



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260.661769

Fax.(40)260/632567

CF 14992885

www.daszalau.ro

e-mail: office@daszalau.ro

Serviciul Resurse Umane și Programe Sociale  
Compartment Resurse Umane  
Nr. 6239/08.04.2021

## ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială, cu sediul în Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6 organizează concurs, în data de 11.05.2021 ora 10,00 proba scrisă iar interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul D.A.S:

- funcție contractuală - bucătar, nivel studii medii, sau școală profesională, calificare bucătar, vechime în domeniu: nu este cazul;
- funcție contractuală - muncitor calificat, nivel studii medii sau școală profesională absolvite cu certificat de calificare profesională; vechime în muncă minim 5 ani.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute în articolul 542 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 și de art. 3 din H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condiții specifice:**

#### **Post bucatar**

- studii medii sau școală profesională, calificare bucătar;
- vechime în domeniu: nu este cazul;

#### **Post muncitor calificat – treapta profesionala I**

- studii medii sau școală profesională absolvite cu certificat de calificare profesională;
- vechime: minim 5 ani.

Dosarul pentru înscriere la concurs se depune până la data de 29.04.2021, ora 16.00, la Compartimentul Resurse Umane, camera 25 din cadrul D.A.S. și va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

**La înscriere copiile de pe actele prevăzute vor fi însoțite de documentele originale.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor, a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la desfășurarea primei probe a concursului.

Selecția dosarelor de înscriere se va desfășura în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în data de 05.05.2021.

Proba scrisă va avea loc în data de 11.05.2021, ora 10.00.

Interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0260/661769 interior 107, Compartiment Resurse Umane, camera 25 și pe pagina de internet a instituției - [www.daszalau.ro](http://www.daszalau.ro).

DIRECTOR EXECUTIV,

Babos Dorina





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260/661769

Fax.(40)260/632567

CF 14992855

www.daszalau.ro

e-mail: office@daszalau.ro



**BIBLIOGRAFIA**  
**pentru ocuparea postului de muncitor calificat la**  
**Cantina de Ajutor Social**

1. Legea nr. 208 / 1997 privind cantinele de ajutor social cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotararea nr. 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare cu modificările și completările ulterioare - ANEXA 2 la regulile generale.
3. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL I, CAPITOLUL II și CAPITOLUL IV
4. HOTĂRÂRE Nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGE Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 -Republicată - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II și TITLUL XI

**Director executiv adjunct,**  
**Corb Viorica**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ZALĂU

450016-Zalău, Piața Iuliu Maniu nr.4-6, Județul Sălaj

Tel.(40)260.6561769

Fax.(40)260/632567

CF 14992855

www.daszalau.ro

e-mail: office@daszalau.ro



**BIBLIOGRAFIA**  
pentru ocuparea postului de bucătar la  
Cantina de Ajutor Social

1. Legea nr. 208 / 1997 privind cantinele de ajutor social cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotararea nr. 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare cu modificările și completările ulterioare - ANEXA 2 la regulile generale.
3. Ordinul nr. 976 / 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul și desfacerea alimentelor cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare, CAPITOLUL I , CAPITOLUL II și CAPITOLUL IV
5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II și TITLUL XI

Director executiv adjunct,  
Corb Viorica