

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALAU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
NR.4587 DIN 04.04.2016

CODUL DE CONDUITĂ
A FUNCȚIONARULUI PUBLIC

CODUL DE CONDUITĂ
A PERSONALULUI CONTRACTUAL

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
CONSILIUL
LOCAL
ZALAU
DORINA BABOȘ



CODUL DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARULUI PUBLIC

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) Prezentul Cod de conduită reglementează normele de conduită profesională obligatorie a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Comunitară.

(2) Funcția publică reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.

(3) Administrația publică locală reprezintă totalitatea autorităților publice locale constituite, în condițiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale.

(4) Funcționarul public este persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică. Activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt următoarele:

- a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative;
- b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora;
- c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice;
- d) consilierea, controlul și auditul public intern;
- e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare;

- f) colectarea creanțelor bugetare;
- g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice.

Art.2

Obiectivele codului de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarului public;
- b) Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;
- c) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și instituție.

CAPITOLUL II

PRINCIPII CARE GUVERNEAZĂ CONDUITA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art.3

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici sunt următoarele:

- a) Supremația Constituției și a legii- funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

- b) Prioritatea interesului public- în exercitarea funcției publice, funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal.
- c) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice. Acest principiu presupune aplicarea aceluiași regim juridic în situații juridice identice sau similare.
- d) Profesionalismul-funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- e) Imparțialitatea și independența-funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice. Imparțialitatea și independența funcționarului public sunt condiționate și de pregătirea sa profesională, respectiv capacitatea de a identifica orice sursă care îi poate afecta activitatea și imparțialitatea deciziilor.
- f) Funcționarul public poate să gândească și să acționeze independent în exercitarea atribuțiilor legale(în limita competențelor sale legale)și pe de altă parte toată activitatea sa și deciziile trebuie să fie corecte raportat la reglementările legale în temeiul cărora își desfășoară activitatea.
- g) Integritatea morală-interdicția de a solicita sau accepta, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție. Integritatea poate fi exercitată numai în cadrul legii.Funcționarii publici trebuie să urmeze litera și spiritul legii chiar dacă personal nu este de acord cu acele reglementări legale. Integritatea funcționarului public presupune ca imparțialitatea, corectitudinea, onestitatea să nu îi fie afectate de practicile corupte. În acest sens, există interdicția de a solicita sau accepta, direct sau indirect pentru ei sau pentru alții vreun avantaj sau beneficiu,în exercitarea funcției publice.
- h) Libertatea gândirii și a exprimării-funcționarii publici pot să își exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.În privința restrângerii libertății de exprimare pentru apărarea “bunelor moravuri”, conduita funcționarilor publici trebuie să se raporteze la totalitatea regulilor de conduită care s-au conturat în conștiința societății(bunele moravuri) iar în privința ordinii de drept aceeași conduită trebuie să se conformeze normelor constituționale și legale pe care sunt tinuți să le respecte.
- i) Cinstea și corectitudinea-în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință.
- j) Deschiderea și transparența-activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL III

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A FUNȚIONARILOR PUBLICI

Art.4

- (1) Asigurarea unui serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, în scopul realizării competențelor instituției.
- (2) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist precum și de a asigura transparența administrativă-în condițiile legii, pentru a câștiga și menține încrederea cetățenilor cu privire la integritatea, imparțialitatea, și eficacitatea instituției.
- (3) Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării, potrivit atribuțiilor ce le revin.
- (4) În temeiul obligației de a apăra loial prestigiul instituției și de abținere de la orice act sau faptă care poate leza interesele acesteia, funcționarii publici au interdicții cu privire la următoarele aspecte:
 - a) să exprime public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției ori aspecte care privesc litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția este parte;
 - b) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - c) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
 - d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea;
 - e) dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau reținerea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului

instituției dar aceste interdicții nu reprezintă o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii sau de la dreptul funcționarilor publici de a face sesizări în baza Legii nr.571 din 2004 privind protecția personalului din instituțiile publice care semnalizează încălcări ale legii.

Art.5

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, cu promovarea intereselor instituției.
- (2) Funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale și exprimarea opiniilor trebuie însoțită de o atitudine conciliantă și evitarea situațiilor conflictuale.
- (3) Relațiile cu mijloacele de informare în masă pot fi asigurate de către funcționarii publici numai în cazul în care sunt desemnați în acest sens de conducătorul instituției.
- (4) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:
 - a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
 - b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
 - c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
 - d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.
- (5) În considerarea funcției publice deținute, funcționarilor publici le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.6

- (1) În relațiile cu personalul din instituției publice, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din instituției publice în care își desfășoară activitatea sau a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:
 - a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor și au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(3) Funcționarii publici nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art.7

(1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.8

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.

(2) Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice funcționarilor publici de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

Art.9

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete sociale, funcționarilor publici le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a

influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici le este interzis să impună altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.10

(1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 11

(1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 12

(1) Orice funcționar public poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

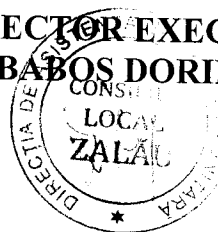
c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Prezentul Cod de conduită intră în vigoare la data de 04.04.2016, dată de la care încetează efectele precedentului Cod de Etică.

**DIRECTOR EXECUTIV,
BABOS DORINA**



Comp.juridic
Consilieri juridici,
Marincaș Alexandra
Erdei Elena