligația să realizeze dispozitivul de bază cu personalul specializat echipat în ținută specifică și să repartizeze agenții potrivit planului de pază.
- f) Ofertantul are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare.
- g) Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului.
- h) Ofertantul are obligația să comunice operativ situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și la măsurile ce trebuie întreprinse.
- i) Să asigure coordonarea-dispecerizarea activității.
- k) Dispeceratul va arhiva toate documentele produse în timpul activității zilnice de pază, permițând în orice moment accesul beneficiarului la informație.

- l) Ofertantul are obligația să informeze imediat achizitorul cu toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate.
- m) Intervenția în cazuri de necesitate cu echipe specializate în cel mai scurt timp și informarea după necesitate a organelor competente.
- n) Controlul posturilor de pază în mod inopinat.
- o) Ofertantul va lua măsuri împotriva angajaților săi pentru orice fapte de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- p) Ofertantul garantează că nici un agent de pază nu va părăsi samavolnic postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în încăperea postului, coștientizând ca astfel de fapte constituie încălcări grave ale obligațiilor contractuale de către ofertant și îndreptățește beneficiarul la rezilierea unilaterală și imediată a contractului.
- q) Ofertantul are obligația să permită beneficiarului controlul asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții de pază își depozitează bunurile personale; deasemnea, ofertantul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- r) Ofertantul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului.
- s) Ofertantul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuase a obligațiilor agenților de pază.

Obligațiile personalului de pază:

1. Să cunoască și să respecte reglementările legale aplicabile serviciului de pază;
2. Să ia în primire postul, la intrarea în serviciu, pe bază de proces verbal în care va consemna toate neregulile constatate;
3. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
4. Să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
5. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
6. Să oprească și să legitimeze persoanele care intră în Centrul Social de Urgență;
7. Să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea DAS Zalău despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
8. În caz de incendii, să ia imediat măsurile de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

9. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastre.
10. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
11. Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic și conducerea instituției despre aceasta;
12. Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
13. Să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
14. Să respecte consemnul general și particular al postului.
15. Să completeze registrul cu intrările și ieșirile din centru a beneficiarilor;
16. Să verifice la intrare ca beneficiarii să nu fie sub influența băuturilor alcoolice, să nu aibe asupra lor arme albe, să nu introducă bunuri decât cele necesare uzului zilnic.
17. Să răspundă de respectarea programului de funcționare a centrului să aplaneze orice conflicte apar.
18. În caz de agresiune verbală, fizică a beneficiarilor are obligația de a contacta poliția, jandarmeria.
19. Permite accesul reprezentanților organelor de drept numai după înștiințarea conducerii.
20. Reprezentanților mass-media li se va permite accesul pe baza legitimației respective și numai cu acordul conducătorului CSU.
21. Nu permite accesul în centru a persoanelor cu aparate de înregistrare video și audio, ori folosirea acestora fără aprobarea conducerii

Reguli de comportare

Nu vor fi tolerate acțiunile agenților de pază care pun în pericol, sub orice formă, integritatea patrimoniului obiectivelor păzite, integritatea corporală a angajaților și beneficiarilor împotriva unor infracțiuni îndreptate împotriva lor, săvârșite în incinta instituției și în timpul orelor de program ale acestuia.

În cazul în care personalul de pază nu îndeplinește condițiile și cerințele operaționale ale serviciului, prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească imediat un înlocuitor.

Cerințe pentru agenții de pază :

- să fie apti din punct de vedere fizic și psihic pentru îndeplinirea serviciului de pază;
- să dețină cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază și intervenție;
- să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- să înțeleagă principiile utilizării forței(legalitate, proporționalitate, necesitate);
- să cunoască procedurile de utilizare sigură a obiectelor din dotare;
- să cunoască reguli și criterii de utilizare a forței;

- să cunoască procedeele legale de executare a somațiilor;
- intervine în sprijinul salariaților DAS atunci când situația impune, pentru înlăturarea oricăror acțiuni care ar putea periclita activitatea acestora.

Oferta financiară se întocmește în lei fără TVA. Prezentarea propunerii financiare trebuie să fie elaborată astfel încât să cuprindă oferta cu prețul/oră din care să reiasă valoarea totală pentru un număr minim și maxim de ore.

Numărul de ore estimat va fi:

- Obiectiv I (Sediul Centrului Social de Urgență) minim 6744 ore și maxim 7756 ore.
- Obiectiv II (Centrul de zi) minim 3120 ore și maxim 3588 ore.

Total ore prestate la obiectivele sus menționate pentru o perioadă de 12 luni zile este de minim 9864 și maxim 11344.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate – preț .

Factori de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului

1. Valoarea ofertei – punctaj maxim 50 puncte .

Punctajul se acordă astfel :

- a. pentru cel mai scăzut preț fără TVA/oră, se acordă punctaj maxim 50 puncte.
- b. pentru alt preț fără TVA/oră decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel:

$$P = (\text{preț fără TVA/oră cel mai scăzut} / \text{preț fără TVA oferta evaluată}) \times 50 \text{ puncte.}$$

2. Studiile personalului de pază – punctaj maxim: 20 puncte.

- a. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) agent de pază atestat cu diplomă de bacalaureat se acordă punctajul maxim 20 puncte.
- b. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) agent de pază atestat cu diplomă studii medii sau profesionale se acordă 10 puncte.

3. Experiența personalului de pază - punctaj maxim: 20 puncte.

- a. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) cu 5 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 20 puncte.
- b. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) între 3 ani și 5 ani experiență în domeniu se acordă 10 puncte.
- c. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) între 1 an și 3 ani experiență în domeniu se acordă 5 puncte.

4. Pregătirea fizică a personalului de pază - punctaj maxim: 10 puncte

- a. Pentru personalul propus (minim 6 agenți de pază) să se facă dovada că participă la cursuri de autoapărare, alte sporturi de contact sau pregătire fizică, se acordă 10 puncte.

CERINȚE SPECIALE :

1. Pe toată durata contractului prestatorul este obligat să asigure flexibilitatea numărului de agenți în plus sau în minus, cât și a posturilor sau disponerea acestora, în maxim 1 ora de la solicitare.

2. Să asigure permanent o echipa de intervenție care poate fi solicitată la nevoie

3. Să aibă experiența de pază în domeniul asistenței sociale în special a centrelor rezidențiale destinate persoanelor fără adăpost.

4. Monitorizarea unității, urmărirea permanentă a locațiilor de către un dispecerat care are legătura directă cu sistemele de avertizare instalate în obiective. Prin dispeceratul de monitorizare societățile de pază trebuie să asigure monitorizarea permanentă a sistemelor de alarmă 24/24.

Dispeceratul trebuie să fie avizat de M.A.I. - I.G.P.R. în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată; HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, republicată. Semnalul de alarmă transmis trebuie să cuprindă date referitoare la alarmă.

La primirea unui semnal de alarmă de la un obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi de maxim 7 minute pe timp de zi și maxim 5 minute pe timp de noapte. La solicitarea dispeceratului de serviciu, personalul de specialitate care asigură paza va comunica date despre situația din obiectiv. Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, urgențe medicale.

Acte necesare obligatoriu la dosar:

- Licență pentru desfășurarea activității de pază, eliberată conform legislației.
- Polița de asigurare facultativă a răspunderii civile profesionale la domeniul pazei tehnice al obiectivelor (limita de răspundere per caz minimum 250.000 lei);
- Certificatul de acreditare al sistemului de management al calității ISO 9001: 2015 (la domeniul pazei tehnice și fizice al obiectivelor);
- Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către stat
- Certificat de atestare fiscală taxe locale
- Dovada ca detine o echipa de intervenție
- Pentru cele 6 persoane desemnate, se va prezenta atestatul emis de către Inspectoratul Județean de Poliție, curriculum vitae europass, acte studii, dovada ca participa la cursuri de pregătire fizică

Intocmit
Șef serviciu CSU
Cosma Eugen

