

Atributii post referent, clasa III, grad profesional superior

- 1 Intocmește lunar situațiile cu cheltuielile lunare a beneficiarilor pentru plata mesei la Adăpostul de noapte
- 2 Comandă zilnic porțiile pentru masa asistaților din CSU
- 3 Supravegheaza modul in care se face curatenia in Adapostul de Noapte, aspectul și ordinea în dormitoare
- 4 supraveghează modul de depozitare al materialelor necesare activității de curățenie din CSU
- 5 Supraveghează și răspunde de completarea tabelor cu semnăturile beneficiarilor care servesc masa
- 6 Răspunde de înregistrarea în fișa de inventar a asistaților (pijamale, papuci de baie, prosoape, lenjerie de pat, alte asemenea)
- 7 Obligația de a conduce zilnic evidența servirii mesei de către beneficiari, inventarierea și reglarea stocului de alimente din două în două săptămâni
- 8 Responsabil pentru spălarea, dezinfectarea, depozitarea și inventarierea obiectelor/aparaturii electrocasnice necesară servirii mesei beneficiarilor
- 9 Urmărește modul de folosire a aparatelor de uz caznic
- 10 Răspunde de igienizarea obiectelor textile din adăpostul de noapte(lenjerie de pat, prosoape,alte asemenea)
- 11 Răspunde de igienizarea îmbrăcămintei beneficiarilor precum și modul în care beneficiarii își usucă rufe
- 12 La intrarea in adapost a beneficiarilor noi le distribuie pijamale si papuci de baie, ETC;
- 13 Supravegheaza si monitorizeaza functionarea instalatiilor sanitare si electrice din incinta Adapostului de Noapte, precum și a celorlalte bunuri date spre folosința beneficiarilor și anunță imediat orice defecțiune administratorului / șefului de serviciu
- 14 Se ocupa de servirea mesei pentru asistatii din Adapostul de Noapte si finalizeaza aceasta actiune;

Șef CSU

Cosma Eugen

