



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIUL ZALĂU  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU  
450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj  
Tel.(40)260/661 769 Fax.(40)260/632567 CF 14992855  
www.daszalau.ro e-mail: office@daszalau.ro



Aprobat,  
Director Executiv

**POLITICA**  
**DE PROTECȚIE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**  
**Versiunea I, Data emiterii: 10.09.2018**

**CAPITOLUL 1.**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Direcția de Asistență Socială Zalău (DAS Zalău)** este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al municipiului Zalău cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

**Obiectul de activitate al DAS Zalău** îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

D.A.S. Zalău are calitatea de operator de date cu caracter personal care colectează și prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine în calitate de operator.

Noul Regulament de protecție a datelor (GDPR) este un regulament adoptat la nivelul UE a cărui obiectiv general este de a crește nivelul de protecție al datelor cu caracter personal.

## **OBIECTIVELE POLITICII DE PROTECȚIE A DATELOR**

Obiectivul major al politicii de protecția datelor cu caracter personal este de a asigura conformitatea cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal și de a minimiza riscurile prin prevenirea incidentelor de protecția datelor cu caracter personal și reducerea impactului lor potențial.

Obiectivele generale privind protecția datelor cu caracter personal sunt:

- Creșterea încrederii beneficiarilor în serviciile oferite de DAS Zalău;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților privind protecția datelor cu caracter personal;
- Identificarea, analizarea și evaluarea realistă a riscurilor privind datele cu caracter personal;
- Reducerea impactului negativ al unor potențiale riscuri privind protecția datelor cu caracter personal asupra activității instituției;
- Asigurarea demonstrării responsabilității DAS privind protecția datelor cu caracter personal, în special în ceea ce privește implementarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru a demonstra conformitatea cu GDPR 679/2016;
- Îndeplinirea integrală a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal aplicabile solicitate terțe părți;
- Creșterea gradului de conștientizare a importanței protecției datelor cu caracter personal în rândul angajaților;
- Asigurarea unor canale eficiente de notificare a ANSPDCP și a persoanelor vizate privind incidentele de securitate în domeniul protecției datelor.

## **SCOPUL POLITICII DE PROTECȚIE A DATELOR**

Politica de protecția datelor cu caracter personal are ca scop stabilirea cadrului de reglementare internă care implică prelucrări de date cu caracter personal precum și pentru asigurarea conformității cu normele și regulamentele în vigoare aplicabile. **Acestea sunt obligatorii pentru toți angajații DAS Zalău.**

În acest sens, în activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate, DAS Zalău asigură:

- ✓ Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate ale căror date sunt colectate de către instituție și ale angajaților săi, în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ Respectarea principiilor de protecția datelor în activitățile operaționale ale instituției;
- ✓ Transparența în legătură cu categoriile de date cu caracter personal prelucrate în cadrul DAS Zalău, precum și în legătură cu scopurile prelucrărilor, destinatarii datelor cu caracter personal;
- ✓ Drepturile persoanelor vizate: dreptul la informare, dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii individuale bazate exclusiv pe prelucrare automată, dreptul de a depune plângere la o autoritate de supraveghere și dreptul de a se adresa justiției;
- ✓ Implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea se efectuează în conformitate cu RGPD 679/2016.

Persoana responsabilă din cadrul DAS Zalău cu gestionarea guvernantei și exercitarea controlului asupra activității de prelucrare a datelor cu caracter personal este ofițerul pentru protecția datelor (DPO). În acest sens, perimetrul de responsabilități al DPO este stabilit conform Regulamentului 679/2016, art.39 și a fișei postului. Orice informare sau solicitare privind aspecte în legătură cu responsabilitățile DPO, așa cum acestea sunt prevăzute la capitolul 7 din prezenta politică, se va efectua către DPO la adresa de mail, [anamarianoje@daszalau.ro](mailto:anamarianoje@daszalau.ro)

## **CAPITOLUL 2.**

### **DOMENIUL DE APLICARE**

Respectarea prevederilor prezentei politici este obligatorie pentru întreg personalul DAS Zalău.

Politica se revizuieste anual, iar versiunea aprobată de directorul executiv va fi imediat disponibilă angajaților.

### CAPITOLUL 3. TERMENI ȘI DEFINIȚII

**Datele cu caracter personal (Date)** - orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este una care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre locație, un identificator online sau unul sau mai mulți factori specifici fizic, fiziologic, genetic, mental, economic, cultural sau social al acelei persoane fizice.

**Categoriile speciale de date cu caracter personal** – orice informație care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

**Prelucrarea datelor cu caracter personal (Prelucrare)** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

**Sistem de evidența a datelor cu caracter personal** - orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice.

**Persoana vizată** - o persoană fizică identificabilă care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**Operator** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

**Persoana împuternicită de către Operator (Împuternicit)** - persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

**Persoana autorizata sa prelucreze Date (Persoana autorizata)** – Operatorul sau Împuternicitul sau persoanele care, sub autoritatea directa a Operatorului sau a Împuternicitului, sunt autorizate sa prelucreze Date.

**Parte Terță** - o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

**Consimțământ** - orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

**Încălcarea securității datelor cu caracter personal**- înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**Stocarea** - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese.

**Pseudonimizare** - Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile;

**GDPR** – Global Data Protection Regulation

**DAS** - Direcția de Asistență Socială

**ANSPDCP** – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

**DPO** - Ofițerul pentru Protecția Datelor.

## **CAPITOLUL 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, completată și modificată;
- Legea nr. 682/2001 privind ratificarea Convenției pentru protejarea persoanelor față de prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal, adoptată la Strasbourg la 28 ianuarie 1981;
- Legislația secundară – decizii ANSPDCP.

## **CAPITOLUL 5. PRINCIPIILE PRELUCĂRII DATELOR**

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către personalul implicat în operațiunile de prelucrare se face cu respectarea următoarelor principii reglementate de prevederile art.5 din Regulament:

- Legalitate, echitate și transparență – datele vor fi prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată
- Limitări legate de scop – datele vor fi colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- Reducerea la minimum a datelor – datele vor fi adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- Exactitate – datele vor fi exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- Limitări legate de stocare – datele vor fi păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor de ordin tehnic și organizatoric adecvate;

- Integritate, disponibilitate și confidențialitate – datele vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare;
- Responsabilitate – datele vor fi prelucrate cu respectarea principiilor sus-menționate, iar DAS Zalău va fi responsabil să demonstreze această respectare.

## **CAPITOLUL 6.**

### **REGULI GENERALE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

DAS Zalău urmărește efectuarea prelucrărilor de date cu îndeplinirea următoarelor condiții de legalitate, după caz:

**Obligație legală** - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine DAS Zalău.

**Interes public**- prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul.

**Interese legitime** - prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de DAS Zalău sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate.

**Executarea/Încheierea unui contract** - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

**Interes vital**- prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.

**Consimțământul** - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

În toate cazurile, la momentul obținerii datelor, Persoana vizata va fi informată despre:

- identitatea Operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
- scopul în care se face Prelucrarea datelor, precum și temeiul juridic (dacă prelucrarea se face în temeiul intereselor legitime, se va face referire la acestea);
- existența dreptului de a-și retrage consimțământul atunci când prelucrarea se întemeiază pe consimțământ și nu mai există alt temei de prelucrare;
- destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor;

- daca furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie si consecințele refuzului de a le furniza;
- existenta drepturilor prevăzute de lege pentru Persoana vizata, precum si condițiile in care pot fi exercitate;
- intenția de a transfera datele in afara UE sau către o organizație internaționala, precum si menționarea garanțiilor aplicabile;
- perioada de stocare a datelor sau criteriile utilizate pentru a o determina;
- informații despre existenta unui proces decizional automatizat, daca este cazul, precum si informații utile legate de logica utilizata si importanta prelucrării;
- orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a ANSPDCP, ținând seama de specificul Prelucrării.

În cazul în care DAS Zalău nu obține datele direct de la Persoana vizată, DAS Zalău va furniza acesteia informațiile prevăzute mai sus, cu respectarea următoarelor termene:

- într-un termen rezonabil după obținerea Datelor, dar nu mai mare de o lună, ținându-se seama de circumstanțele specifice în care sunt prelucrate Datele;
- dacă Datele urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu Persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana respectivă;
- dacă se intenționează divulgarea Datelor către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.

Durata de Prelucrare este limitata in funcție de termenele de retenție ale datelor raportat la scopul pentru care au fost colectate datele pentru activitățile de prelucrare.

### **6.1. Prelucrarea Datelor aparținând părților terțe:**

In cazul operațiunilor desfășurate de DAS Zalău cu părți terțe, DAS obține consimțământul persoanelor vizate/furnizează informațiile cu privire la Prelucrare prin clauzele specifice inserate pe documentele utilizate de instituție, pentru operațiunile desfășurate de acest tip de persoane vizate, anterior inițierii oricăror prelucrări de Date. În acest sens, se va insera în subsolul documentelor care conțin date cu caracter personal următoarea notă:

*“Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială Zalău se face în conformitate cu Regulamentul nr.679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți*



*în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției.*

*Pentru mai multe informații puteți consulta site-ul instituției DAS Zalău, [www.daszalau.ro](http://www.daszalau.ro), la secțiunea- Informații cu privire la RGPD.”*

## **6.2. Metode de monitorizare in cadrul DAS Zalău**

### *A. Supravegherea video:*

- Are ca scop asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a instalațiilor DAS Zalău, prevenirea și combaterea săvârșirii infracțiunilor, precum și a împrejurimilor afectate acestora, și/sau realizarea unor interese legitime, cu condiția să nu se prejudicieze drepturile și libertățile fundamentale sau interesul persoanelor vizate.
- Prelucrarea vizează orice imagine care permite identificarea directă sau indirectă a persoanelor fizice;
- Camerele de supraveghere video vor fi amplasate în locuri vizibile și vor fi semnalizate corespunzător;



## **ZONA SUPRAVEGHEATA VIDEO**

***DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU** monitorizează video această zonă non-stop în vederea asigurării ordinii publice, prevenirii infracțiunilor și probarea faptelor de încălcare a legii. Înregistrările video sunt păstrate 30 zile, după care sunt suprascrise automat. Puteți să vă exercitați drepturile în privința utilizării datelor dumneavoastră personale, conform căilor descrise în Regulamentul (UE) 679/2016.*

*B. Asigurarea securității sistemului informațional și a comunicărilor electronice în cadrul DAS Zalău:*

- Are ca scop protejarea informațiilor confidențiale, securitatea sistemelor informatice, prevenirea și/sau detectarea fraudelor, preîntâmpinării scurgerii informației care conține date cu caracter personal prin metoda excluderii accesului neautorizat la aceasta; preîntâmpinării distrugerii, modificării, copierii, blocării neautorizate a datelor cu caracter personal în rețelele de telecomunicații și resursele informaționale; respectării cadrului normativ de folosire a sistemelor informaționale și a programelor de prelucrare a datelor cu caracter personal; asigurării caracterului complet, integru, veridic al datelor cu caracter personal în rețelele de telecomunicații și resurselor informaționale; păstrării posibilităților de gestionare a procesului de prelucrare și păstrare a datelor cu caracter personal, precum și protecția reputației DAS Zalău. Vizează, de asemenea, urmărirea evoluției amenințărilor aferente sistemelor informatice și mai ales riscurile de natură logică (intruziune, blocarea serviciilor, etc.); Prelucrările vizează doar datele de trafic și datele de acces/transmitere a corespondentei;
- Cu toate acestea, accesarea /monitorizarea datelor de conținut este realizată numai în circumstanțe excepționale temeinic justificate precum și în cazurile determinate de necesitatea îndeplinirii unor prevederi legale;
- Angajații vor fi informați la angajare, precum și ori de câte ori este cazul, despre modul de utilizare a conexiunii la internet și e-mail, precum și despre excepțiile aplicabile.

*C. Măsuri tehnice și organizatorice adecvate și necesare care se implementează în DAS Zalău pentru a garanta și a fi în măsură să demonstreze că prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu cerințele RGPD :*

- Pseudonimizarea și criptarea datelor cu caracter personal;
- Reducerea la minimum a prelucrării datelor, transparență în ceea ce privește funcțiile și prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Capacitatea de a asigura confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și rezistența continue ale sistemelor și serviciilor de prelucrare;
- Capacitatea de a restabili disponibilitatea datelor cu caracter personal și accesul la acestea în timp util în cazul în care are loc un incident de natură fizică sau tehnică;
- Un proces pentru testarea, evaluarea și aprecierea periodice ale eficacității măsurilor tehnice și organizatorice pentru a garanta securitatea prelucrării;

- Păstrarea unei evidențe formulate în scris/ format electronic a activităților de prelucrare desfășurate sub responsabilitatea DAS Zalău, evidență care cuprinde informațiile prevăzute la art.30, alin.(1), lit.(a)-(g) și alin.(2) din RGPD;
- Informarea persoanelor vizate de prelucrare, conform art.13-14 din RGPD;
- Desemnarea responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, conform art.37 din RGPD, măsură implementată prin Decizia nr.328/12.06.2018;
- Instruirea personalului privind obligațiile care le revin în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, măsură care se va realiza atât prin organizarea periodică a unor ședințe de informare și instruire a personalului cât și prin informări trimise pe mail de către DPO;
- Obținerea consimțământului persoanei vizate în acele situații în care este necesar ca persoana vizată să consimtă la prelucrarea datelor sale, respectiv, *când se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă, convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a persoanei, date privind sănătatea sau aspecte de viață privată intimă*- art.9 alin.(2) lit.a) din RGPD. **Obținerea consimțământului nu întotdeauna este obligatorie**, existând situații în care datele personale pot fi prelucrate fără acordul persoanei vizate, cazuri care sunt reglementate de art.9 alin.2 lit.b)-i) din RGPD.

### 6.3. Durata de prelucrare a Datelor monitorizate in cadrul DAS Zalău

În vederea îndeplinirii scopurilor menționate la punctele A, B, C, DAS Zalău va prelucra Datele pe parcursul relației cu Persoana Vizata sau pe perioada impusa de prevederile legale și documentata în Nomenclatorul Arhivistic și în conformitate cu procedurilor operaționale aplicabile fiecărei activități in parte.

Ulterior încheierii operațiunilor de Prelucrare a Datelor, in scopurile pentru care au fost colectate, acestea vor fi arhivate de către DAS Zalău pe durata de timp prevăzută in documentele normative interne, iar la împlinirea termenului de stocare, acestea sunt distruse astfel cum este precizat in procedura aplicabila.

## **CAPITOLUL 7.**

### **DREPTURILE PERSOANEI VIZATE**

#### **1. Dreptul de acces al persoanei vizate**

Orice Persoana vizata are dreptul de a obține de la DAS Zalău, atunci când aceasta acționează în calitate sa de Operator, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului ca datele care o privesc sunt sau nu prelucrate de aceasta, iar în caz afirmativ, se vor furniza informațiile referitoare la:

- scopurile prelucrării;
- categoriile de date cu caracter personal vizate;
- destinatarii sau categoriile de destinatari ale datelor, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- existența dreptului de a solicita DAS Zalău rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării lor sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- dacă datele nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- existența unui proces decizional automatizat, precum și informații pertinente privind logica utilizată și importanța preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

#### **2. Dreptul la rectificare**

Persoana vizată are dreptul de a obține de la DAS Zalău în calitate de operator de date, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc.

Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

### **3. Dreptul la ștergerea datelor**

Persoana vizată are dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar DAS Zalău va avea obligația de a șterge datele fără întârzieri nejustificate în cazul în care:

- datele nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate
- persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal
- persoana vizată își exercită dreptul la opoziție în condițiile Regulamentului General pentru Protecția Datelor
- datele trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale a operatorului
- datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale minorilor în condițiile Regulamentului General pentru Protecția Datelor

DAS Zalău, în calitate de operator de date, poate refuza cererea de ștergere a datelor în următoarele condiții:

- prelucrarea este necesară pentru exercitarea dreptului la liberă exprimare și la informare;
- prelucrarea este necesară pentru respectarea unei obligații legale aplicabile operatorului;
- prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, în condițiile Regulamentului General pentru Protecția Datelor, în măsura în care exercitarea dreptului poate face imposibilă sau să afecteze în mod grav realizarea obiectivelor prelucrării respective;
- prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

### **4. Dreptul la restricționarea prelucrării**

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea DAS Zalău, în calitate de operator de date, restricționarea prelucrării în următoarele cazuri:

- persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;
- prelucrarea este ilegală, dar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;

- DAS Zalău nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- persoana vizată s-a opus prelucrării, în conformitate cu art.21 alin.(1) pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

## 5. Dreptul la opoziție

Persoana vizata are dreptul:

- de a se opune in orice moment, din motive întemeiate si legitime legate de situația sa particulara, ca datele care o vizează sa facă obiectul unei Prelucrări, cu excepția cazurilor in care exista dispoziții legale contrare. In caz de opoziție justificata, Prelucrarea nu mai poate viza datele in cauza decât daca exista motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra drepturilor persoanei vizate sau daca scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
- de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie Prelucrate în scop de marketing direct, inclusiv in ceea ce privește crearea de profiluri in acest scop.

## 6. Dreptul la portabilitatea datelor

Persoana vizată are dreptul de:

- a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat instituției într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea DAS Zalău căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care: (a) prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract; și (b) prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor, persoana vizată are dreptul ca datele sale să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

In plus fata de drepturile de mai sus, Persoana vizata mai are si următoarele drepturi:

- de a nu fi supus unei decizii individuale (dreptul de a cere si de a obține: (1)retragerea sau anularea oricărei decizii care produce efecte juridice in privința sa, adoptata exclusiv pe baza unei activități de prelucrare a datelor efectuată prin mijloace automate, destinata

sa evalueze unele aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul ori alte asemenea aspecte; (2) reevaluarea oricărei alte decizii luate în privința sa , care o afectează în mod semnificativ, dacă decizia a fost adoptată exclusiv pe baza unei activități de prelucrare care îndeplinește condițiile prevăzute la punctul (1));

- de a se adresa justiției și ANSPDCP.

## **CAPITOLUL 8.**

### **ACTIVITĂȚILE DE PRELUCRARE A DATELOR REALIZATE ÎN BAZA UNUI CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

În cazul activităților de prelucrare a datelor în baza unui Contract de prestări servicii încheiat între DAS Zalău și un prestator/ furnizor/ partener, este necesar să se respecte următoarele condiții:

- contractul se încheie în scris;
- contractul conține clauze specifice privind Prelucrarea Datelor, pentru următoarele situații:
  - a) În cazul în care prestatorul are calitatea de Operator, în contract se vor insera clauze standard;
  - b) În cazul în care prestatorul are calitatea de Împuternicit, în contract se vor insera clauze specifice; În situația în care există dificultăți în stabilirea calității furnizorului de Împuternicit, departamentele implicate se vor adresa și Ofițerului pentru Protecția Datelor.
  - c) În cazul în care prelucrarea presupune un transfer al Datelor în țări care, conform punctului 10 din prezentul document, nu asigură un nivel adecvat de protecție, se va insera în contract clauza referitoare la transfer.

În relațiile contractuale pe care DAS Zalău le are cu diverși prestatori/furnizori de servicii, structurile implicate în negocierea și încheierea contractelor trebuie să aibă în vedere:

- optarea pentru un prestator care prezintă garanții în ceea ce privește măsurile de securitate tehnică și organizatorice cu privire la activitățile de prelucrare ce vor fi efectuate (locația serverelor, locația de back-up, dacă este cazul etc);



- sa identifice daca prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului care urmează sa fie încheiat presupune un transfer de date in afara UE (ex: date stocate de către prestator pe servere aflate in SUA etc);
- sa introducă in contract clauzele specifice activităților de prelucrare de date cu caracter personal comunicate de DPO;
- sa existe posibilitatea verificării conformității furnizorului cu privire la respectarea masurilor de protecție a datelor (verificarea documentelor, expertiza, audit etc);
- consultarea DPO.

## **CAPITOLUL 9.**

### **TRANSFERUL DE DATE IN AFARA SPATIULUI ECONOMIC EUROPEAN**

Transferul de Date cu caracter personal către un stat terț poate avea loc numai daca statul către care se intenționează transferul asigura un nivel de protecție adecvat.

Transferul de Date către un stat a cărui legislație nu prevede un nivel de protecție cel puțin egal cu cel oferit de Regulament este posibil numai daca exista garanții suficiente cu privire la protecția drepturilor fundamentale ale Persoanelor vizate. Aceste garanții vor fi stabilite de DAS Zalău in contracte încheiate cu furnizorii/ prestatori de servicii către care se va realiza transferul Datelor.

## **CAPITOLUL 10.**

### **SECURITATEA ACTIVITATILOR DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL. INCIDENTE DE SECURITATE IN DOMENIUL PROTECTIEI DATELOR**

#### **10.1 Securitatea prelucrării**

DAS Zalău va aplica masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea datelor împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, in special daca prelucrarea respectiva comporta transmisii de date in cadrul unei rețele, precum si împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegala. Acest lucru se aplică indiferent dacă datele sunt prelucrate electronic sau pe suport de hârtie. Aceste masuri asigura un nivel de securitate adecvat in ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, precum si in ceea ce privește natura datelor care trebuie protejate.

DAS Zalău are implementată o *Procedură de sistem privind Securitatea sistemului informatic (PS-30)* care a fost elaborată cu scopul de a stabili un cadru legal, corect și eficient de utilizare a tehnologiei informației și comunicațiilor în cadrul instituției și de a asigura securitatea și integritatea datelor, protejarea utilizatorilor împotriva atacurilor de orice tip (cu sau fără intenție) cât și pentru protejarea imaginii instituției și a investițiilor acesteia în dezvoltarea sistemului informatic și de comunicații.

## **10.2 Incidente de securitate**

Incidentul în domeniul protecției Datelor, stocate sau transmise, reprezintă orice eveniment care afectează confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea acestor date.

În principal, constituie incident de protecția datelor:

- pierderea, sustragerea, înlocuirea, alterarea sau distrugerea neautorizată ori accidentală a datelor;
- modificarea neautorizată și nejustificată a datelor;
- accesul neautorizat la mediile pe care sunt stocate date.

Reprezintă risc de incident următoarele:

- nerespectarea regulilor privind depozitarea, utilizarea sau distrugerea mediilor de stocare în uz pe care sunt păstrate date.
- orice situație de natură să afecteze confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea datelor.

Orice incident de protecția datelor trebuie comunicat în cel mai scurt timp DPO, în vederea notificării ANSPDCP despre acest fapt și a operatorului de date DAS Zalău. Notificarea către ANSPDCP trebuie formulată în termen de 72h de la momentul la care Operatorul a luat la cunoștință despre incident.

În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, DAS Zalău informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

## **10.3 Confidențialitatea procesării**

**Datele personale sunt considerate confidențiale.**

**Orice colectare, prelucrare sau utilizare neautorizată a acestor date de către angajați este interzisă.**

Angajaților li se interzice să utilizeze date cu caracter personal în scopuri private sau comerciale, să le dezvăluie persoanelor neautorizate sau să le pună la dispoziție în orice alt mod. Șefii de servicii, birouri, respectiv, responsabilii de compartimente trebuie să informeze personalul din subordine, încă de la începutul relației de muncă, cu privire la obligația de a proteja și de a păstra confidențialitatea datelor personale și a informațiilor. Această obligație rămâne în vigoare chiar și după încheierea perioadei de angajare.

## **CAPITOLUL 11 RESPONSABILITĂȚI ȘI SANCTIUNI**

Funcțiile executive (șefii de servicii, birouri, responsabili compartimente) din cadrul instituției sunt responsabile pentru prelucrarea datelor în zona lor de responsabilitate. Prin urmare, ei sunt obligați să se asigure că cerințele legale pentru protecția datelor și cele conținute în politica de protecție a datelor personale, sunt îndeplinite.

Personalul de conducere este responsabil pentru asigurarea măsurilor organizatorice, tehnice și a celor care țin de resursele umane pentru ca orice prelucrare a datelor să se efectueze în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal. Conformitatea cu aceste cerințe este responsabilitatea fiecărui angajat.

Dacă Autoritatea Națională de Supraveghere efectuează un control vizând protecția datelor cu caracter personal, trebuie informat imediat Responsabilul cu protecția datelor (DPO) din cadrul instituției.

Responsabilul cu protecția datelor personale din cadrul instituției este persoana de contact care este implicată în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

Acesta poate efectua verificări și trebuie să-i familiarizeze pe angajați cu conținutul politicilor de protecție a datelor. Este necesar un management relevant pentru a susține Responsabilul cu protecția datelor personale în efortul său.

Pentru prelucrarea datelor care pot prezenta riscuri speciale pentru drepturile individuale ale persoanelor vizate, Responsabilul cu protecția datelor personale trebuie să fie informat înainte de începerea procesării. Acest lucru este valabil în special la date personale extrem de sensibile.

Prelucrarea necorespunzătoare a datelor cu caracter personal sau alte încălcări ale legilor privind protecția datelor conduce la suportarea sancțiunilor prevăzute de reglementările interne, de Regulamentul UE nr.679/2016 și de legislația în vigoare.

Responsabilul cu protecția datelor personale (DPO) este desemnat pentru revizia acestei politici în conformitate cu cerințele interne.

Versiunea curentă a acestui document este disponibilă tuturor angajaților Direcției de Asistență Socială Zalău.

Această politică a fost aprobată de Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Zalău.

Elaborat,  
Responsabil cu protecția datelor