

JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 5962 din 18.05.2018

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Zalău, cu sediul în P-ța Iuliu Maniu, nr.4-6, organizează concurs de recrutare în data de 19.06.2018 ora 11,00 proba scrisă, iar în data de 21.06.2018 interviul ora 11,00, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată :

- **un post referent, clasa III, grad profesional superior**, în cadrul Compartimentului Integrare Tineri Dezinstitutionalizați;

Condiții specifice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat
- 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior

Condiții:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției de Asistență Socială a municipiului Zalău, în perioada 18 mai - 06 iunie 2018.

Relații suplimentare se pot obține de la doamna Țurcaș Angela, inspector în cadrul DAS Zalău, la nr.de telefon 0260/661769 interior 107, Compartimentul Resurse Umane, email office@daszalaus.ro, în intervalul orar 8,00-15,30.

La înscriere, copiile de pe actele prevăzute vor fi însoțite de documentele originale.

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



Bibliografie concurs 19.06.2018

Pentru postul de referent din cadrul Serviciului Centru Social de Urgență,
Compartiment Integrare Tineri Dezinstituționalizați

1. Constituția României, republicată,
2. Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată
4. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat;
5. Legea nr. 292 din 2011, privind sistemul național de asistență socială republicată, actualizată;

Director executiv,

Dorina Babos

